«Утверждаю»
Ректор Карагандинского
экономического университета
Казпотребсоюза, д.э.н., профессор
_____Е.Б. Аймагамбетов
«30» апреля 2019 г.
Протокол Ученого Совета
№___ «30» апреля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

КЭУК–П–17-2019

Караганды - 2019

1. Общие положения

1.	Цель создания и деятельности	Конкурсная комиссия определяет формы, процедуры, конкретные сроки проведения конкурса, проводит анализ конкурсной документации, выносит решение по итогам конкурса.
2.	Порядок создания, реорганизации и деятельности	Конкурсная комиссия по отбору кандидатов на замещение должностей ППС и научных работников (далее - конкурсная комиссия) создается приказом ректора университета.
3.	Подчиненность	Конкурсная комиссия подчиняется непосредственно ректору университета.
4.	Руководство	Руководство конкурсной комиссией осуществляется председателем комиссии – проректором по академическим вопросам и новым технологиям университета.
5.	Основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется комиссия в своей деятельности	Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основании: Конституции Республики Казахстан; Трудового кодекса РК; Закона РК «Об образовании»; Квалификационных характеристик должностей научно-педагогических работников организаций высшего и послевузовского образования; Руководства СВОК; Положений о подразделениях; Должностных инструкций Настоящего Положения.
6.	Планирование деятельности	Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по мере необходимости.
7.	Форма отчетности о деятельности	Конкурсная комиссия отчитывается по необходимости непосредственно перед ректором университета.

2. Основные задачи и функции экспертной комиссии

2.1. Проведение конкурса среди кандидатов на замещение вакантных должностей или среди сотрудников, срок действия трудового договора которых истек.

2.2. Предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе.

2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса.

2.4. Осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. К конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников допускаются лица, имеющие высшее или послевузовское образование по соответствующему профилю и соответствующие квалификационным характеристикам должностей научно-педагогических работников организаций высшего и послевузовского образования КЭУК.

Согласно пункту 5 статьи 51 Закона Республики Казахстан «Об образовании» к работе в организациях образования не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке.

3.2. Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится в соответствии с квалификационными характеристиками должностей научно-педагогических работников организаций высшего и послевузовского образования КЭУК.

3.3. Университет объявляет конкурс на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников.

3.4. Конкурс на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников и информация о вакантных должностях объявляется через средства массовой информации.

Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

1) название вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников;

2) наименование высшего учебного названия с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона;

3) дату и время окончания приема документов;

4) основные требования к участнику конкурса, определяемые в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными в университете, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

3.5. Срок подачи заявлений на конкурс вакантных должностей - не позднее тридцати календарных дней со дня опубликования объявления.

Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия согласно представленным претендентом документов квалификационным

требованиям по соответствующей должности, либо в случае нарушения сроков подачи заявления.

3.6. Выборы по конкурсу проводятся не позднее, чем через два месяца после окончания срока подачи заявления.

3.7. В случае несоблюдения установленных сроков конкурс и информация о вакантных должностях объявляется заново.

3.8. Конкурсная комиссия создается в следующем составе: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии:

-председатель конкурсной комиссии – проректор вуза;

-заместитель председателя конкурсной комиссии – руководитель структурного подразделения вуза;

- секретарь конкурсной комиссии – штатный сотрудник вуза;

- члены конкурсной комиссии - из числа штатных преподавателей или научных сотрудников вуза, директора ДУП, юрисконсульта, а также представителей организаций независимо от формы собственности (нечетное количество).

3.9. Количество и персональный состав конкурсной комиссии и сроки ее полномочий определяются Ученым советом университета и утверждаются соответствующим приказом ректора.

3.10. Лица, желающие участвовать в конкурсе, с последующим заключением трудового договора, подают заявление на имя ректора университета. К заявлению прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров;

- автобиография;

- копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, аттестата об ученом звании, заверенные в установленном порядке;

- копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для сверки

- список научных работ и изобретений;

- характеристика с последнего места работы.

- медицинская справка по форме № 086, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);

- справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам выдаваемая Комитетом правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения;

- презентация проекта по образовательной программе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава или проекта научно-исследовательской работы на замещение вакантных

должностей научных работников (в электронном виде, объемом не более 10 слайдов);

- справка наркологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации", утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11304) (далее – Приказ № 272);

- справка с психоневрологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации", утвержденной Приказом № 272

Представление неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного настоящим пунктом, является основанием для отказа в произвольной форме в приеме заявления.

Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, профессионального уровня (список научных публикаций, рекомендации от руководства предыдущего места работы), а также документы, подтверждающие опыт работы и квалификацию

3.11. Лица, работающие в университете, для участия в конкурсе или занятия должности по трудовому договору подают на имя ректора заявление, заключение кафедры и документы, указанные в п.3.10, кроме личного листка по учету кадров, автобиографии, копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, аттестата об ученом звании, заверенные в установленном порядке, характеристики с последнего места работы.

Документы лиц, желающих участвовать в конкурсе на занятие должности профессорско-преподавательского состава, направляются с визой ректора на кафедру для предварительного заключения.

Документы лиц, желающих участвовать в конкурсе на занятие должности руководителя кафедры, направляются с визой ректора на кафедру и соответствующий факультет для предварительного заключения.

В этом случае заседание кафедры проводит декан факультета.

3.12. Конкурс состоит из следующих этапов. Конкурсные материалы предварительно рассматриваются на заседании соответствующей кафедры, которая выносит заключение, носящее рекомендательный характер.

3.13. Лица, участвующие в конкурсе и имеющие научно-педагогический стаж, отчитываются на заседании кафедры о научно-педагогической деятельности за период, предшествующий конкурсу. Кафедра может предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие виды учебных занятий и по их итогам принять рекомендации.

3.14 Заключение кафедры считается действительным, если на ее заседании присутствовали не менее 2/3 штатных преподавателей кафедры.

3.15. Заключение кафедры о кандидатуре руководителя кафедры подписывает декан факультета, проводивший заседание кафедры.

3.16. Участники конкурса и претенденты на должность руководителя кафедры могут присутствовать на заседании кафедры и быть ознакомлены по их желанию с ее заключением.

3.17. Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов в форме анкетирования, экспертной оценки, тестирования, собеседования, творческих отчетов, защиты авторских разработок, практических заданий и других форм проверки профессиональных компетенций в объеме установленных требований по каждой должности.

3.18. Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом квалификационных требований, особенностей университета.

3.19. По каждой кандидатуре на заседании конкурсной комиссии оглашается заключение кафедры, факультета с соответствующей рекомендацией.

3.20. При тайном голосовании, конкурсная комиссия принимает решение о включении кандидатуры на данную должность в единый бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на должность, согласно приложению к настоящим Правилам.

Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами "согласен" или "не согласен" против фамилий каждого кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность признается недействительным.

Для подсчета голосов конкурсная комиссия перед началом тайного голосования избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса.

Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов. Избранным считается кандидат, получивший 50% и более голосов присутствующих членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии, принятое тайным голосованием, является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящих Правил.

3.21. При открытом голосовании решение конкурсной комиссии принимается на основе результатов оценочных листов простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Итоги собеседования вносятся в оценочный лист согласно приложению к настоящим Правилам.

3.22. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.23.Ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией решение оформляются в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.24. Члены конкурсной комиссии, имеющие особое мнение, в случае его выражения, излагают его в письменной форме, которое прикладывается к протоколу

3.25. По результатам голосования конкурсная комиссия принимает рекомендации по каждому претенденту на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется ректору вуза» или «не рекомендуется ректору вуза» для заключения трудового договора.

С результатами конкурса и рекомендациями конкурсной комиссии секретарь комиссии знакомит лиц, участвовавших в нем.

3.26. Участники конкурса могут обжаловать решение конкурсной комиссии у ректора или в судебном порядке.

3.27. Ректор рассматривает поступившую жалобу на решение конкурсной комиссии и в случаях обнаружения нарушения настоящих Правил может предложить конкурсной комиссии полностью или частично отменить принятое решение.

3.28. Предложение ректора рассматривается конкурсной комиссией на ее заседании в прежнем составе. На данном заседании конкурсная комиссия отменяет ранее принятое решение и выносит новое. Конкурсная комиссия извещает о принятом решении ректора и участника конкурса, подавшего жалобу, в пятидневный срок с момента принятия решения.

3.29. В случае отмены конкурсной комиссией ранее принятого решения процедура заседания комиссии проводится заново с участием тех же кандидатов и претендентов.

Отмена конкурсной комиссией ранее принятого решения и вынесение нового является основанием для изменения или принятия соответствующего решения ректором.

3.30. В случае, если конкурсная комиссия оставляет ранее принятое решение без изменения, участники конкурса, подавшие жалобу, может обжаловать данное решение в установленном законодательством порядке.

3.31. Участники конкурса, а также ректор могут ознакомиться с конкурсными документами и результатами конкурса.

4. Взаимодействие конкурсной комиссии с подразделениями

4.1. Конкурсная комиссия в своей деятельности взаимодействует: с деканатами и кафедрами университета по вопросам дачи заключения по кандидатурам профессорско-преподавательского состава и руководителей кафедр; с НОЦ по кандидатурам научных сотрудников.

Разработчик
Директор ДУП Кусаинова Л.К.

Согласовано
Директор ДСР Муликова С.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
КАРАГАНДИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

№ п/п	Ф.И.О.	Ученая степень, занимаемая должность	Явка на комиссию, подпись	Получение бюллетеня, подпись
1.	2.	3.,	4.	5.
1.				
2.				
3.				

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Конкурсной комиссии Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза
заседание от « » 20 года

Ф.и.о.	Характер аттестации	Результат баллотировки
	Прохождение по конкурсу	Согласен Не согласен
	Прохождение по конкурсу	Согласен Не согласен
	Прохождение по конкурсу	Согласен Не согласен

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии, избранной конкурсной комиссией Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза от « ____ » ____ 20__ года

Состав избранной комиссии _____

_____

_____

Комиссия выбрана для подсчета голосов при баллотировке _____
_____
На замещение вакантной должности_____
_____
Состав конкурсной комиссии утвержден в количестве _____чел.
Присутствовало на заседании конкурсной комиссии _____ _____
Роздано бюллетеней членам комиссии _____
Осталось не розданных бюллетеней _____
Оказалось в урне бюллетеней _____
Результаты голосования: за прохождение _____
_____на должность _____
_____подано голосов:
за _____, против _____, недействительных бюллетеней_____

Председатель счетной комиссии _____

Члены комиссии _____

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Конкурсная комиссия
(утверждена приказом ректора № ___ от "__" _____ 20___ года.)
Заседание от "__" _____ 20___ года.
Протокол № ___
на должность _____
кафедры/института/школы _____
Ф.И.О (при наличии) кандидата_____

1 ОЦЕНКА ДАННЫХ

Квалификационные требования	Критерии оценивания					Примечание
Образование	соответствует/ не соответствует					
Степень/звание	соответствует/ не соответствует					
	5	4	3	2	1	
Профессиональный опыт						
Профессиональные требования *(наличие публикаций, участие в качестве руководителя или исполнителя в фундаментальных и/или научно-прикладных проектах, результаты анкетирования преподаватель глазами студентов)*						
Знание языков						

2 ОЦЕНКА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Критерии оценивания	5	4	3	2	1	Примечание
Соответствие содержания и темы						
Использование интерактивных методик преподавания						
Наличие ситуационных задач и кейсов						
Актуальность представленной информации						
Стиль изложения и вовлеченность аудитории						

3 ОЦЕНКА СОБЕСЕДОВАНИЯ

Вопросы	5	4	3	2	1	Примечание

4 ИТОГОВОЕ РЕШЕНИЕ

Решение	Обоснование	Примечание
Рекомендуется к занятию вакантной должности		
Не рекомендуется к занятию вакантной должности		

_____
Ф.И.О (при наличии) члена конкурсной комиссии
Подпись _____ дата_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза от « ____ » ____ 20__ года

На замещение вакантной должности_____
_____
_____
_____
_____
_____

Состав конкурсной комиссии утвержден в количестве _____чел.
Присутствовало на заседании конкурсной комиссии _____
Заключение конкурсной комиссии

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Роспись