



БЕКІТЕМІН

Қазтұынудағы Қарағанды
экономикалық университетінің
ректоры



профессор

Е.Б. Аймагамбетов

«13 қарлых 2020 ж.

Қазтұынудағы Қарағанды экономикалық университетінің
академиялық сапа жөніндегі Кенесі туралы
Ереже

1. Жалпы ережелер

1.1. Қазтұынудағы Қарағанды экономикалық университетінің академиялық сапа жөніндегі Кенесінің (бұдан әрі - Кенес) қызметі туралы осы Ереже Кенесті және тиисті Комиссияларды тағайындауды және Кенестің жұмыс істеу тәртібін анықтайды.

1.2. Академиялық сапа жөніндегі Кенес - оқу мен сабак беру сапасын қамтамасыз ету мақсатында құрылған, өзінің қызметінде білім беру процесінің негізгі құндылықтарын: академиялық ашықтықты, мөлдірлікті, адалдықты және бәсекеге қабілеттілікті ұстап тұруға және ілгерілетуге бағытталған, тұрақты жұмыс істейтін алқалы-кенесші орган.

1.3. Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия - оқу-білім беру процесін үйымдастыру мен іске асыруды жедел қамтамасыз ету мен реттеу мақсатында әрбір факультет базасында құрылатын және жұмыс істейтін, алқалы орган.

1.4. Академиялық сапа жөніндегі Кенес өзінің қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Білім туралы», «2015-2025 жылдардағы Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы туралы» Зандарына, Академиялы адалдық кодексіне, оқытушылардың, студенттердің және қызметкерлердің қызметтік әдебіне, Университет Жарғысына және Ішкі еңбек тәртібі ережелеріне, КҚӘУ-дің сапа саласындағы саясатына, «Sanaly urpag» студенттік қоғамдастырының Ережесіне сәйкес жүзеге асырады.

2. Академиялық сапа жөніндегі Кенестің қызметі мен негізгі міндеттері

2.1. Академиялық сапа жөніндегі Кенестің негізгі міндеттері болып мыналар табылады:

	ҚазАтынұодаты Қарғанды экономикалық университетінің академиялық сапа жөніндегі Кеңесі туралы Ереже ҚҚЭУ-П-25-2020	Нұсқа 1 2020 стр. 2 из 5
--	--	---

- білім беру бағдарламаларын іске асыру және тиісті процестерді үйымдастыру саласындағы сапалық өзгерістерге жәрдемдесу;
- университеттік білім беру бағдарламаларының бәсекеге қабілеттілігін және көрсетілетін білім беру қызметінің сапасын арттыру;
- білім алушылар үшін де, профессорлық-окытушылық құрам үшін де қолайлы дамушы білім беру ортасын қалыптастыру;
- академиялық еркіндік, жауапкершілікті дербестендіру, академиялық транспоренттілік және адалдық, білім беру сапасын басқару принциптерінде құрылған, тиімді ішкі академиялық менеджментті қамтамасыз ету;
- оқыту мен сабак беру сапасын, академиялық ашықтықты және адалдықты қамтамасыз ету саласындағы мониторингтік қызметті жүзеге асыру.

2.2. Академиялық сапа жөніндегі Кеңес құрамы университет ректорының бүйрекімен тағайындалады және қажеттілікке қарай өзгертиледі. Академиялық мәселелер және жаңа технологиялар жөніндегі проректор Кеңес төрағасы болып табылады. Төраға болмаған жағдайда орынбасары оның міндетін атқарады.

2.3. Академиялық сапа жөніндегі қызмет шенберінде оның төрағасының (академиялық мәселелер және жаңа технологиялар жөніндегі проректордың) шешімімен қойылған міндеттерді орындау үшін қосымша жұмыс комиссиялары құрылуы мүмкін.

2.3. Академиялық сапа жөніндегі Кеңес отырысы, жазғы демалыс кезеңін қоспағанда, үш айда кемінде бір рет өткізіледі. Академиялық мәселелерді жедел шешу қажет болған жағдайда, Кеңес төрағасының және оның мүшелерінің ұсынысы бойынша кезектен тыс отырыс өткізуі мүмкін. Төрағаның орынбасары отырыстарды үйымдастыруды және олардың құжаттамалық ілеспесін қамтамасыз етеді.

2.4. Академиялық сапа жөніндегі Кеңес қызметі университеттің әрбір факультеті базасында құрылатын, сапаны қамтамасыз ету жөніндегі Комиссия жұмысымен ажырағысыз байланыста. Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия академиялық сапа жөніндегі Кеңес жұмысының шенберінде жедел қызметті жүзеге асырады.

3. Кеңес жұмысының тәртібі және үйымдастыру

3.1. Академиялық сапа жөніндегі Кеңес, олардың әрбірі дауыс құқығына ие, ЖОО-ның ПОҚ, қызметкерлері және білім алушылары қатарынан құрылады.

3.2 Кеңес құрамына төраға, төрағаның орынбасары және Кеңес мүшелері кіреді. Академиялық мәселелер және жаңа технологиялар жөніндегі пороректор Кеңес төрағасы болып қатысады. Төрағаның орынбасары, оның құрамына ғылыми және/немесе академиялық дәрежесі бар, ғылыми және педагогикалық өтілі кемінде 5 жыл болатын,



университеттің барлық факультеттерінің ПОҚ және қызметкерлері кіретін, Кеңес мүшелері қатарынан сайланады. Кеңес мүшелерінің құрамына сондай-ақ міндетті тәртіпте білім берудің барлық деңгейлеріндегі даярлықтың әр түрлі бағыттарындағы білім алушылар кіреді

3.3. Сапа жөніндегі Кеңестің отырысы дауыс құқы бар мүшелерінің санынан кемінде үштен екісі қатысқан кезде заңды болып саналады.

3.4. Сапа жөніндегі Кеңес шешімі ашық дауыс беру жолымен көпшілік дауыспен қабылданады. Дауыстар тен болған кезде төрағалық етушінің дауысы шешуші болып табылады.

3.5. Сапа жөніндегі Кеңес төрағасы:

1) Кеңес жұмысына жетекшілік етеді, сапа жөніндегі Кеңеске жүктелген міндеттердің орындалуына жауап береді;

2) Кеңес отырыстарында төрағылық етеді;

3) отырыстың күн тәртібін бекітеді және қажет болған кезде, Кеңестің кезектен тыс отырысын шақырады;

4) Кеңес қорытындысына қол қояды.

Академиялық сапа жөніндегі Кеңес төрағасы болмаған жағдайда, сапа жөніндегі Кеңес төрағасының орынбасары оның міндетін атқарады.

3.6. Жұмысты ұйымдастыруды, Кеңес отырысын өткізуге дайындықты, тиісті құжаттарды, материалдарды дайындауды және оларды рәсімдеуді, Кеңес отырыстарының хаттамаларына қол қоюды төрағаның орынбасары жузеге асырады.

3.7. Кеңес отырысы 3 айда кемінде 1 рет, сондай-ақ өндірістік қажетілікке қарай өткізіледі.

3.8. Академиялық сапа жөніндегі Кеңес отырысының шешімі хаттамалық қорытынды түрінде ресімделеді және ұсынымдық сипатқа ие. Академиялық сапа жөніндегі Кеңестің атқарылған жұмысы туралы есебін Кеңес төрағасы жылына бір рет Университет ректоры атына қызметтік хат түрінде ұсынады.

3.9. Кеңес отырысы ерекше жағдайлар туындаған жағдайларда, оның ішінде карантиндік шаралардың күшеюімен байланысты, қашықтықтан бейне конференция байланыс түрінде, серверлер мен платформалар арқылы қашықтық форматта өткізілуі мүмкін. Кеңес мүшелеріне хабарлаумен және отырыстарды қашықтық форматында ұйымдастырумен Кеңес төрағасының орынбасары айналысады.

4. Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі Комиссияның жұмысы және негізгі міндеттері

4.1. Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялар білім беру бағдарламаларының мазмұны мен іске асырылу шарттары бойынша, бағалау және прокторинг рәсімі бойынша және білім алушылардың білім беру бағдарламалары және (немесе) пәндер/Модульдер сапасының сәйкестігі



мәніне, академиялық адалдықты бұзу фактілерінің болуы мәніне сауалнама жүргізуді ұйымдастыратын факультеттің басқа да академиялық мәселелері бойынша шешім қабылдайтын білім беру ортасының субъектісі болып табылады.

4.2. Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия факультет деканының шешімімен тағайындалады. Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияға оқытушылар, білім берудің барлық деңгейлеріндегі (олар болғанда) білім алушылар және ЖОО-ның басқа да академиялық қызметкерері, оның ішінде академиялық сапа жөніндегі Кеңес мүшелері кіреді. Факультет деканы немесе деканның оку-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары сапаны қамтамасыз ету жөніндегі Комиссияның төрағасы болып тағайындалуы мүмкін.

4.3. Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі Комиссия қызметінің негізгі міндеттері болып табылады:

1) оқыту сапасының білім беру бағдарламалары мен оку курсарының мазмұны мен әдістеріне, білім беру саласындағы сыртқы және ішкі нормативтік актілердің талаптарына сәкестігіне мониторинг жүргізу. Мониторинг мынадай шенберлерде жүргізілуі мүмкін:

- оқу сабактарының барлық түрлерін, оның ішінде ашық және үлгі оқу сабактарын ұйымдастыру және өткізу сапасын бақылау;
- университеттің ғылыми-педагогикалық персоналды лауазымына орналасуға кандидаттарды іріктеу бойынша жоспарлы конкурстық комиссия жұмысының уақытында.

2) профессорлық-оқытушылық құрамның өзінің кәсіби міндеттеріне дұрыс қарамау деректерін анықтау бойынша алдын алу бақылауларын жүзеге асыру;

3) профессорлық-оқытушылық құрамның мониторинг барысында анықталған ескертпелер мен кемшиліктерді жоюы бойынша, сондай-ақ оқыту сапасын арттыру бойынша университет кафедралары қабылдайтын шаралардың уақытылығы және жеткіліктілігі бойынша посттексеру бақылау өткізу;

4) білім алушылардың білім беру бағдарламалары сапасына және/немесе пәндер/модульдер сапасына, академиялық адалдықты бұзу деректерінің баржоғына сауалнама жүргізуді ұйымдастыру;

5) басымдықтарды анықтау, оқытудың барлық форматтары (күндізгі, қашықтықтан, аралас оқыту) бойынша білім беру бағдарламаларын іске асырудың мазмұны мен жағдайлары бойынша шешімдер дайындау және қабылдау;

6) білім алушылардың және профессорлық-оқытушылық құрамның оқыту, сабак беру, білім беру қызметін көрсету сапасы, COVID-19, өкпе пневмониясы немесе басқа да сырқаттар белгілерінің болуы жағдайында оқу форматын өзгерту мәселелері бойынша өтініш, тілектерін қарау;

7) факультеттің ағымдағы академиялық мәселелерін шешу.

	Қазтұтынудағы Қарағанды экономикалық университетінің академиялық сапа жөніндегі Кеңесі туралы Ереже ҚҚЭУ-II-25-2020	Нұсқа 1 2020 стр. 5 из 5
--	---	--------------------------------

4.4 Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі Комиссияның отырысы екі айда кем дегенде бір рет өткізіледі. Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі Комиссия отырыстарына ЖОО-ның әкімшілік-басқару персоналының, академиялық сапа жөніндегі Кеңестің өкілдері қатысады.

4.5. Комиссия қабылдаған шешімдер сапаны қамтамасыз ету жөніндегі Кеңестің талқылауына ұсынылады, нәтижелер бойынша білім беру процесін үйимдастыруды жетілдіру, білім беру бағдарламаларын іске асырудың сапасын арттыру бойынша іс-шаралар әзірленеді.

Әзірлеушілер:

Академиялық сапа жөніндегі Кеңес тәрағасының орынбасары

 А.К. Нұрпейисова

АДД директорының
орынбасары

 О.А. Тян

Келісілді:

Академиялық мәселелер және
жаңа технологиялар жөіндегі
проректор



Р.О. Бұғыбаева

Стратегиялық даму Департаментінің
директоры



С.Б. Глазунова