УТВЕРЖДАЮ
Ректор Карагандинского
экономического университета
Казпотребсоюза
д.э.н., профессор
_____Е.Б. Аймагамбетов
«09» 09 2019г.

ПРАВИЛА ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЙ КАРАГАНДИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КАЗПОТРЕБСОЮЗА

Караганда – 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок заселения и выселения из студенческого общежития Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза, а также иных внутренних нормативных документов Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза.

1.3 Общежитие находится в составе Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза в качестве структурного подразделения и содержится за счет собственных средств.

1.4 Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания студентов, магистрантов и докторантов Университета.

1.5 Иностранные граждане, принятые на обучение в Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза по международным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях.

1.6. На балансе университета имеются 4 студенческих общежития.

1.7. В общежитиях созданы все условия для проживания студентов.

1.8 В соответствии с жилищным законодательством Республики Казахстан при вселении в общежитие заключается Договор найма жилого помещения.

1.9. Договор заключается на текущий учебный год.

1.10.Размер и порядок оплаты за проживание устанавливается и утверждается ректором университета.

1.11.Воспитательная работа в общежитии проводится согласно плану воспитательной работы университета и колледжа.

1.12 Преподаватели университета и колледжа Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза при посещении общежития по вопросам воспитательной работы регистрируются в журнале посещения общежития, где оставляют соответствующие записи.

1.13 Ответственные преподаватели по праздничным дням, согласно утвержденному графику дежурств, находятся в общежитии в период указанного времени в распоряжении.

2. Порядок заселения

2.1. Частные организации определяют порядок распределения мест в общежитиях самостоятельно, с учетом оснований и очередности в приоритетном порядке, предусмотренном пунктом 10 «Правил распределения мест в общежитиях организаций образования» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 октября 2018 года № 581.

2.2. Студенты, претендующие на заселение, подают на имя ректора Университета заявление установленного образца через Центр обслуживания студентов **sc.yongstudent.co.** В целях объективного распределения мест в общежитиях Университета, проводится проверка достоверности предоставленных документов таких как:

- заявление о предоставлении места в общежитии по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;
- копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя либо справка с детского дома (при наличии);
- копия удостоверения оралмана (при наличии);
- справку о наличии в семье 4-х и более детей (для многодетных семей);
- справка об инвалидности (при наличии);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- фото 3*4 2шт.

2.3. Заселение в общежитие производится на основании решения «Жилищной комиссии», приказа ректора, заключенного договора жилищного найма и направления о предоставлении общежития.

2.4. При заселении, студенты обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней, после подписания приказа о заселении прибыть в университет и произвести оплату.

2.5. Студенту выдаются ключи от комнаты. Ключи хранятся в двух экземплярах: один у коменданта, на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, другой передается Студенту.

2.6. Предоставление мест в общежитии Университета нуждающимся осуществляется по следующим этапам:

1) лица с ограниченными возможностями из числа инвалидов, инвалиды с детства, инвалиды I и II групп, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, при наличии у обоих или одного родителя
инвалидности;

2) лица из числа молодежи, оставшиеся без попечения родителей на момент достижения совершеннолетия, лица, приравненные по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица из числа сельской

молодежи, поступившие на специальности, определяющие социально-экономическое развитие села, а также оралманы, не являющиеся гражданами Республики Казахстан;
3) обучающиеся, в рамках программы «Мәңгілік ел жастары - индустрияға!» («Серпін - 2050»);
4) обучающиеся, зачисленные на первый курс, обладающие знаком «Алтын белгі», обучающиеся, имеющие сертификат победителя Президентской, международной и республиканской олимпиады и (или) конкурса, а также абитуриенты, окончившие учебное заведение с отличием с подтверждающим документом об образовании (свидетельство, аттестат, диплом);
5) обучающиеся, принятые на обучение на первый курс в соответствии с государственным образовательным заказом, имеющие высокий балл по итогам Единого национального тестирования или Комплексного тестирования, вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных организацией.
6) обучающиеся из числа учащихся старших курсов, имеющие высокие результаты в учебной, научной и общественной работе.
Также иностранцы из числа обучающихся обеспечиваются местами в общежитии в соответствии с международными и межправительственными договорами.
2.3. Распределение мест в общежитии проводится в начале учебного года (с 25 августа по 05 сентября месяца);
2.4. Далее «Жилищная комиссия» по итогам рассмотрения заявлений, принимает решение о предоставлении мест в общежитии.
2.5. В состав жилищной комиссии входят Проректор по социальным вопросам, заместитель директора ЦМИ, заместитель директора колледжа по ВР, коменданты общежитий, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, председатели Студенческих Советов общежитий.

3.Порядок выселения из общежития.

3.1. Рассмотрение всех спорных вопросов связанных с проживанием, вынесение дисциплинарных взысканий, а также принятие решение о расторжении договора жилищного найма и выселение студента из общежития относится к компетенции «Жилищной комиссии». Решение жилищной комиссии является обязательным для обучающихся, проживающих в общежитии.
3.3. Обучающийся нарушивший требования настоящих Правил, договора жилищного найма, техники противопожарной безопасности, Кодекса чести студентов и/или иные нормативные документы Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза, имеющий 1 (одно) дисциплинарное взыскание, при повторном нарушении, выселяется по решению «Жилищной комиссии» из общежития в течение 3 (трех) рабочих дней.

4. Порядок внесения изменений и дополнений

4.1. Внесение изменений и дополнений в данные Правила производится по согласованию с ректором университета и обязательно оформляется в установленном порядке согласно процедуре ДП-02 «Управление документированной информацией».

Разработчик:
Заместитель директора
Центр молодежных инициатив Б.К.Жумабеков

Согласовано:

Проректор по социальным вопросам
д.и.н., профессор К.Ж.Абилов

Проректор АХЧ,
к.т.н., профессор К.С.Какенов

Директор ДСР,
д.п.н., профессор С.А. Муликова

Директор ДАР,
к.э.н., профессор М.Т. Данияров

Юрисконсульт Ю.Н. Еремин

Приложение 1

ДОГОВОР
жилищного найма №_____

г.Караганда
«___»_____20___г.

Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза, именуемый в дальнейшем Университет, в лице ректора Аймагамбетова Е.Б., действующего на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании», Устава университета с одной стороны и _____,
(Ф.И.О.)
проживающий по адресу_____
_____
паспорт (удостоверение личности)
серия_____№_____,
именуемый в дальнейшем Студент, с другой стороны, руководствуясь Гражданским кодексом РК, Законом РК «Об образовании» и Правилами внутреннего распорядка в общежитии КЭУК, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет предоставляет Студенту место в общежитии КЭУК для проживания на время обучения с «_____»_____20_____г. до «_____»_____20____г.

1.2. Студент оплачивает предоставленные услуги по установленному тарифу.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН ДОГОВОРА

2.1. Университет обязуется обеспечить условия проживания в общежитии, соответствующие требованиям правил санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предъявляемые к подобным заведениям. До заключения Договора ознакомить Студента с Правилами внутреннего распорядка в общежитии.

2.2. Студент обязуется оплачивать предоставленные услуги ежемесячно в размере _____ (_____) тенге не позднее 20 числа каждого месяца (в случае если это число выпадает на выходной, то следующий рабочий день). **Оплата производится при заселении путем перечисления или внесения в кассу Университета наличными суммы за текущий учебный год.**

2.2.1.Оплата проживания периодическими платежами может быть установлена индивидуально по мотивированному заявлению на имя ректора.

2.2.2. При заселении студент оплачивает проживание, исходя из расчета полного месяца, независимо от даты заселения.

2.2.3. Первый взнос за проживание вносится Студентом при заключении данного договора.

2.3. Студент обязан выполнять все требования Правил проживания в общежитии, внутреннего распорядка общежития, Кодекса чести студента КЭУ, не допускать порчу имущества Университета, следить за санитарным состоянием комнаты, принимать участие в мероприятиях, проводимых в общежитии.

2.4. Университет имеет право расторгнуть данный договор:

2.4.1. в случае нарушения Студентом «Правил проживания в общежитии КЭУК»;

2.4.2. при наличии у Студента двух выговоров, вынесенных на собрании Студенческого Совета общежития (выговор выносится при условии нарушения Студентом Правил внутреннего распорядка в общежитии).

2.4.3. при задолженности по оплате за проживание в общежитии более 2 месяцев.

2.4.4. при отсутствии проживающего более 3 (трех) суток по неуважительной причине, Университет вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор аренды и выселить обучающего из общежития.

2.5. Студент имеет право на уважение его чести и достоинства и на сохранение тайны личной жизни.

2.6. Студент вправе расторгнуть договор без объяснения причин, предупредив Университет за три дня до предполагаемого расторжения, при условии полного возмещения затрат на проживание.

2.7. При любых условиях расторжения договора Студент обязан возместить ущерб, причиненный имуществу Университета (если таковой имел место).

2.8. Договор также расторгается при отчислении Студента из Университета по правилам настоящей главы договора.

2.9. При расторжении договора досрочно сумма переплаты возвращается по заявлению студента. Возврат сумм производится из расчета полного месяца, независимо от даты расторжения договора, с 1 числа месяца, следующего за месяцем расторжения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора определяется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

3.2. Споры, могущие возникнуть между сторонами, разрешаются в установленном законодательством РК порядке.

3.3. Настоящий Договор заключается сроком на один год.

Любые изменения, дополнения к Договору действительны при условии совершения их в письменной форме и утверждении Университетом и Студентом.

Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Университет
Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза
100009, г.Караганда, ул. Академическая, 9
тел. (321-2) 44-16-22, 44-15-78, факс 44-16-32
РНН 302000015920
АО «БанкЦентрКредит» г.Караганды ИИК KZ568560000000205110
БИК КСЈВ KZ KX КБЕ 17

Ректор
Аймагамбетов Е.Б. _____

Студент
_____
Почтовый адрес (домашний) _____
_____
Телефон_____