

	Магистранттардың және докторанттардың практикасы туралы Ереже		Нұсқа 5 2020
	ҚҚӘУ-Е-51-2020		34 беттің 1-ші беті

БЕКІТЕМІН

Қазтұтынудағы Қарағанды

экономикалық

университетінің ректоры

Э.Г.Д., профессор

Е.Б. Аймағамбетов



«01»

«01»

2020ж.

**МАГИСТРАНТАРДЫҢ ЖӘНЕ ДОКТОРАНТАРДЫҢ
ПРАКТИКАСЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ
ҚҚӘУ – Е – 51 – 2020**

ҚАРАҒАНДЫ - 2020



1. Мақсаты және қолдану саласы

Осы ереже «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының талаптарын ескере отырып, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың практикаларының әр түрлерінің мазмұнын сипаттайтын. Ереже ҚҚӘУ-дің білім алушы магистранттарына, докторанттарына, практикалардың ғылыми жетекшілеріне, университеттің мамандар шығаратын кафедраларының мензгерушілеріне, ҚҚӘУ-дің ЖООКБД қызметкерлеріне арналған.

1. Нормативтік сілтемелер

Осы ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылған:

- | | | |
|-----|---|---|
| 2.1 | «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы | 27.07.2007 ж.
(өзгерістермен және толықтырулармен) |
| 2.2 | Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты. Магистратура | ҚР Үкіметінің қаулысы |
| 2.3 | Жоғары оқу орнында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізуіндің үлгі ережесі | ҚР БФМ бұйрығы |
| 2.4 | Кәсіптік практиканы үйімдастыру және өткізу ережесі және практикалар базасы ретінде үйімдарды анықтау ережесі | ҚР БФМ бұйрығы |

2. Терминдер, анықтамалар және қысқартулар

Осы ережеде терминдер мен анықтамалар «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес қолданылады.

3.1 Терминдер мен анықтамалар

Магистрант	Магистратурада оқытын тұлға
Докторант	Докторантурада оқытын тұлға
Білім алушылар	Магистранттар мен докторанттар
Педагогикалық практика	Теориялық білімді іске асыруға және студенттік топпен жұмыстың практикалық біліктерін және дағдыларын жетілдіруге, жоғары білікті мамандарды кәсіптік даярлау сапасын арттыруға бағытталған практика түрі
Зерттеу практикасы	Отандық және шетелдік ғылымның ең жаңа теориялық, методологиялық және технологиялық жетістіктерімен, ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерімен эксперименттік деректерді өндөумен және түсіндірумен танысуға бағытталған практика
Өндірістік практика	Оқыту процесінде алған теориялық білімді бекітуге, оқытылатын білім бағдарламасы бойынша практикалық дағдылар, құзыреттер мен кәсіптік қызмет тәжірибесін

	Магистранттардың және докторанттардың практикасы туралы Ереже		Нұсқа 5 2020
	КҚЭУ-Е-51-2020		34 беттін 3-ші беті

3.2 Қысқартулар

ҚҚЭУ	Қазұтынуодагы Қарағанды экономикалық университеті
ҚР МЖМБС	Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндettі білім стандарты
ҚР БФМ	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
ЖООКБД	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім департаменті
БББ	Білім беру бағдарламасы

3. Жауапкершілік

Магистранттардың, докторанттардың практика жетекшілері мен ғылыми жетекшілері, мамандар шығаратын кафедралардың менгерушілері осы ереженің орындалуына, жұмыс істеуіне жауап береді

Жалпы ережелер

5.1 Университетте жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың практикаларын ұйымдастыруды регламенттеу, осы ереженің мақсаты болып табылады.

5.2 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылар оқу процесінде Мемлекеттік жалпыға міндettі білім стандарттарына сәйкес оқу бағыттарына қарай практиканың әр түрлерінен өтеді.

5.3 Ғылыми және педагогикалық практиканың білім беру бағдарламасына практиканың екі түрі: педагогикалық және зерттеу практикасы кіреді.

5.4 Бейіндік магистратураның білім беру бағдарламасына өндірістік практика кіреді.

5.5 PhD докторантураларың білім беру бағдарламасына зерттеу және педагогикалық практика кіреді.

5.6 Білім алушының практиканың практикадан өтуі оқу жоспарына және бекітілген практика бағдарламасына сәйкес жүзеге асырылады және практика туралы есеп жасаумен және мамандар шығаратын кафедрада оны қорғаумен аяқталады.

5.7 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бойынша білім алушылардың практикаларының барлық түрлерінің бағдарламаларын мамандар шығаратын кафедралар әзірлейді, практикалар базалары ретінде анықталған кәсіпорындармен (мекемелермен, ұйымдармен) келісіледі және университет ректоры бекітеді (1,2,3-қосымшалар).

5.8 Практикалардың барлық түрлерінің ұзақтығы және олардың саны Мемлекеттік жалпыға міндettі білім стандартымен және тиісті білім беру бағдарламалары бойынша оқу жұмыс жоспарларымен анықталады.

5.9 Практикалардың барлық түрлеріне білім алушыларды жіберу, практиканың практикадан өту мерзімдері, практиканың өту орны және практика жетекшісі бекітілуімен, университет ректорының бүйрығымен ресімделеді. Практиканың

	Магистранттардын және докторанттардын практикасы туралы Ереже		Нұсқа 5 2020
	ҚҚӘУ-Е-51-2020		34 беттін 4-ші беті

әрбір түрі бойынша білім алушыға университеттен және кәсіпорыннан (мекемеден, ұйымнан) - практика базасынан жетекшілер тағайындалады.

5.10 Университеттен практика жетекшісі ретінде білім алушының диссертациясының және жобасының ғылыми жетекшілері қатысады.

5.11 Білім алушы практикадан өту кезінде:

- практика бағдарламасын және практиканың жұмыс-жоспар кестесін толық орындауды;

- практикадан өту туралы күнделік-есеп жүргізуі;

- практиканың тиісті базасында қолданылатын, ішкі тәртіп ережелеріне бағынуы;

- еңбекті қорғау ережелерін, техника қауіпсіздігі мен өндірістік санитарияны оқып үйренуі және қатаң сақтауды;

- тиісті кафедралардың тапсырмасы бойынша оперативті жұмысқа қатысуы;

- практика жетекшісі қол қойған, белгіленген үлгідегі есепті, күнделік-есепті, пікір-сипаттаманы табыс етуі тиіс.

5.12 Университеттен практика жетекшісі:

- практика басталғанға дейін, одан өтуге білім алушының қажетті даярлығын ұйымдастыруға, бағдарламаға, жеке жоспарға және практиканың жұмыс-жоспар кестесіне сәйкес консультациялар өткізуге;

- практикадан өтуіне бақылауды жүзеге асыруға;

- тиісті баға коя отырып, практикадан өтуі туралы білім алушының есебіне тексеру жүргізуге;

- практикадан өту туралы кафедраға жазбаша пікір табыс етуге;

- практикадан өту туралы білім алушының есебін қорғауды қабылдауға міндетті.

5.13 Практика базасынан практика жетекшісі:

- білім алушының білім беру бағдарламасына сай білікті басшылық жасауды жүзеге асыруға және әрбір білім алушы-практикантты жұмыс орнымен қамтамасыз етуге;

- білім алушыға қызмет саласы бойынша қажетті түсіндірuler беруге;

- орындалатын жұмыстардың барысына уақтылы бақылау жүргізуге;

- білім алушының бағдарламасына және практиканың жұмыс-жоспар кестесіне сәйкес практикаға жетекшілік өтуге;

- практикадан өту кезеңі үшін білім алушының жұмысына баға беруге;

- еңбек қауіпсіздігі техникасы бойынша нұсқаулық беруді жүргізуге міндетті.

5.14 Білім алушының кәсіптік практикадан өтуі үшін база ретінде, жарғылық қызметі мамандар даярлау бейініне және білім беру бағдарламаларының талаптарына сәйкес келетін, кәсіптік практикаға басшылық жасау үшін білікті кадрлары және материалдық-техникалық базасы бар ұйымдар анықталады. Кәсіптік практика базасы ретінде анықталған ұйыммен, білім алушының кәсіптік практикасын өткізуге шарттың үлгі формасы негізінде жасалған оның түрі көрсетіле отырып, практикадан өту туралы шарт жасалады (4-қосымша). Маман шығарушы кафедрада практиканы ұйымдастыруға

	Магистранттардың және докторанттардың практикасы туралы Ереже		Нұсқа 5 2020
	ҚҚӘУ-Е-51-2020		34 беттін 5-ші беті

жауаптыларға әрбір шартқа нөмір беріледі, ол білім алушыларды практикаға жіберу туралы бүйрыққа ұсыныста көрсетіледі.

5.15 Практика базаларымен шарт практика басталғанға дейін бір айдан кешіктірілмей жасалады.

5.16 Мамандар шығаратын кафедра білім алушыны практикадан өту үшін қажетті құжаттар пакетімен қамтамасыз етеді, оған: практикаға жолдама, практикадан өту бағдарламасы, білім алушының жеке жоспары, практиканың жұмыс-жоспар кестесі, есеп үлгісі, практикадан өту туралы күнделік-есебі кіреді (5,6,7,8,9-қосымшалар). Одан ары қарай осы процедура тиісті журналда тіркеледі (10-қосымша).

5.17 Кәсіптік (педагогикалық, зерттеу, өндірістік) практика қорытындылары бойынша білім алушы есеп жасап, оны практика аяқталғаннан кейін тексерту және қорғау үшін бір апта мерзімде мамандар шығаратын кафедраға табыс етеді. Білім алушының есебіне практикадан өтуі туралы күнделік-есебі және практикадан өткен орыннан пікір-мінездеме міндетті түрде тіркеледі. (11-қосымша).

5.18 Практикадан өту туралы есеп қорғағаннан кейін қойылған қорытынды бағамен және ғылыми жетекшілердің және комиссия мүшелерінің қойған қолдарымен мамандар шығаратын кафедрада қалады және кафедраның бекітілген Іс номенклатурасына сәйкес сақталады.

5.19 Практикадан бір жетекші тағайындалған кезде баға, ресімделген есеппен, көрсеткен біліміне сәйкес табыс етілген есепті қорғау қорытындылары бойынша қойылады. Практикадан екі жетекші тағайындалған кезде үлес салмағы 40% құрайтын, практика базасынан жетекшінің бағасы және қорытынды бағадан үлес салмағы 60% құрайтын, тапсырылған есепті қорғау бойынша университеттен тағайындалған жетекшінің бағасы ескеріле отырып, қорытынды баға қойылады.

5.20 Практиканың барлық түрлері бойынша баға емтихан ведомостеріне және сынақ кітапшаларына қойылады, теориялық оқу бойынша бағаларға теңестіріледі және магистранттар мен докторанттардың жалпы үлгерімінің қорытындыларын шығару және GPA деңгейін есептеу кезінде ескеріледі (12-қосымша).

5.21 Есептерді қорғау, кафедра менгерушісінің шешімімен құрылатын комиссия алдында өткізіледі.

5.22 Комиссия құрамына кіреді:

- зерттеу практикасы бойынша – ғылыми жетекшілер, кафедра менгерушісі, ФЗИ директоры және т.б. қатарынан кем дегенде 3 адам;
- педагогикалық практика бойынша – ғылыми жетекшілердің, кафедра менгерушісінің, педагогика және психология бойынша әдіскердің және т.б. қатарынан кем дегенде 3 адам;
- өндірістік практика бойынша – ғылыми жекшілер, кафедра менгерушісі және т.б. қатарынан кем дегенде 3 адам.

	Магистранттардың және докторанттардың практикасы туралы Ереже	Нұсқа 5 2020
	ҚҚӘУ-Е-51-2020	34 беттің 6-ші беті

5.23 Комиссияның құрамы туралы Шешіммен практика бойынша ведомостер, баға қойылған күннен кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей ЖООКБД-не беріледі.

5.24 Білім алушы орынды себепсіз практикаға келмеген немесе қорытынды баға бойынша оның «қанағаттандырлықсыз» баға алуы жағдайында, білім алушы қайыра оку курсына қалдырылады.

5.25 Орынды себеп бойынша практика бағдарламаларын орындаған білім алушы, окудан бос уақытында практикаға қайыра жіберіледі немесе практиканы жеке тәртіпте өтеді.

5. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім алушының педагогикалық практикасының мазмұны

6.1 Педагогикалық практика ғылыми-педагогикалық кадрлар даярлау объектісі болып табылады.

6.2 Педагогикалық практика оқыту әдістері мен практикалық дағдыларды қалыптастыру мақсатында өткізіледі. Оның мазмұны теориялық білімді іске асыруға және студенттік топпен жұмыс дағдылары мен практикалық біліктерді жетілдіруге және жоғары білікті мамандардың кәсіптік даярлық сапасын арттыруға бағытталған.

6.3 ЖОО-дағы оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру және басқару үшін қажет кәсіптік және тұлғалық құзыреттерді қалыптастыру, педагогикалық практиканың мақсаты болып табылады.

6.4 Педагогикалық практиканың негізгі міндеттері:

- оқытылатын ғылымның өзіндік ерекшеліктерін ескере отырып, оқытудың заманауи әдістері мен технологияларын пайдалануды үйрету;
- студенттік ұжымдардың психологиялық ерекшеліктерін, студенттің жеке ерекшеліктерін диагностикалай білуін бекіту;
- студенттермен тәрбие жұмыстарын ұйымдастырудың психологиялық-педагогикалық білігін қалыптастыру;
- ЖОО-ның болашақ оқытушысының кәсіптік маңызды тұлғалық сапаларын дамыту.

6.5 Педагогикалық практика оқу процесін үзбей теориялық оқу кезеңінде жүргізуі мүмкін. Бұл ретте магистранттарды бакалавриатта сабак өткізуге тартуға болады. Докторанттарды бакалавриатта және магистратурада сабак өткізуге тартуға болады.

6.6 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың білім беру бағдарламаларына сәйкес, университеттің мамандар шығаратын кафедралары педагогикалық практиканан өтетін орын (база) болып қатысады.

6.7 Білім алушылардың педагогикалық практикасы «Әлеуметтік жұмыс және әлеуметтік-саяси пәндер» кафедрасында әзірленген және бекітілген, педагогикалық практика бағдарламасына сәйкес өткізіледі.

	Магистранттардың және докторанттардың практикасы туралы Ереже		Нұсқа 5 2020
	ҚҚӘУ-Е-51-2020		34 беттің 7-ші беті

6.8 Білім алушылардың педагогикалық практикасы мамандар шығарушы кафедрадан бекітілген жетекшінің және педагогика және психология жөніндегі әдіскердің бақылауымен өткізіледі.

6.9 Педагогикалық практиканы кафедраның практика жетекшісі педагогика және психология бойынша әдіскермен бірлесіп, білім алушы ұсынған портфолио негізінде бағалайды, оның мазмұны мен құрылымы педагогикалық практика бағдарламасында ашылады.

6. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының зерттеу практикасының мазмұны

7.1. Білім алушының зерттеу практикасы жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламасының құрамды бөлігі болып табылады.

7.2 Білім алушылардың бойында дербес зерттеу жүргізу және зерттеу жүргізу барысында алынған деректерді пайдалану дағдыларын қалыптастыру, зерттеу практикасының негізгі мақсаты болып саналады.

7.3 Зерттеу практикасы:

- отандық және шетелдік ғылымның ең жаңа теориялық, методологиялық және технологиялық жетістіктерімен, ғылыми зерттеулердің, эксперименттік деректерді өңдеудің және түсіндірудің заманауи әдістерімен танысу;

- дербес ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізуде практикалық дағдылар алу;

- диссертацияны/жобаны қажетті деңгейде жазу мақсатында өткізіледі

7.4Зерттеу практикасының негізгі міндеттері:

- жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша білім алушы алған білімді, біліктіліктерді және дағдыларды бекіту;

- кәсіптік салада дербес ғылыми-зерттеу дағдыларына ие болу;

- білім алушының ғылыми зерттеудің заманауи методологияларын оқып үйренуі,

- ғылыми ақпараттарды жинау, талдау және өңдеу әдістерін, зерттеудің онтайтын әдістерін тандауды үйрену;

- зерттеу жүргізу және эмпирикалық материал жинау үшін құралдар жиынын жасауга үйрену;

- ғылымның заманауи методологияларына сәйкес ғылыми зерттеу жұмыстарын жүргізуді, ғылыми зерттеу жүргізуде кезеңдік пен логиканы сақтауды үйрену;

- білім алушылардың ғылыми зерттеу жүргізуде шығармашылық белсенділігін арттыру;

- алынған нәтижелерді семинарларда және ғылыми конференцияларда есептер, жарияланымдар, баяндамалар түрінде баяндаудың ауызша және жазбаша коммуникацияларын менгеру;

- жария сөйлеу дағдыларын қалыптастыру;

7.5Магистранттар мен докторанттардың зерттеу практикасы диссертацияны орындайтын орында - университет F3И-да өтеді.



7.6 Зерттеу практикасы, мамандар шығаратын кафедраның ОӘС отырысында қаралатын, ҚЭУ ФЗИ-мен келісілетін және университет ректоры бекітетін, ғылыми жұмыс, стратегиялық және инновациялық даму жөніндегі проректор бекіткен және ҚЭУ ФЗИ директорымен келісілген, ғылыми жетекшімен білім алушы бірлесіп жасаған жеке жоспарға, практиканың жұмыс-жоспар кестесіне сәйкес өткізіледі.

7.7 Зерттеу практикасының мазмұны диссертациялық зерттеу тақырыбымен анықталады.

7.8 Білім алушының ғылыми жетекшісі және жұмыс орнынан жетекші білім алушының зерттеу практикасына басшылықты жүзеге асырады.

7. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламмалары бойынша білім алушының өндірістік практикасының мазмұны

8.1 Өндірістік практика бейіндік магистратура мен докторантуралың білім беру бағдарламмаларының құрамды бөлігі болып табылады.

8.2 Өндірістік практика, сол бойынша өндірістік практика немесе тұтастай алғанда теориялық оқу көзделген, арнайы пәндер циклін оқуды аяқтағаннан кейін ұйымдастырылады.

8.3 Білім алушының өндірістік практикасы оқу процесінде алынған теориялық білімді бекітуге, практикалық дағдыларға және құзыреттерге ие болуға, сондай-ақ озық тәжірибелі менгеруге бағытталған.

8.4 Өндірістік практиканың негізгі міндеттері:

-таңдаған білім беру бағдарламасы саласында кәсіптік білімді қалыптастыру және дамыту;

- мамандандырылған даярлықтың таңдаған бағыты бойынша қажетті кәсіптік құзыреттерге ие болу;

-магистрлік жұмыстың эксперименттік бөлігін жазу үшін практикалық материал жинау.

8.5 Бейіндік оқу бағытындағы магистранттардың өндірістік практикасы 2-ші семестрде өткізіледі.

8.6 Өндірістік практика мамандар шығаратын кафедраның ОӘС отырысында қаралған, практика базасы ретінде анықталған кәсінорындармен (мекемелермен, ұйымдармен) келісілген, университет ректоры бекіткен практика бағдарламасына: білім алушының, ғылыми жұмыс, стратегиялық және инновациялық даму жөніндегі проректор бекіткен және аталмыш кәсіпорынның (мекеменің, ұйымның) басшыларымен келісілген ғылыми жетекшімен бірлесіп жасалған жеке жоспарына, практиканың жұмыс-жоспар кестесіне сәйкес өткізіледі.

8.7 Оқытылатын білім беру бағдарламаларының бейініне сәйкес келетін, әртүрлі меншік нысандарындағы кәсіпорындар, мекемелер мен ұйымдар, өндірістік практиканы өту орны болуы мүмкін.

8.8 Өндірістік практиканың қорытындылары бойынша білім алушы, мамандар шығаратын кафедраға есеп, күнделік-есеп және пікір-мінездеме



тапсырып, оны практика жетекшісі тексереді және кафедра менгерушісінің шешімімен құрылған қомиссия алдында қорғайды.

9. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың практикасы туралы ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

9.1 Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар оны жетілдіру және Мемлекеттік жалпыға міндettі білім стандарттарының негізгі ережелері мен талаптарына сәйкестікке келтіру мақсатында жасалады.

9.2 Өзгерістер, өзірленетін ережелер үшін көзделген тәртіpte келісіледі, бекітіледі және енгізіледі.

9.3 Өзгерістерді келіскеннен және бекіткеннен кейін өзірлеуші я болмаса оның қызмет міндettін атаратын тұлға ереженің түпнұсқасына өзгеріс енгізеді.

9.4 Өзгерістер тіркеу нөмірі міндettі түрде көрсетіле отырып, бөлек парақта ресімделеді.

Ди
ӘЗІ~~Оғ~~ УШІЛЕР:

ЖООКБД директоры, PhD, доцент

Оғ А.Т.Омарова

Магистратура бойынша бас маман,
ага оқытушы

Фаз З.Д. Фазлетдинова

КЕЛІСІЛДІ:

Ғылыми жұмыс, стратегиялық және
инновациялық даму жөніндегі
проректор, э.ғ.д., профессор

Г.Н Г.Е.Накипова

Стратегиялық даму
Департаментінің директоры,
п.ғ.д., профессор
Муликова С.А. Муликова

	Магистранттардың және докторанттардың практикасы туралы Ереже		Нұсқа 5 2020
	КҚЭУ-Е-51-2020		34 беттің 10-ші беті

1-қосымша

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАГАНДЫ ЭКОНОМИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТИ

«Бекітемін»
Қазтұтынудағы Қарағанды
экономикалық университетінің
ректоры,
э.ғ.д., профессор Е.Б.Аймагамбетов .

«___» 20__ ж.

МАГИСТРАНТТАРДЫҢ/ДОКТОРАНТТАРДЫҢ _____ БІЛІМ
БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ БОЙЫНША ЗЕРТТЕУ ПРАКТИКАСЫНЫң
БАҒДАРЛАМАСЫ

ҚАРАГАНДЫ 20__

	Магистранттардың және докторанттардың практикасы туралы Ереже		Нұсқа 5 2020
	ҚҚӘУ-Е-51-2020		34 беттің 11-ші беті

_____ білім беру бағдарламасы бойынша зерттеу практикасының бағдарламасы өзгерістермен және толықтырулармен Қазақстан Республикасы Үкіметінің 23.08.2012 жылғы № 1080 қаулысымен бекітілген Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, Кәсінтік практиканы үйымдастыру және өткізу ережелері және практикалар базасы ретінде үйымдарды анықтау ережелері, _____ білім беру бағдарламасының үлгі оқу жоспары негізінде жасалды.

Кафедраның оқу-әдістемелік семинарының отырысында талқыланып, мақұлданды. «____» _____ 20__ ж., №____ хаттама

Кафедра менгерушісі «_____» _____

Кафедра менгерушісі «_____» _____

Келісілді*:

F3I директоры _____

* әрбір нақты білім беру бағдарламалары үшін зерттеу практикасының базасы болып қатысатын, ҚҚӘУ F3I тақырыптарымен келісілгенін көрсетеді

	Магистранттардың және докторанттардың практикасы туралы Ереже		Нұсқа 5 2020
	КҚЭУ-Е-51-2020		34 беттін 12-ші беті

1. Практиканың мақсаты мен міндеттері **

Магистранттың/докторанттың зерттеу практикасы отандық және шетелдік ғылымның ең жаңа теориялық, методологиялық және технологиялық жетістіктерімен, ғылыми зерттеулердің, эксперименттік деректерді өндөудің және түсіндірудің заманауи әдісерімен танысу мақсатында өткізіледі.

2. Зерттеу практикасын өткізу үшін орны, кезеңі және ұзақтығы **

Магистранттардың/докторанттардың зерттеу практикасы диссертацияны орындау орны бойынша жүргізіледі. КҚЭУ-де зерттеу практикасы университеттің құрылымдық бөлімшесі болып табылатын ғылыми-зерттеу институтының базасында жүргізіледі.

Зерттеу практикасын өткізу оқу жоспарына және _ семестрде практиканы өту кестесіне сәйкес _ кредит көлемінде жүзеге асырылады.

Зерттеу практикасының ұзақтығы _ аптаны құрайды.

...

3. Практиканың мазмұны**

Зерттеу практикасының мазмұны магистранттың/докторанттың диссертациялық зерттеу тақырыбымен анықталады.

Зерттеу практикасы бекітілген жеке жоспар мен жұмыс-жоспар кестесіне сәйкес өткізіледі.

...

4. Практикадан өтуге басшылық және бақылау жасау**

Магистранттардың/докторанттардың зерттеу практикасына басшылық жасауды білім алушының ғылыми жетекшісі және практика орнынан жетекші жүзеге асырады.

...

5. Зерттеу практикасынан өткені туралы есеп дайындау және ресімдеу. **

Зерттеу практикасының қорытындылары бойынша магистрант/докторант есепті ресімдеп, практика аяқталғаннан кейін тексеру және қорғау үшін мамандар шығаратын кафедраға табыс етеді. Магистранттың/докторанттың есебіне мыналар міндетті түрде тіркеледі:

- титулдық парақ
- практикадан өткені туралы күнделік-есеп
- практикадан өту орнынан пікір-мінездеме

...

6. Зерттеу практикасының қорытындысын шығару және бағасы**

...

** көрсетілген білімдерді мамандар шығаратын кафедралар қажетті қосымша материалмен және әрбір нақты білім беру бағрламаларына тән практиканың осындағы түрлеріне қойылатын кафедралық талаптармен міндетті түрде толықтырылады

	Магистранттардың және докторанттардың практикасы туралы Ереже		Нұсқа 5 2020
	ҚҚЭУ-Е-51-2020		34 беттін 13-ші беті

Практика бойынша бір жетекші тағайындалған кезде, баға, есепті ресімдеумен, көрсеткен біліміне сәйкес қорғау қорытындылары бойынша қойылады.

Практика бойынша екі жетекші тағайындалған кезде, үлес салмағы 40% құрайтын практика базасына жетекшінің бағасы және үлес салмағы қорытынды бағаның 60% құрайтын университеттен жетекшінің бағасы ескеріліп, қорытынды бага қойылады.

Практиканың барлық түрлері бойынша бағалар емтихан ведомостарына және сынақ кітапшаларына енгізіледі, теориялық оқыту бойынша бағаларға теңестіріледі және магистранттардың/докторанттардың жалпы ұлгерімінің қорытындыларын шығару және GPA деңгейін есептеу кезінде ескеріледі.

Есептерді қорғау кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында жүргізіледі. Зерттеу практикасы жөніндегі комиссияның құрамына ғылыми жетекшілер, кафедра меңгерушісі, ФЗИ директоры және т. б. қатарынан кемінде 3 адам кіреді.

	Магистранттардың және докторанттардың практикасы туралы Ереже		Нұсқа 5 2020
ҚҚӘУ-Е-51-2020		34 беттін 14-ші беті	

2-қосымша

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАГАНДЫ ЭКОНОМИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТИ

«Бекітемін»

Қазтұтынуодағы Қарағанды

экономикалық университетінің

ректоры,

э.ғ.д., профессор Е.Б.Аймагамбетов

«___» ____ 20__ ж.

МАГИСТРАНТАРДЫҢ/ДОКТОРАНТАРДЫҢ
БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ БОЙЫНША
ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКАСЫНЫҢ
БАҒДАРЛАМАСЫ

ҚАРАГАНДЫ 20__

	Магистранттардың және докторанттардың практикасы туралы Ереже		Нұсқа 5 2020
	ҚҚӘУ-Е-51-2020		34 беттін 15-ші беті

ББ бойынша өндірістік практика бағдарламасы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 23.08.2012 жылғы № 1080 қаулысымен бекітілген 13.05.2016 № 292 өзгерістерімен және толықтыруларымен жоғары оку орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыга міндетті стандарты, 29.01.2016 ж. № 107 кәсіптік практиканы үйымдастыру және өткізу қафидалары және практика базасы ретінде үйымдарды айқындау қафидалары, ББ үлгі оқу жоспары негізінде _____ жасалды.

Оқу-әдістемелік семинарының отырысында талқыланды және мақұлданды.
 «_____» 20 ___ ж., №____ хаттама

Кафедра менгеруші «_____»

Кафедра менгерушісі «_____»

Келісілді: ЖСШ, АҚ, ММ... «_____»*

Үйым (кәсіпорын) басшысы

Т.А.Ә.

Қолы, мөр.

*әрбір нақты ББ бойынша өндірістік практика базасы болып қатысатын үйымдармен және кәсіпорындармен келісілгендігі көрсетіледі

	Магистранттардың және докторанттардың практикасы туралы Ереже	Нұсқа 5 2020
	ҚҚӘУ-Е-51-2020	34 беттін 16-ші беті

1. Өндірістік практиканың мақсаты мен міндеттері **

Магистранттың/докторанттың өндірістік практикасы оқу процесінде алған теориялық білімді бекіту, оқытылатын білім беру бағдарламалары бойынша практикалық дағдылар мен құзыреттерге ие болу, көсінтік қызмет тәжірибесін алу, сондай-ақ озық тәжірибелі менгеру мақсатында өткізіледі.

2. Өндірістік практиканы өткізу орны, кезеңі және ұзақтығы**

Оқытылатын білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін, барлық меншік нысанындағы кәсіпорындар, мекемелер мен үйымдар, өндірістік практикадан өту орны болуы мүмкін.

Жасалған шарт пен практиканың жұмыс жоспар-кестесі сыртқары үйымдарда практикадан өту негізі болып табылады. Өндірістік практика базаларымен шарт және практиканың жұмыс жоспар-кестесі практика басталғанға дейін бір айдан кешіктірілмей жасалады және қол қойылады. Магистранттың/докторанттың практикаға жіберу кезінде белгіленген үлгіде Жолдама беріледі.

Өндірістік практиканы өткізу ____ семестрдегі ____ кредиттер қөлемінде практикадан өту кестесіне және оқу жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

Өндірістік практиканың ұзақтығы ____ апта қурайды.

3. Өндірістік практиканың мазмұны**

Өндірістік практиканың мазмұны магистранттың/докторанттың магистрлік/докторлық жобасының тақырыбымен анықталады.

Өндірістік практика бекітілген жеке жоспарға және практиканың жұмыс жоспар-кестесіне сәйкес өткізіледі.

4. Практикадан өтуге басшылық және бақылау жасау**

Магистранттардың/докторанттардың өндірістік практикасына басшылық жасауды білім алушының магистрлік/докторлық жобасының ғылыми жетекшісі және практика орнынан жетекші жүзеге асырады.

5. Өндірістік практикадан өту туралы есеп дайындау және ресімдеу**

Өндірістік практика қорытындылары бойынша магистранттар/докторанттар практика аяқталғаннан кейін бір апта мерзімде мамандар шығаратын кафедраға есеп табыс етеді, оны практика жетекшісі тексереді және комиссия алдында қорғайды. Магистранттың/докторанттың есебіне мыналар міндетті түрде тіркеледі.

- титульдық парап
- практикадан өтуі туралы күнделік-есеп
- практикадан өту орнынан пікір-мінездеме

6. Өндірістік практиканың қорытындысын шығару және бағалау**

	Магистранттардың және докторанттардың практикасы туралы Ереже		Нұсқа 5 2020
	КҚЭУ-Е-51-2020		34 беттін 17-ші беті

Практика бойынша бір жетекші тағайындау кезінде баға, есепті ресімдеу мен көрсеткен біліміне сәйкес, табыс еткен есепті қорғау қорытындылары бойынша қойылады.

Практика бойынша екі жетекші тағайындау кезінде қорытынды баға, үлес салмағы қорытынды бағадан 40% құрайтын практика базасынан жетекшінің бағасы және үлес салмағы қорытынды бағадан 60% құрайтын университеттен жетекшінің табыс еткен есепті қорғау бойынша бағасын ескере отырып қойылады.

Практиканың барлық түрлері бойынша бағалар емтихан ведомостеріне және сынақ кітапшаларына қойылады, теориялық оқыту бойынша бағаларға теңестіріледі және магистранттардың/докторанттардың жалпы үлгерімінің жиынын шығару және GPA деңгейін есептеу кезінде есепке алынады.

Есептерді қорғау, кафедра менгерушісінің өкімімен құрылатын комиссия алдында өткізіледі.

Өндірістік практика бойынша комиссия құрамына ғылыми жетекшілері, кафедра менгерушісі және т.б. қатарынан кем дегенде 3 адам кіреді.

...

**** көрсетілген бөлімдерді мамандар шығаратын кафедралар, практиканың осындағы түріне қойылатын қажетті материалмен және әрбір нақты білім беру бағдарламасы үшін тән қажетті кафедралық талаптармен міндетті түрде толықтырады**

	Магистранттардың және докторанттардың практикасы туралы Ереже		Нұсқа 5 2020
	КҚЭУ-Е-51-2020		34 беттін 18-ші беті

3-қосымша

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАГАНДЫ ЭКОНОМИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТИ

«Бекітемін»

Қазтұтынудағы Қарағанды
экономикалық университетінің
ректоры,
э.ғ.д., профессор Е.Б.Аймағамбетов

«___» 20 ___ ж

МАГИСТРАНТАРДЫҢ/ДОКТОРАНТАРДЫҢ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ
ПРАКТИКАСЫНЫҢ БАҒДАРЛАМАСЫ

ҚАРАГАНДЫ 20__

	Магистранттардың және докторанттардың практикасы туралы Ереже		Нұсқа 5 2020
	ҚҚӘУ-Е-51-2020		34 беттің 19-ші бегі

Педагогикалық практика бағдарламасын, 23.08.2012 жылғы № 1080 Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен бекітілген жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (13.05.2016 № 292 өзгерістермен және толықтырулармен), Қесіптік практиканы үйымдастыру және откізу ережелері және 29.01.2016ж. № 107 практика базалары ретінде үйымдарды бекіту ережелері негізінде педагогика және психология жөніндегі әдіскер, п.ғ.к., доцент С.К.Кенжебаева жасады.

Кафедраның оқу-әдістемелік семинарының отырысында талқыланды және макулданды «___» 20__ ж., №__ хаттама

«ӘЖ және ҚХА» кафедрасының менгерушісі

п.ғ.к., доцент

М.К.Әбдекімова

Педагогика және психология жөніндегі әдіскер,

п.ғ.к., доцент

С.К.Кенжебаева

Келісілді:

БЕ және А кафедрасының менгерушісі,
э.ғ.к., профессор

В.И.Березюк

БМ және ҚН кафедрасының менгерушісі,
э.ғ.д., профессор

Л.А.Талимова

ЦИ және ITA кафедрасының менгерушісі, т.ғ.д., профессор

Т.Л.Тен

Экология және бағалау кафедрасының менгерушісі,
х.ғ.д., профессор

Г.Г.Байкенова

Ә және К кафедрасының менгерушісі, э.ғ.к., доцент

А.Т. Әбдікәрімова

М және И кафедрасының менгерушісі, доктор PhD

Б.Қ.Джазықбаева

ӘТ және МЖБ кафедрасының менгерушісі, доктор PhD

А.А.Мұсатаева

М.С.Айтенова

Жоғары математика кафедрасының менгерушісі, ф.-м.ғ.к., доцент

С.К.Мажитова

М және Л кафедрасының менгерушісі, э.ғ.к., доцент

Б.Т.Матаева

Н.Р.Весельская

ӘКҚР кафедрасының менгерушісі, з.ғ.к., профессор

Т.И.Ау

ЖҚАП кафедрасының менгерушісі, доктор PhD

М.К.Әбдекімова

ӘЖ және ҚХА кафедрасының менгерушісі, п.ғ.к., доцент

Г.А.Есенбаева

Т және С кафедрасының менгерушісі, п.ғ.д., профессор
КЕЛІСІЛДІ:

ЖООКБД директоры, PhD

А.Т.Омарова

Ғылыми жұмыс, стратегиялық және инновациялық даму жөніндегі
проректор, э.ғ.д., профессор

Г.Е.Накипова



1. Практиканың мақсаты мен міндеттері

2. Педагогикалық практиканың өту орны, кезеңі және ұзақтығы

4. Практиканың мазмұны

Педагогикалық практика бекітілген жеке жоспарға және жұмыс жоспар-кестесіне сәйкес өткізіледі (1,2-қосымшалар)

5. Практикадан өтуге басшылық және бақылау жасау

6. Педагогикалық практикадан өту туралы есеп дайындау және ресімдеу.

Есепке мыналар міндетті түрде тіркеледі:

- титулдық парап(3-қосымша)
- практикадан өту туралы күнделік-есеп (4-қосымша)
- практикадан өту орнынан пікір-мінездеме (5-қосымша).

7. Педагогикалық практиканың қорытындысын шығару және бағалау

...Практика бойынша бір жетекші тағайындау кезінде баға, есепті ресімдеу мен көрсеткен біліміне сәйкес, табыс еткен есепті қорғау қорытындылары бойынша қойылады.

Практика бойынша екі жетекші тағайындау кезінде қорытынды баға, үлес салмағы қорытынды бағадан 40% құрайтын практика базасынан жетекшінің бағасы және үлес салмагы қорытынды бағадан 60% құрайтын университеттен тағайындалған жетекшінің табыс еткен есепті қорғау бойынша бағасын ескере отырып қойылады.

Практиканың барлық түрлері бойынша бағалар емтихан ведомостеріне және сынақ кітапшаларына қойылады, теориялық оқыту бойынша бағаларға теңестіріледі және магистранттардың/докторанттардың жалпы ұлгерімінің жиынын шығару және GPA деңгейін есептеу кезінде есепке алынады.

Есептерді қорғау, кафедра менгерушісінің өкімімен құрылатын комиссия алдында өткізіледі.

Өндірістік практика бойынша комиссия құрамына ғылыми жетекшілері кафедра менгерушісі, педагогика және психология жөніндегі әдіскер және т.б. кіреді.



**Договор
на проведение производственной
практики**

Г. _____
«___» 20 ____ года

(наименование организации образования)
именуемый в дальнейшем «организация
образования», в лице,

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
руководителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании

(реквизиты учредительных документов)
с одной стороны,

(наименование предприятия, учреждения,
организации и т.д.)

именуемый в дальнейшем «предприятие», в
лице _____

(ФИО и должность руководителя юридического
лица или другого уполномоченного лица)

действующего на основании

(реквизиты учредительных документов)
с другой стороны, и
гражданином(кой) _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем
«обучающийся», с третьей стороны, в
соответствии с действующим
законодательством Республики Казахстан,
заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет
обучение обучающегося, поступившего в
20 ____ году, по образовательной программе

(наименование образовательной программы)
образовательной программы
(квалификации) _____

**4-қосымша
Өндірістік практиканы откізуге
арналған
шарт**

қаласы
20 ____ жылғы «___» _____

негізінде әрекет етуші
(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)

атынан,
(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі,
аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))
бұдан әрі «білім беру үйім» деп аталатын

(білім беру үйімның атауы)

бір жағынан,
(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)
негізінде әрекет етуші

атынан,
(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі,
аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))
бұдан әрі «кәсіпорын» деп аталатын

(кәсіпорынның атауы)
екінші жағынан, және азамат(ша)

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

бұдан әрі «білім алушы» деп аталатын
үшінші жақтан Қазақстан
Республикасының қолданыстағы
заңнамасына сәйкес тәмендегілер туралы
осы шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ
1. Білім беру үйім 20 ____ жылы түскен

(мамандыктың коды және атауы)
мамандығының (біліктіліктін)

(білім беру бағдарламаның атауы)
білім беру бағдарламасы бойынша білім
алушыны оқытууды жүзеге асырады.

(код и наименование ОП)

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой производственной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по ОП _____

(код и наименование ОП)

очной формы обучения для прохождения производственной практики в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием _____ программу производственной практики и календарные графики прохождения производственной практики;

4) за две недели до начала производственной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения производственной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих ОП организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль производственной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении производственной практики;

2. Кәсіпорын білім алушының білім беру бағдарламасының бейніне сәйкес

өндірістік практиканың базасымен
қамтамасыз етеді.

3. Білім алушы өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін негізгі және кәсіби құзыреттерді алу мақсатында білім беру бағдарламасын игереді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4. Білім беру үйымы-өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) _____ оқу нысаны
бойынша _____
(мамандықтың коды және атауы)

мамандық бойынша оқытын білім алушыны
академиялық күнтізбеге сәйкес

_____ практиканы өту
(практика түрі)

мақсатында кәсіпорынға жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) өндірістік практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға өндірістік практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, өндірістік практиканың бағдарламасын, практиканан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру үйымының тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйымы басшысының бүйрүгімен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сактауын қамтамасыз өту;

7) білім беру бағдарламасы мен академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының өндірістік практикасына мерзімді бакылау жасап, оның өтуін үйімдастыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың өндірістік практикасын үйімдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
- 12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

5. Организация образования имеет право:

- 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной ОП при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения производственной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на производственную практику по соответствующим ОП обучающегося в кемек көрсету;

- 9) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынга білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;
- 10) жазатайым оқигаларды, егер олар практиканы өту барысында білім

- алушының катысуымен болған оқигаларды тергеуге қатысу;
- 11) білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;
 - 12) тұрғылықты мекен-жайынан практика базасының алыс орналасуы кезінде білім алушыға қажетті тұрмыстық және басқа жағдайлар жасау мүмкіндігін қарастыру.

5. Білім беру үйымы:

- 1) білім алушының өз еркімен оқытуды тоқтату, оқытудың қайта оқу курсына қалдырылған кезде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен беліленген тәртіpte оқудан шығарылғаны кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасы ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуын жүргізу;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде иеленген мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру гранты негізінде оқыған түлектің кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру үйымына академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының өндірістік практиканан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтардың өндірістік практикага жіберу бойынша білім алушыны қабылдау;
- 5) не допускать использования обучающе-гося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к ОП обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

- 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы производственной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании производственной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы производственной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

- 1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте производственной
- 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
- 6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының өндірістік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуіп қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы

білім беру үйімін ҳабардар ету;

8) білім алушының өндірістік практиканың бағдарламасын толық игеру және оның жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының өндірістік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарда қажетті жағдай жасау;

9) өндірістік практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және практиканан өту сапасын бағалау.

7. Кәсіпорын:

- 1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес өндірістік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысу;
- 2) кәсіпорынның қажетtelіктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсыну;
- 3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысу;
- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыру;
- 5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

8. Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) өндірістік практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника практики, обязательные для работников предприятия;
- 2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;
- 3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
- 4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
- 5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

- пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
- на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
- после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
- Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются

ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтау;

- кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне үқыпты қарau;
- практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;
- практиканан өту үшін белгіленген уақытта кәсіпорынның қарauына келу;
- практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

9. Білім алушы:

- кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті күралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану,

кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техникини пайдалануға қол жеткізуі мен пайдалануына;

2) өндірістік практиканы өту барысында денсаулыққа зақым келген зиянның өтеуіне;

3) өндірістік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

10. Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа жүктеледі

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

11. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

12. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҮЗҮ ТӘРТІБІ

13. Осы шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

14. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша

толықтырылып өзгертулған мүмкін.

15. Осы шарт мемлекеттік тілде немесе орыс тілінде бірдей заң құшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа

16. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

<p>Білім беру ұйымы:</p> <p>(ұйымның атауы білім беру)</p> <p>(занды мекен-жайы)</p> <p>(БСН, БСК, Кбе, банк)</p> <p>(байланыс телефонының нөмірі, қала коды көрсетілген факс) Ұйым басшысы білім беру</p> <p>(қолы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))</p> <p>Организация образования:</p>	<p>Білім алушы:</p> <p>(Тегі, аты-жөні, әкесінің аты (бар болса) толық (туған күні, ЖСН, № жеке тұлға, қашан және кім берді) (мекен-жайы, телефон)</p> <p>(қолы) Занды өкілі</p> <p>(Тегі, аты-жөні, әкесінің аты (бар болса) толық (туған күні, ЖСН, № жеке тұлға, қашан және кім берді) (мекен-жайы, телефон)</p> <p>(қолы) Обучающийся:</p>	<p>Кәсіпорын (Кәсіпорының, мекеменің атауы, ұйымдар және т. б.)</p> <p>(занды мекен-жайы)</p> <p>(БСН)</p> <p>(БСН, БСК, Кбе, банк)</p> <p>(байланыс телефонының, факс нөмірі қала кодын көрсете отырып) Директоры</p> <p>(колы, тегі, аты, әкесінің аты, мөрі) Предприятие</p>
<p>(наименование организации образования)</p> <p>(юридический адрес)</p> <p>(БИН, БИК, Кбе, банк)</p> <p>(номер контактного телефона, факса с указанием кода города)</p> <p>Руководитель организации образования</p> <p>(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))</p>	<p>(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (при его наличии) ИИН, № уд.личности, когда и кем выдано)</p> <p>(домашний адрес, телефон)</p> <p>(подпись)</p> <p>Законный представитель</p> <p>(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ИИН, № уд.личности, когда и кем выдано)</p> <p>(домашний адрес, телефон)</p> <p>(подпись)</p>	<p>(наименование предприятия, учреждения, организации и так далее)</p> <p>(юридический адрес)</p> <p>(БИН)</p> <p>(БИН, БИК, Кбе, банк)</p> <p>(номер контактного телефона, факса с указанием кода города)</p> <p>Директор</p> <p>(подпись, фамилия, имя, отчество, печать)</p>



5-қосымша

Жолдама*Өндірісте қалады*

(негіздеме)

«_____» 20____ж.
білім алушы _____*тегі, аты, экесінің аты (бар болған кезде)*

_____ практикадан өту үшін жіберіледі _____

(кәсіпорынның атауы)

Практиканың басталу мерзімі _____ 20____ж.
Практиканың аяқталу мерзімі _____ 20____ж.

Оку орнының басшысы _____

М.О. _____

(қолы)

Оку орнына оралады

Келуі және кетуі туралы белгі

Білім алушы _____

Тегі, аты, экесінің аты (бар болған кезде)

_____ практикадан өту үшін _____

(кәсіптік практиканың атауы)

_____ келді

Кетті

«_____» 20____ж.

«_____» 20____ж.

Мөр, қолы

Мөр, қолы

	Магистранттардын және докторанттардын практикасы туралы Ереже		Нұсқа 5 2020
	КҚЭУ-Е-51-2020		34 беттін 28-ші беті

6-қосымша

Магистранттың/докторанттың практикадан өту жеке жоспары

(Т.А.Ә.)

№	Жұмыстар және жеке тапсырмалар атауы	Жұмыстар мен тапсырмаларды орындауда мерзімі
1	-кафедра, практика кезінде білім алушы орындауды тиіс жұмыстар мен тапсырмалардың нақты түрлерін көрсетеді	1-ші апта
2		2-ші апта
3		...
...		...
...		

7-қосымша

БЕКІТЕМІН

Фылыми жұмыс, стратегиялық және инновациялық даму жөніндегі проректордың м.а., Ә.Ф.К., доцент Д.Н.Улыбышев

«_____» _____ ж.
(қолы)

КЕЛІСІЛДІ

Директор/Басшы

(Т.А.Ә.)

(қолы, мөр)
«_____» _____ 20 _____ ж.

практиканың жұмыс жоспар-кестесі

_____ курс магистрантының/докторанттының-_____ білім беру бағдарламасы бойынша
Т.А.Ә.

Қазтұтынуодағы Қарағанды экономикалық университеті

№	Бағдарламага сәйкес орындауға (зерделеуге) жататын жұмыстардың тізбесі	Практика орындауда мерзімдері		Ескерту
		басталуы	аяқталуы	
1				
2				
3				

Қолы _____ (Т.А.Ә.)

(кафедрадан практика басшысы)

«_____» _____ 20 _____ ж.



8-қосымша

ҚАЗАТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАГАНДЫ ЭКОНОМИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТИ

білім беру бағдарламасы бойынша тобындағы-
курс магистранты/докторанты

(магистранттың/докторанттың Т.А.Ә.)

практикадан өтуі туралы

ЕСЕБІ

Практикадан өту орны:

Практика мерзімдері:

« » жылдан « » 20 жылға дейін.

Практика жетекшісі:

(Т.А.Ә.,ғылыми дәрежесі, атағы, лауазымы)

Қараганды 201



9-қосымша

практикадан өтуі туралы күнделік-есеп

Магистрант/Докторант

Т.А.Ә.

№	Практика бағдарламасына сәйкес әрбір күнде орындалған (зерделенген) жұмыстардың атауы	Жекеленген практика орындалу мерзімдері	Практика жетекшісінің қолы
		тақырыптардың, жұмыстарының басталуы	
1			
2			
3			

1. Зерделенген конструкциялардың, жабдықтардың, технологиялық процестердің, өндірісті механикаландырудың, автоматтандырудың және еңбектің озық әдістерінің және т.б. сипаттамасы

Магистранттың/докторанттың қолы _____
«_____» 20 ____ ж.

(кафедрадан практиканың тікелей жетекшісі, Т.А.Ә., қолы)
«_____» 20 ____ ж.

2. Білім алушы практиканты көтермелей және жазалау

3. Практика жетекшісінің қорытындысы.

Практика жетекшісінің қолы _____
«_____» 20 ____ ж. Мөр, қолы

	Магистранттардың және докторанттардың практикасы туралы Ереже		Нұсқа 5 2020
	ҚҚӘУ-Е-51-2020		34 беттің 31-ші беті

10-қосымша

Ф.КП-16.1-21

Практикаға берілген құжаттарды тіркеу журналы

Курс, топ _____

№ п/ п	Магистранттың/докторанттың Т.А.Ә.	Практикаға жіберу туралы бүйрық нөмірі мен күні	Құжатта р пакетін беру күні	Магисранттың/докторанттың қолы



Магистранттардың және докторанттардың практикасы туралы Ереже

ККЭУ-Е-51-2020

Нұсқа 5
2020

34 беттің 32-ші беті

11-қосымша

**білім беру бағдарламасының - ____ курсының-____ тобының
магистранты/докторанты**

(магистранттың/докторанттың Т.А.Ә.)

Пікір-мінездеме

Казтұтынуодағы Караганды экономикалық университетінің ____ курс
магистранты/докторанты «____» _____ жылдан «____»
(ФИО) _____ дейін

20 ____ жылға

(кәсіпорынның немесе ұйымның атауы)

практикадан өтті

Практика кезеңінде жұмыстар мен тапсырмалардың келесі түрлерін орындауды:

Практикадан өту уақытында өзін:

көрсетті

Практика бағдарламасы толық (ішінара) орындалды.

Тұастай алғанда практикантың жұмысы: _____ (т.а.ә.)
бағаға лайық.

Практика жетекшісі _____ Т.А.Ә.
(қолы)

M.O.



12-қосымша
Ф.П-51-07

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАГАНДЫ ЭКОНОМИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТИ

ПРАКТИКА ВЕДОМОСІ №_____

Топ _____ Курс _____ Семестр _____ Оқу жылы _____

Практика түрі _____

Кафедра _____

Даярлық бағыты: _____

Кредиттер саны: _____

Практикадан өту кезеңі: « » – « » 20 жылға дейін.

Ведомості беру күні _____

№	Білім алушының Т.А.Ә.	Сынақ кітапшасы ның №	Баға		Ғылыми жетекшінің Т.А.Ә.	Ғылыми жетекшінің қолы
			Әріптік эквивалентт е	Проценттік эквивалентт е		
1						
2						
3						
4						
5						
Оқу тобының орташа балы:						

Комиссия мүшелері _____

(қолы, Т.А.Ә.)

(қолы, Т.А.Ә.)

(қолы, Т.А.Ә.)

Жоғары оқу орнынан кейінгі және қосымша білім беру департаментінің
директоры _____

(қолы, Т.А.Ә.)

Тіркеуіші _____

(қолы, Т.А.Ә.)

Ескерту:

- 1) 90-нан 100 балға дейін – «A», «A-» – «өте жақсы»;
75-тен 89 балға дейін – «B+», «B», «B-» – «жаксы»;
50-ден 74 балға дейін – «C+», «C», «C-» – «Д+», «Д» - «қанағаттандырлық»;
0-ден 49 балға дейін – «F» – «қанағаттандырлықсыз».
- 2) Ведомоске өзгерістер енгізуге рұқсат етілмейді.



Магистранттардың және докторанттардың практикасы туралы Ереже

KKZY-E-51-2020

Нұсқа 5
2020

34 беттің 34-ші беті

Танысу парагы