КАРАГАНДИНСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАЗПОТРЕБСОЮЗА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по академическим
вопросам и новым технологиям,
к.э.н., профессор Бугубаева Р.О.
«26» 06 2017г.

СИЛЛАБУС

БАКАЛАВРИАТ

Дисциплина: «Экскурсоведение»
Специальность: 5В090200 – «Туризм»
Кафедра: Туризма и ресторанного дела

Всего 3 кредита (5 ECTS)
лекции - 15 часов
семинарские занятия - 30 часов
СРО - 75 часов
СРОП - 15 часов

КАРАГАНДА –2017

Силлабус составлен Бедельбаевой М.В. – к.и.н., ст. преп. кафедры Туризма и ресторанного дела

Рассмотрен на заседании кафедры «Туризма и ресторанного дела»

Протокол № 11 от «23» 06 2017г.

И.о. зав. кафедрой
к.э.н., доцент Матаева Б.Т.

Сведения о преподавателе: Бедельбаева М.В. к.и.н., старший преподаватель кафедры туризма и ресторанного дела, ведет занятия по дисциплинам «Музееведение», «Туристско-краеведческая работа», «История туризма». Имеет более 50 научных публикаций, среди них монография «Изобразительные памятники Казахского мелкосопочника» (Караганда, 2015) и др.

Офис: кафедра Туризма и ресторанного дела, преподавательская аудитория № 389

Полный адрес: Академическая, 9.

Тел.: 44-16-34, внутренний 6513

E-mail: bmv_1967@mail.ru

Цель преподавания дисциплины предусматривает получение студентами как общетеоретических знаний в области туризма, так и практических навыков и умений по подготовке, проведению, планированию экскурсионно-туристической деятельности.

Задачи изучения дисциплины.

- освоить методику и технику проведения различных видов экскурсий;
- уметь подбирать и использовать методическую, краеведческую, историческую и другую литературу по теме экскурсии;
- создавать схемы маршрутов на транспортные и пешеходные экскурсии;
- уметь составлять технологические карты экскурсий;
- овладеть приемами экскурсионного рассказа и показа, профессионально использовать их на практике;
- овладеть методами организации экскурсионной работы;
- уметь устанавливать контакт с экскурсионной группой;
- оценивать качество работы и уровень профессиональной подготовки экскурсоводов турфирм.

Пререквизиты: «Туристско-краеведческая работа», «Техника и тактика активных видов туризма», «Основы туризмологии»

Постреквизиты: знания по данной дисциплине необходимы для изучения всех специальных дисциплин по туризму.

Результаты обучения (компетенции). Студенты в процессе изучения дисциплины должны:

A. знать методику подготовки экскурсий на различные темы;

B. освоить технику проведения экскурсий;

C. уметь подбирать и использовать методическую, краеведческую, историческую и другую литературу по теме экскурсии;

Д. готовить документацию на различные виды экскурсий;

E. развивать навыки самостоятельной работы и потребность в профессиональном самосовершенствовании, видеть перспективы собственной деятельности.

Методология дисциплины: принципы общенаучной методологии и общие положения педагогики и психологии. Применяются «тренажерные» методы обучения - индивидуальные практические задания и ситуационные задачи, открытые и закрытые тесты, кроссворды и самостоятельная работа студентов.

2.Программа дисциплины

Таблица 2.1 - Распределение часов по видам занятий

№	Наименование тем	Часы			
		Лек	Сем	СРО	СРОП
Модуль 1. Основные понятия экскурсоведения					
1	Введение	1	2	5	1
2	Признаки и функции экскурсии	1	2	5	1
3	Структура экскурсии	1	2	5	1

4	Классификация экскурсий	1	2	5	1
Модуль 2. Методика и техника подготовки и проведения экскурсии					
5	Показ и рассказ на экскурсии	1	2	5	1
6	Методика подготовки экскурсии	1	2	5	1
7	Методика проведения экскурсии	1	2	5	1
8	Техника проведения экскурсии	1	2	5	1
9	Профессиональное мастерство экскурсовода	1	2	5	1
Модуль 3. Особенности проведения экскурсий					
10	Использование знаний различных дисциплин при подготовке и проведении экскурсии	1	2	5	1
11	Организация методической работы в экскурсионном деле	1	2	5	1
12	Особенности проведении экскурсий на архитектурно-градостроительный темы	1	2	5	1
13	Особенности проведения природоведческих экскурсий	1	2	5	1
14	Особенности проведения экскурсии на исторические и литературные темы	1	2	5	1
15	Особенности проведения этнографических экскурсий	1	2	5	1
	всего	**15**	**30**	**75**	**15**

3.Политика и процедуры оценки знаний, умений, навыков студентов

Таблица 3.1 График выполнения и сдачи заданий по дисциплине

Вид контроля	Номер темы	Перечень заданий (форма контроля)	Срок сдачи
Текущий контроль	Тема 1	Аннотированный список литературы по курсу с указанием библиотечного шифра или режима доступа (для интернет-ресурсов)	1-ая неделя
	Тема 2	Глоссарий Тестовые вопросы по теме Реферат и рецензия	2-ая неделя
	Тема 3	Презентация по теме Составить схему, отражающую структуру экскурсии Рефераты и рецензия	3-ая неделя
	Тема 4	Глоссарий Презентация по теме Ситуационные задачи	4-ая неделя
	Тема 5	Глоссарий	5-ая неделя

		Подготовить презентации по теме Реферат и рецензия	
	Тема 6	Составить экскурсионные паспорта на объекты для выбранной тематической экскурсии Тестовые вопросы по теме	6-ая неделя
	Тема 7	Глоссарий Ситуационные задачи Презентация по теме	7-ая неделя
	Тема 8	Ситуационные задачи Проанализировать требования, предъявляемые к экскурсии на основании ГОСТ 28681.1.-95 РК	8-ая неделя
Рубежн. контроль Р1	Темы 1- 8	Коллоквиум	8-ая неделя
	Тема 9	Составить профессиограмму современного экскурсовода Реферат и рецензия Ситуационные задачи	9-ая неделя
	Тема 10	Презентация Реферат и рецензия	10-ая неделя
	Тема 11	Ситуационные задачи Составить контрольный текст и технологическую карту экскурсии на выбранные темы	11-ая неделя
	Тема 12	Тестовые вопросы по теме Презентация Укомплектовать «портфель экскурсовода» по теме	12-ая неделя
	Тема 13	Проанализировать прослушанную музейную экскурсию после проведения выездного занятия Реферат и рецензия	13-ая неделя
	Тема 14	Проанализировать опыт экскурсионной работы выбранной турфирмы Тестовые вопросы по теме	14-ая неделя
	Тема 15	Презентация Эссе	15-ая неделя
Рубежн. контроль Р2	Темы 9- 15	Коллоквиум	15-ая неделя

Итоговый контроль	Темы 1 – 15	Тестирование	По расписанию

Таблица 3.2 Основные формы контроля по дисциплине

Тип контроля	Форма контроля	Основные критерии оценивания
Текущий	Эссе	Знание и понимание теоретического материала, анализ и оценка информации, построение суждений, объем 3-4 тыс. слов; уникальность
	Реферат	Уникальность текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдение требований к оформлению; объем не менее 10 стр.; свободное владение материалом и устное изложение
	Мультимедийная презентация	Структурность, дизайн, аудио и видеофайлы. анимация, гиперссылки, умение представить аудитории результаты своей работы в устной форме; не менее 20 слайдов по теме
	Проект	Творческий подход, качество, соответствие требованиям методик и техники, полный пакет документации, владение матриалом
	Решение ситуационной задачи	Понимание сути задачи, формулирование проблемы; определение возможных способов решения проблемы; аргументация собственного варианта решения.
	Аналитический отчет	Соответствие цели анализа, содержательность, наглядность (статистика, схемы, диаграммы и т.п.), анализ, прогностичность; объем 10 стр.
	Глоссарий	Объем – не менее 10 терминов по одной теме
	Рецензия	Умение объективно оценить содержание выступления студента с рефератом или презентацией, сформулировать недостатки и упущения, изложить положительные аспекты
	Таблица	Информативность, лаконичная подача материала, анализ комплексных данных
	Проверочная работа	словарный диктант по терминам глоссария - 10 мин.
	Контрольная работа	письменная работа 45 минут
Рубежный	Коллоквиум	ответ на 10 вопросов из перечня вопросов рубежного контроля, выбранных преподавателем
Итоговый	Экзамен	Компьютерное тестирование

Таблица 3.3 Критерии оценки знаний и навыков

Все оценки по дисциплине выставляются в процентом содержании по многобалльной буквенной системе оценки знаний обучающихся по кредитной технологии.

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	Неудовлетворительно

«A», «A-» («отлично») - если обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, показывает знания монографического материала, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«B+», «B», «B-» («хорошо») - если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач;

«C+», «C», «C-», «D+», «D» («удовлетворительно») - если обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«F» («неудовлетворительно») - если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы.

Теми же критериями преподаватель руководствуется в процессе выставления экзаменационной оценки.

Выбор оценки в амплитуде колебаний от A- до A, от B- до B+, от D до C+ определяется степенью соответствия знаний и умений обучающегося вышеописанным критериям.

3.4 Порядок формирования оценки по дисциплине

Уровень учебных достижений студентов по дисциплине определяется итоговой оценкой, которая формируется из оценки рейтинга допуска к экзамену и экзаменационной оценки.

Рейтинг складывается из средней оценки текущего контроля и оценки рубежного контроля. Текущий контроль осуществляется тьютором, ведущим практические (семинарские) занятия. Средняя оценка текущего контроля рассчитывается как средняя арифметическая всех текущих оценок, полученных студентом к моменту проведения Р1 или Р2.

Рубежный контроль осуществляется на $8^{ой}$ (Р1) и $15^{ой}$ (Р2) рейтинговой неделе в форме коллоквиума, контрольной работы, тестирования и т.д., обобщающих пройденные к данному моменту темы курса.

Содержание текущего и рубежного контролей в P_1и P_2 принимается как 50% на 50%. Результаты округляются до целых чисел.

Неудовлетворительный Р1 и Р2 или их отсутствие по объективным причинам студент может исправить с согласия тьюторов индивидуальном порядке до начала экзаменационной сессии. Для этого студент должен оформить заявление на имя декана факультета.

Итоговая оценка по дисциплине определяется как сумма максимальных показателей успеваемости по 1 и 2 рубежным контролям - 60% и итоговому контролю – 40% и составляет 100%, то есть итоговая оценка определяется по формуле:

$$И_{\%} = \frac{P_1 + P_2}{2} \times 0{,}6 + Э \times 0{,}4$$

где: P_1- процентное содержание оценки первого рейтинга;
P_2- процентное содержание оценки второго рейтинга;
Э - процентное содержание экзаменационной оценки.

При наличии по дисциплине курсовой работы, ее оценка включается в средний рейтинг – Рср = (Р1+Р2+полученный балл по курсовой работе)/3.

Для корректности подсчета итоговой оценки по вышеприведенной формуле необходимо оценивать знания обучающегося на рубежном контроле (рейтинге) в процентах от 0 до 100%.

3.5 Процедура апелляции

Заявления студентов на апелляцию принимаются деканатами в день экзамена. Деканат факультета принимает заявление от студента и готовит апелляционную ведомость по данному заявлению с внесением среднего рейтинга по дисциплине из БД «Лука». Заявления студентов вместе с апелляционными ведомостями передаются в отдел Регистрации. Сотрудники отдела Регистрации регистрируют заявления и передают на кафедры для

рассмотрения апелляционной комиссии. Рассмотрение заявлений комиссией кафедры осуществляется в течение 3 рабочих дней. Результаты апелляции вносятся членами апелляционной комиссии в ведомость и протокол и возвращаются в отдел Регистрации для внесения результатов в БД. Закрытые ведомости по апелляции возвращаются в деканат.

4. Политика курса

1 Обязательное посещение аудиторных занятий и активное участие в обсуждении вопросов на лекциях, семинарских занятиях, занятиях СРСП.

2 Соблюдение графика выполнения и сдачи заданий по дисциплине.

3 Обязательное участие во всех видах контроля (контроль на лекциях и семинарских занятиях, контроль выполнения заданий СРС, рубежный контроль, итоговый контроль).

4 Отработка занятий, пропущенных по уважительной причине (по медицинской справке, освобождению деканата), в полном объеме в соответствии с силлабусом.

5 Студент должен соблюдать учебную дисциплину, отключать сотовый телефон во время учебного занятия, не опаздывать и посещать занятия в деловой одежде.

МОДУЛЬ 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ЭКСКУРСОВЕДЕНИЯ

Тема 1. Введение

План лекции (1 час)

1. Цель и задачи курса «Экскурсоведение»
2. Значение экскурсии в организации въездного и внутреннего туризма
3. Основная и дополнительная литература курса и методика работа с ней

Литература: осн. 1, 2, 3, 4, 7, 9, 10, доп. 5, 10

План семинарских занятий (2 часа)

Занятие 1

1. Предмет курса «Экскурсоведение»
2. Цель и задачи курса
3. Основные понятия «Экскурсоведения»

Занятие 2

1. Нормативные документы, регламентирующие работу экскурсовода
2. Значение и место экскурсии в организации въездного и внутреннего туризма

Задания для СРО:

Практическое задание:

1.Составить список литературы с указанием шифра

2.Определить основные понятия по предмету и выписать их в глоссарий.

Задания для СРОП

Вопросы:

1. Что является предметом изучения экскурсоведения?
2. Назовите цели и задачи учебного курса
3. Какие нормативные документы регламентируют работу экскурсовода?

4. Определите значение и место экскурсий в организации въездного и внутреннего туризма.
5. Какой Закон РК регулирует использование памятников истории в экскурсионной деятельности?

Тема 2. Признаки и функции экскурсии

План лекций (1 час)

1. Признаки экскурсии как характеристики, раскрывающие ее сущность
2. Познавательная и информативная функции экскурсии
3. Оздоровительная функция экскурсии

Литература: осн. 8, 9, 10, 11, 14, 15 доп. 2, 3, 5, 10

План семинарских занятий (2 часа)

Занятие 1

1. Основные признаки экскурсии
2. Познавательная функция экскурсии

Занятие 2

1. Информативная функция экскурсии
2. Оздоровительная функция экскурсии

Задания для СРО:

Практическое задание:

1. Дополнить глоссарий новыми понятиями признаков экскурсии, раскрывающими ее сущность.
2. Составить схему с указанием функций экскурсии и раскрыть содержание каждой из них.

Задания для СРОП

Защита и оппонирование докладов:

1.Функции экскурсии в воспитании и образовании экскурсантов.

Вопросы:

1. Перечислите основополагающие признаки экскурсии.
2. Для чего необходимо знать основные функции экскурсий?
3. В чем заключается познавательная функция экскурсии?
4. В чем заключается информативная функция экскурсии?
5. В чем заключается оздоровительная функция экскурсии?

Тема 3. Структура экскурсии

План лекции (1 час)

1. Вступление к экскурсии и его структура
2. Основная часть экскурсии
3. Заключение экскурсии, его содержание

Литература: осн. 7, 9, 10, 13, 14, 15, 20 доп. 2, 10

План семинарских занятий (2 часа)

Занятие 1

1. Организационная и информационная части вступления к экскурсии
2. Основная часть экскурсии: подтемы и составляющие их вопросы

Занятие 2

1. Заключение в экскурсии, его содержание
2. Значение структурных компонентов экскурсии

Задания для СРО:

Практическое задание:

1.Составить глоссарий по теме

2.Выделить структурные компоненты экскурсии в таблице или схеме, выявив их характерные признаки

Задания для СРОП

Защита и оппонирование докладов:

1.Предмет курса «Экскурсоведение»

2.История и современные проблемы экскурсионной деятельности.

Вопросы:

1. Из каких частей состоит экскурсия?
2. Сколько частей можно выделить в вступлении к экскурсии?
3. Какая часть экскурсии самая продолжительная?
4. Чем заканчивается экскурсия?
5. Какой временной отрезок должна занимать заключительная часть экскурсии?

Тема 4. Классификация экскурсии

План лекции (1 час)

1. Основные принципы классификации экскурсий в теории и практике экскурсоведения

2.Характеристика экскурсий по содержанию и по месту проведения

3.Классификация экскурсий по составу участников

4.Форма проведения экскурсий

Литература: осн. 9, 10, 11, 15, 17, 19, 20 доп. 2, 5, 9, 10

План семинарских занятий (2 часа)

Занятие 1

1.Значение и основные принципы классификации экскурсии

2. Классификации экскурсий по способу передвижения

3.Характеристика экскурсий по содержанию

Занятие 2

1. Классификации экскурсий по составу участников

2.Характеристика экскурсий по форме проведения

3.Характеристика экскурсий по месту проведения

Задания для СРО:

Практическое задание:

1.Определите и охарактеризуйте основные принципы классификации экскурсий.

2.Составьте презентацию «Классификация экскурсий» с примерами.

Задания для СРОП

Защита и оппонирование докладов:

1.Классификация экскурсий по составу и количеству участников

Вопросы:

1.Как экскурсии классифицируют по содержанию?

2.Дайте характеристику обзорных и тематических экскурсий. В чем их основное отличие?

3.Каково влияние спроса потребителей туруслуг на тематику экскурсии?

4.К какому типу классификации относятся исторические, природоведческие, литературные, архитектурные, производственно-экономические, религиозные экскурсии?

5.Как тематика экскурсий зависит от экскурсионных возможностей региона?

МОДУЛЬ 2. МЕТОДИКА И ТЕХНИКА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИИ

Тема 5. Показ и рассказ на экскурсии

План лекций (1 час)

1. Показ на экскурсии как процесс реализации принципа наглядности
2. Основные требования к рассказу на экскурсии и его задачи
3. Соотношение и особенности показа и рассказа в экскурсии

Литература: осн. 6, 7, 8, 9, 10, 13, 20 доп. 1, 2, 6, 10

План семинарских занятий (2 часа)

Занятие 1

1. Главенствующее значение и особенности показа на экскурсии, его задачи
2. Логическая последовательность и сюжетность устной речи в экскурсии
3. Взаимообусловленность показа и рассказа на экскурсиях

Занятие 2

1. Речь экскурсовода, ее темп и характер
2. Приемы усиления выразительности речи
3. Культура речи экскурсовода

Задания для СРО:

Практическое задание:

1.Изучить приемы усиления выразительности речи экскурсовода.

2.Составить основные принципы и задачи показа на экскурсии.

Задания для СРОП

Вопросы:

1. Что в экскурсии используется для реализации принципа наглядности?
2. Назовите задачи экскурсионного показа и его виды.
3. В чем состоят особенности показа на экскурсии?
4. Докажите взаимообусловленность и соотношение показа и рассказа в экскурсии
5. Каковы основные требования к рассказу в экскурсии?
6. Как происходит трансформация устной речи экскурсовода в зрительные образы.
7. Сформулируйте основные особенности рассказа на экскурсии.
8. Каков оптимальный темп речи речи экскурсовода?

Тема 6. Методика подготовки экскурсии

План лекций (1 час)

1. Основные этапы подготовки экскурсии.
2. Отбор источников информации и работа с ними
3. Отбор экскурсионных объектов и разработка маршрута экскурсии
4. Составление технологической карты экскурсии

Литература: осн. 7, 8, 9, 10, 15, 20 доп. 1, 3, 7

План семинарских занятий (2 часа)

Занятие 1

1.Основные этапы подготовки экскурсий
2.Изучение материалов, используемых для подготовки экскурсии
3. Отбор экскурсионных объектов и составление карточек
4.Методика составления маршрута экскурсии

Занятие 2

1. Составление технологической карты экскурсии
2.Составление индивидуального и контрольного текста экскурсии
3.Комплектование «портфеля экскурсовода»
4.Прием и утверждение экскурсии

Задания для СРО:

Практическое задание:

1.Представить на проверку паспорт экскурсионного объекта
2.Выбрать основные и дополнительные экскурсионные объекты по выбранной теме и разработать маршрут
3. Составить технологическую карту экскурсии по выбранной теме

Задания для СРОП

Вопросы:

1. Назовите этапы подготовки экскурсий
2. Какие виды источников информации используются для подготовки экскурсии?
3. Как необходимо работать с источниками информации?
4. В чем состоит методика разработки экскурсионного маршрута?
5. Перечислите основные принципы отбора экскурсионных объектов
6. Какие экскурсионные объекты относятся к основным и дополнительным?
7. Какое количество объектов показа должна включать экскурсия?
8. Что включает в себя подготовка контрольного текста экскурсии?
9. Выделите структурные элементы методической разработки экскурсии
10. Каков рекомендуемый объем для индивидуального текста экскурсии?
11. Как происходит рецензирование методики новой экскурсии?
12. Что понимается под процессом утверждения экскурсии?

Тема 7. Методика проведения экскурсии

План лекций (1 час)

1. Цель и задачи методики проведения экскурсии
2. Методические приемы показа
3. Методические приемы рассказа

4. Особые методические приемы, используемы на экскурсиях

Литература: осн. 8, 9, 10, 11, 15 доп. 3, 5, 7, 9

План семинарских занятий (2 часа)

Занятие 1

1. Уровни сочетания показа и рассказа на экскурсиях
2. Основные методические приемы показа: предварительный осмотр объекта, его характеристика, локализация событий, зрительное сравнения и аналогия

Занятие 2

1. Основные методические приемы рассказа: справка, описание, характеристика, объяснение, репортаж, цитирование, прием вопросов-ответов, прием заданий, дискуссионной ситуации, прием персонификации, проблемной ситуации.
2. Методические приемы, активизирующее познавательную деятельность экскурсантов

Задания для СРО:

Практическое задание:

1.Составить глоссарий по терминологии методических приемов показа и рассказа при проведении экскурсий.

Задания для СРОП

Защита и оппонирование докладов:

1.Методические приемы показа на экскурсиях.

2. Методические приемы рассказа на экскурсиях.

3. Особые методические приемы, используемые на экскурсиях.

Вопросы:

1. Как правильно сочетать показ и рассказ на экскурсиях?
2. Какие основные методические приемы показа вы знаете?
3. Что представляет из себя предварительный осмотр объекта?
4. Назовите виды экскурсионного анализа
5. В чем состоит сущность методических приемов локализации событий и зрительного сравнения?
6. В каких случаях используются методические приемы абстрагирования, интеграции и зрительной аналогии?
7. Перечислите основные методические приемы рассказа
8. В каких случаях используются методические приемы справки, описания, характеристики?
9. В каких случаях используются методические приемы объяснения, репортажа, цитирования?
10. В каких случаях используются методические приемы вопросов-ответов, прием заданий, дискуссионной ситуации?
11. Как правильно применять приемы персонификации, проблемной ситуации в экскурсии?
12. В каких случаях используются приемы индукции и дедукции
13. Какие методические приемы движения вам известны?

Тема 8. Техника проведения экскурсий

План лекции (1 час)

1. Понятие техники проведения экскурсии, ее цель и задачи
2. Требования, предъявляемые к технике проведения экскурсии
3. Соблюдение техники безопасности на экскурсионных маршрутах

Литература: осн. 8, 9,10, 15, 20 доп. 1, 3, 4, 5

План семинарских занятий (2 часа)

Занятие 1

1. Понятие техники проведения экскурсии
2. Знакомство экскурсовода с группой
3. Выход экскурсантов из транспорта и возвращение их в автобус
4. Расстановка экскурсантов у объекта

Занятие 2

1. Приемы показа наглядных пособий
2. Требования, предъявляемые к показу наглядных пособий
3. Использование карточек на экскурсии
4. Ответы на вопросы экскурсантов

Задания для СРО:

Практическое задание:

1.Усвоить требования, предъявляемые к технике проведения экскурсии.

2.Составить тестовые вопросы по теме

Задания для СРОП

Защита и оппонирование докладов:

1.Понятие техники проведения экскурсии

Вопросы:

1.Как происходит знакомство экскурсовода с группой?

2.Назовите основные требования безопасности при выходе экскурсантов из транспорта и возвращении их в автобус

3.Каким образом происходит расстановка экскурсантов у объекта? От чего зависят особенности расстановки?

4.Перечислите основные приемы показа наглядных пособий

5.Какие требования предъявляются к показу наглядных пособий?

6.Каково значение использования карточек на экскурсии?

7.Когда экскурсовод отвечает на вопросы экскурсантов?

Тема 9. Профессиональное мастерство экскурсовода

План лекции (1 час)

1. Права и должностные обязанности экскурсовода
2. Требования, предъявляемые к личности экскурсовода
3. Знания и умения экскурсовода по профессии

Литература: осн. 7, 8, 9, 10, 15, 17 доп. 4, 5, 8

План семинарских занятий (2 часа)

Занятие 1

1. Права и обязанности экскурсовода
2. Требования, предъявляемые к личности экскурсовода

Занятие 2

1. Знания и умения экскурсовода по профессии
2. Контроль за работой экскурсовода
3. Пути повышения профессионального мастерства экскурсовода

Задания для СРО:

Практическое задание:

1.Проанализировать квалификационные требования, предъявляемые к личности экскурсовода согласно ГОСТа 28681.1.-95 РК

Задания для СРОП

Защита и оппонирование докладов:

1.Права и должностные обязанности экскурсовода.
2.Требования, предъявляемые к личности экскурсовода.
3.Знания и умения экскурсовода по профессии.
4.Пути повышения мастерства экскурсовода.
5. Этикет экскурсовода.

МОДУЛЬ 3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИЙ

Тема 10. Использование знаний различных дисциплин при подготовке и проведении экскурсии

План лекций (1 часа)

1. Психологические аспекты экскурсии и особенности организации внимания экскурсантов
2. Экскурсия как педагогический процесс
3. Соблюдение требований логики в экскурсионной деятельности

Литература: осн. 8, 9, 10, 12, 15, 19 доп. 1, 4, 5, 9

План семинарских занятий (2 часа)

Занятие 1

1. Кризисы внимания, различаемые в психологии и пути их преодоления в экскурсионной практике
2. Педагогическая сущность экскурсии и принципы педагогики, используемые в экскурсионной деятельности

Занятие 2

1. Соблюдение законов логики в экскурсиях
2. Дедукция, индукция, аналогия как методы демонстрации аргументов
3.Обеспечение доступности при изложении экскурсионного материала

Задания для СРО:

Практическое задание:

1. Разработать презентацию «Связь экскурсоведения с другими науками»
2.Выявить психологические и педагогические компоненты деятельности необходимые экскурсоводу при проведении экскурсии

Задания для СРОП

Защита и оппонирование докладов:

1.Виды внимания, различаемые в психологии.

2. Пути преодоления кризисов внимания.

3. Педагогическая сущность экскурсии.

Вопросы:

1. Как называется прием показа, построенный на зрительном сопоставлении различных объектов или частей одного объекта?
2. Какой метод является одним из вариантов приема реконструкции?
3. Как называется прием, содержащий дословную выдержку из какого-либо текста?
4. Что такое экскурсионная справка?
5. Какие приемы относятся к рассказу экскурсовода?
6. Какой прием экскурсоводы используют для подтверждения своей мысли?
7. К какой группе относится прием исследования?
8. В каких случаях используется прием персонификации?
9. Как называются дословные выдержки из текста?

Тема 11. Организация методической работы

План лекции (1 час)

1. Работа экскурсовода в методической секции
2. Индивидуальный план экскурсовода
3. Профессиональное мастерство экскурсовода

Литература: осн. 9, 10, 11, 14, 15, 17 доп. 7, 8

План семинарских занятий (2 часа)

Занятие 1

1. Структура методической работы экскурсионного учреждения
2. Методическая работа экскурсовода

Занятие 2

1. Структура индивидуальных планов экскурсоводов
2. Пути совершенствования методической работы в экскурсионном учреждении

3.Профессиональное мастерство экскурсовода

Задания для СРО:

Практическое задание:

1.Дополнить глоссарий и подготовиться к словарному диктанту.

2.Изучить значение методической работы в экскурсионном учреждении.

Задания для СРОП

Защита и оппонирование докладов:

1.Пути совершенствования профессионального мастерства экскурсоводов

Вопросы:

1.Как осуществляется обмен опытом между экскурсоводами?

2.Назовите методы контроля за работой экскурсовода

3.Какой документ является основой работы экскурсовода?
4.Что предусмотрено в индивидуальных планах экскурсовода?
5.Для чего проводится пропаганда и реклама экскурсий экскурсоводами?
6.Где проводится работа по подготовке и повышению квалификации экскурсоводов?

Тема 12. Особенности проведения экскурсий на архитектурно-градостроительные темы

План лекции (1 час)

1. Значение архитектурно-градостроительных экскурсий
2. Архитектурные стили эпох
3. Особенности показа и рассказа при проведении экскурсий на архитектурно-градостроительные темы

Литература: осн. 2, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12 , 17 доп. 5, 9

План семинарских занятий (2 часа)

Занятие 1

1. Задачи архитектурно-градостроительных экскурсий в развитии туризма
2. Основные термины архитектуры
3. Архитектурные стили эпох

Занятие 2

1. Основные темы архитектурно-градостроительных экскурсий, источники информации для их подготовки
2. Особенности показа архитектурных объектов
3. Особенности рассказа на архитектурно-градостроительных экскурсиях

Задания для СРО:

Практическое задание:

1.Подготовить слайдовые презентации по архитектурно-градостроительным экскурсиям городов Казахстана

Задания для СРОП

Защита и оппонирование докладов:

1.Архитектурный облик Астаны.
2.Архитектурные творения А. Зенкова в южной столице.
3.Архитектурно-градостоительные особенности Караганды.

Вопросы:

1.Что является юридической базой для использования памятников архитектуры в экскурсионной деятельности?
2.Что такое портал?
3.Как называется архитектурный стиль характерный для Древней Греции?
4.В каком веке получил распространение архитектурный стиль «барокко»?
5.Назовите объекты показа экскурсий на архитектурно-градостроительные темы?
6.На какие вопросы следует обращать внимание при проведении архитектурно-градостроительной экскурсии?
7.Что такое фасад здания?

8.Что такое анфилада?

Тема 13. Особенности проведения природоведческих экскурсий

План лекции (1 час)

1. Воспитательное значение природоведческих экскурсий
2. Характеристика природных экскурсионных объектов
3. Содержание природоведческих экскурсий

Литература: осн. 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 16 доп. 1, 4, 5

План семинарских занятий (2 часа)

Занятие 1

1. Экологическое образование и природоведческие экскурсии
2. Объекты природоведческих экскурсий
3. Заполнение паспорта на природоведческие объекты

Занятие 2

1. Особенности подготовки природоведческих экскурсий
2. Особенности показа природных объектов
3. Особенности рассказа на природоведческих экскурсиях

Задания для СРО:

Практическое задание:

1.Выбрать и обосновать выбор объектов Казахстана для проведения природоведческих экскурсий в познавательных целях для различных возрастных групп.

Задания для СРОП

Защита и оппонирование докладов:

1.Природные экскурсионные объекты Казахстана.

2.Значение природоведческих экскурсий в экологическом образовании.

Вопросы:

1. Какие задачи решаются на природоведческих экскурсиях?
2. Назовите объекты природоведческих экскурсий.
3. К какой категории памятников относятся природные заповедники?
4. Какой документ составляется на экскурсионные объекты при подготовке природоведческих экскурсий?
5. Что необходимо учитывать при выборе места показа в природоведческих экскурсиях?
6. От чего зависит тематика природоведческих экскурсий?
7. С какими специалистами необходимо консультироваться при подготовке природоведческих экскурсий?

Тема 14. Особенности проведения экскурсий на исторические и литературные темы

План лекции (1 час)

1.Цели и задачи проведения исторических и литературных экскурсий

2.Особенности показа и рассказа при проведении исторических экскурсий

3.Мастерство рассказа на литературной экскурсии

Литература: осн. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 15 , 16 доп. 2, 4, 5, 9

План семинарских занятий (2 часа)

Занятие 1

1. Цели и задачи исторических и литературных экскурсий
2. Объекты показа исторических и литературных экскурсий

Занятие 2

1. Методические приемы показа на исторических и литературных экскурсиях
2. Методические приемы рассказа на исторических и литературных экскурсиях
3. Музеи как объекты исторических и литературных экскурсий

Задания для СРО:

Практическое задание: составить контрольный текст экскурсии на темы «История создания города Караганды», «Карлаг – территория памяти», «Средневековые погребальные памятники Центрального Казахстана».

Задания для СРОП

Защита и оппонирование докладов:

1.Особенности показа и рассказа при проведении литературных экскурсий.
2. Особенности показа и рассказа при проведении исторических экскурсий.

Вопросы:

1. Что является целью проведения городских литературных экскурсий?
2. Что важно для экскурсовода при ведении литературной экскурсии?
3. Какой принцип является основой маршрута литературных экскурсий?
4. Каким по очередности показа необходимо ставить наиболее яркое, эффектное и памятное место в маршруте экскурсии?
5. Для чего в литературной экскурсии используют показ памятников писателей или литературных героев?
6. Что является свидетельством мастерства рассказа на литературной экскурсии?

Тема 15.Особенности проведения этнографических экскурсий

План лекции (1 час)

1.Цели и задачи использования этнографических знаний в ходе проведения экскурсий
2.Объекты и тематика этнографических экскурсий
3. Национальный колорит как составляющая экскурсионного показа для участников и гостей ЭКСПО-2017 в Астане

Литература: осн. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 15, 16 доп. 6, 9, 10

План семинарских занятий (2 часа)

Занятие 1

1.Цели и задачи этнографических экскурсий
2.Объекты этнографических экскурсий
3. Национальный колорит как составляющая экскурсионного показа для участников и гостей ЭКСПО-2017 в Астане

Занятие 2

1.Знание этнических компонентов и истории Казахстана для использования в экскурсиях

2.Этнографические коллекции в музеях Казахстана и России

Задания для СРО:

Практическое задание: составить перечень экскурсионных объектов Астаны с национальным колоритом для включения в этнографическую экскурсию по столице РК в рамках подготовки к ЭКСПО -2017.

Задания для СРОП

Защита и оппонирование докладов:

1.Этнический компонент как главный фактор культурно-познавательного туризма.

2.Этнографические обряды и традиции казахского народа в тематических экскурсиях.

3. Этнографические коллекции в музеях Казахстана и России

Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Послание Президента Республики Казахстан Н. А. Назарбаева народу Казахстана, 31.01.2017 г. // http://www.akorda.kz
2. Назарбаев Н.А. Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания // Казахстанская правда, 12.04.2017 г.
3. Закон «О туристской деятельности в Республике Казахстан» от 13 июня 2001 года № 211-II (с изменениями и дополнениями по состоянию на 22.12.2016 г.)
4. Концепция развития туристской отрасли РК до 2020 года. Постановление Правительства РК от 19 мая 2014 года № 508 // http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1400000508
5. Закон РК «Об охране и использовании историко-культурного наследия» от 2.07.1992 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.3.2016 г.)
6. Постановление Правительства РК «Об утверждении перечня особо охраняемых природных территорий республиканского значения» № 746 от 19.07.2005 г.
7. «Туристско-экскурсионное обслуживание» ГОСТ 28681.1.-95 РК.– Алматы, 2014
8. Барчуков И.С., Башин Ю.Б. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства – М.: ИНФА – М., 2011.
9 Добрина Н.А Экскурсоведение. - М.: ФЛИНТА, 2013. – 288 с.
10 Долженко Г.П. Экскурсионное дело: Учебное пособие. – М.: ИКЦ. «МарТ», Ростов на Дону, 2009.
11 Емельянов Б.В. Экскурсоведение. – М.: Советский спорт, 2010.
12.Имангулова Т.В., Прокофьева М.А. Достопримечательности и культурное наследие ЮНЕСКО на территории Казахстана// Международный журнал

прикладных и фундаментальных исследований. – Алматы, 2016. №8 –с. 431-435
13.Савина Н.В. Экскурсоведение. Мн.: БГЭУ, 2001. - 132с.
14.Курило Л.В., Смирнова Е.В. Основы экскурсионной деятельности. - М.: Советский спорт, 2012.
15.Лютерович О., Ягофаров Г. Экскурсионная деятельность в Республике Казахстан. – Алматы, 2013.
16.Лютерович О.Г., Оразымбетова Б.К. Технологические карты экскурсий по Алматинскому туристскому региону. – Алматы, 2016. - 120 с.
17.Матюхина Ю. А., Мигунова Е.Ю. Экскурсионная деятельность – М.: Альфа – М, 2011.
18.Скобельцина А.С., Шарухин А.П. Технология и организации экскурсионных услуг – М.: «Академия» 2010.
19.Хуусконен Н.М., Глушанок Т.М. Практика экскурсионной деятельности. – Герда, 2008.
20.Флек А.А. Экскурсоведение. – Караганды: КЭУК, 2013.

Дополнительная литература

1. Гуляев В.Г. Мультимедийные технологии в туризме// Туризм: практика, проблемы, перспективы, 2005
2. Дашкова Е.В., Елисеева О.В. Технологии и организация деятельности туристской индустрии: Технологии и организация экскурсионных услуг – Шахты: ЮРГУЭС, 2009, с.124
3. Дьякова Р.А. История экскурсионного дела в СССР. – М.: Турист, 1981,
4. Емельянов Б.В. Профессиональное мастерство экскурсовода – М.: ЦРИБ «Турист», 1986,
5. Кулаев К.В. Экскурсионная деятельность: теоретические и методологические основы - М.: Турист, 2004, с. 96
6. Кизим А.В. Информационные технологии в туризме – Астрахань: Астраханский университет, 2011, с. 146
7. Леонов Е.Е., Тараканов А.В. Особенности методики проведения экскурсии// Вестник Кемеровского государственного университета, 2012, №21, с.7
8. Лютерович О.Г., Саипов А.А. Профессиональные требования к специалисту экскурсоводу// Материалы конференции «Менеджмент транспортно-коммуникационного комплекса: ключевые проблемы и пути их решения» - Алматы: КазАТК, 2008, с. 239-243
9. Святославский А. В. Городская экскурсия. Основы теории и практики. - М.: Центр подготовки туристских кадров, 2001
10. Скобельцина А.С., Шарухин А.П. Технология и организация экскурсионных услуг – М.: Академия, 2010, с.201
11. ЭБС IPRbooks
12. БД «Стандарты РК»
13. Passport

Контрольные вопросы для проведения 1 и 2 рубежного контроля, вопросы для подготовки к экзамену

Вопросы для проведения 1 рубежного контроля:

1. Содержание термина «экскурсоведение»
2. Предмет курса «Экскурсоведение»
3. История и современные проблемы экскурсионной деятельности.
4. Понятие экскурсии, ее признаки
5. Структура экскурсии
6. Характеристика функций экскурсии
7. Значение классификации экскурсии
8. Признаки классификации экскурсии
9. Характеристика экскурсий по содержанию
10. Характеристика экскурсий по составу экскурсантов
11. Характеристика экскурсий по форме проведения
12. Характеристика экскурсий по месту проведения и по способу перемещения
13. Работа творческой группы экскурсоводов
14. Этапы подготовки экскурсий
15. Виды источников информации, используемой для подготовки экскурсии
16. Работа с источниками информации
17. Методика разработки маршрута
18. Подготовка контрольного текста экскурсии
19. Структура методической разработки экскурсии
20. Составление индивидуального текста экскурсии
21. Рецензирование методики новой экскурсии
22. Прослушивание экскурсии
23. Утверждение экскурсии
24. Экскурсионный объект как один из признаков экскурсии
25. Принципы отбора экскурсионных объектов
26. Классификация экскурсионных объектов
27. Оформление паспорта экскурсионного объекта
28. Основные и дополнительные экскурсионные объекты
29. Уровни сочетания показа и рассказа на экскурсиях
30. Основные методические приемы показа
31. Предварительный осмотр объекта, его характеристика
32. Виды экскурсионного анализа
33. Сущность методических приемов локализации событий и зрительного сравнения, их использование
34. Методические приемы абстрагирования, интеграции и зрительной аналогии, их сущность и использование
35. Основные методические приемы рассказа

36. Методические приемы справки, описания, характеристики
37. Методические приемы объяснения, репортажа, цитирования
38. Методические приемы вопросов-ответов, прием заданий, дискуссионной ситуации
39. Приемы персонификации, проблемной ситуации
40. Приемы индукции и дедукции
41. Методические приемы движения

Вопросы для проведения 2 рубежного контроля:

1. Понятие техники проведения экскурсии
2. Знакомство экскурсовода с группой
3. Выход экскурсантов из транспорта и возвращение их в автобус
4. Расстановка экскурсантов у объекта
5. Приемы показа наглядных пособий
6. Требования, предъявляемые к показу наглядных пособий
7. Использование карточек на экскурсии
8. Ответы на вопросы экскурсантов
9. Права и обязанности экскурсовода
10. Требования, предъявляемые к личности экскурсовода
11. Знания и умения экскурсовода по профессии
12. Контроль за работой экскурсовода
13. Пути повышения профессионального мастерства экскурсовода
14. Основная психологическая задача экскурсовода
15. Виды внимания, различаемые в психологии
16. Кризисы внимания и пути их преодоления
17. Педагогическая сущность экскурсии
18. Виды компонентов педагогики, используемые в экскурсионной деятельности
19. Направления обучения экскурсовода как педагога
20. Соблюдение законов логики в экскурсионном деле
21. Требования, предъявляемые к аргументам
22. Дедукция, индукция, аналогия как методы демонстрации аргументов
23. Дидактические принципы и их использование в экскурсиях
24. Характеристики научности темы экскурсии
25. Способы обеспечения наглядности в экскурсии
26. Методы увязки теории с практикой
27. Обеспечение доступности при изложении экскурсионного материала
28. Роль архитектурно-градостроительных экскурсий в гармоничном развитии личности
29. Основные термины архитектуры
30. Архитектурные стили эпох
31. Основные темы архитектурно-градостроительных экскурсий, источники информации для их подготовки
32. Особенности показа архитектурных объектов
33. Особенности рассказа на архитектурно-градостроительных экскурсиях

34. Значение природоведческих экскурсий
35. Объекты природоведческих экскурсий
36. Заполнение паспорта на природоведческие объекты
37. Особенности подготовки природоведческих экскурсий
38. Особенности показа природных объектов
39. Особенности рассказа на природоведческих экскурсиях
40. Цели и задачи литературных экскурсий
41. Технология создания литературной экскурсии
42. Объекты показа литературных экскурсий
43. Методические приемы показа на литературных экскурсиях
44. Методические приемы рассказа на литературных экскурсиях
45. Музеи как объекты литературных экскурсий
46. Структура методической работы экскурсионного учреждения
47. Методическая работа экскурсовода
48. Структура индивидуальных планов экскурсоводов
49. Пути совершенствования методической работы в экскурсионном учреждении

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Как слово « экскурсия» переводится с латинского языка
2. Цель курса «Экскурсоведение»
3. Из каких частей состоит экскурсия
4. Из каких частей состоит вступление к экскурсии
5. Какая часть экскурсии самая продолжительная
6. Чем заканчивается экскурсия
7. Какова основная функция экскурсии
8. Когда стал проявляться повышенный интерес к экскурсиям в различных слоях населения
9. Как называют работника туристской фирмы, который проводит экскурсию
10. Для чего предпринята классификация экскурсий
11. Как проводится деление экскурсий на обзорные и тематические
12. С какой целью проводится экскурсия - консультация
13. По какому принципу выделяется пешеходная экскурсия при классификации экскурсий
14. К кому виду относится литературная экскурсия
15. По каким признакам проводится деление экскурсий по составу экскурсантов
16. Что является основным источником информации для методических разработок экскурсии
17. Что не является источником информации для составления текста экскурсионных разработок
18. Что делают для систематизации работы с литературой
19. Чем сопровождается изучение источников информации при составлении текста экскурсии

20. Что изучают члены творческой группы по разработке новой экскурсии в музеях
21. Что представляет собой картотека экскурсионной информации
22. К какому этапу относится составление маршрута при подготовке новой экскурсии
23. Какие экскурсии строятся чаще всего по хронологическому принципу
24. Что такое «портфель экскурсовода»
25. В соответствии с какими принципами строится индивидуальный текст экскурсии
26. Что представляет собой методическая разработка экскурсии
27. Что включает в себя вторая страница методической разработки экскурсии
28. Из скольких граф - столбцов состоит таблица по основной части методической разработки экскурсии
29. Сколько наглядных пособий рекомендуется использовать в течение четырехчасовой экскурсии
30. На какой основе составляются индивидуальные тексты экскурсии
31. Что включает в себя заключительная часть работы по созданию экскурсии
32. Кто дает рецензию на искусствоведческую экскурсию
33. Как называется предмет показа на экскурсиях
34. Каким законом РК регламентируется изучение, сохранение и использование экскурсионных объектов
35. Что относят к движимым экскурсионным объектам
36. Какое количество экскурсионных объектов рекомендовано для одной экскурсии
37. К какому виду экскурсионных объектов относятся экспозиции музеев, картинных галерей, выставок
38. К какому виду экскурсионных объектов относятся реликтовые парки и заповедники
39. К какому виду экскурсионных объектов относятся поселения, городища и курганы
40. К какому виду экскурсионных объектов относятся произведения изобразительного искусства
41. По какому принципу производится деление экскурсионных объектов на одноплановые и многоплановые
42. Назовите приемы показа объекта
43. Назовите прием рассказа, который построен на отрывках из различной литературы и документов
44. Что означает термин “реконструкция”
45. Какой методический прием показа построен на наблюдении одного из объектов с помощью мысленного отвлечения от других объектов, расположенных рядом
46. Что включает в себя прием предварительного осмотра
47. Кто проводит подготовку к экскурсии

48. Каким должно быть расстояние между головной частью группы и теми, кто идет последними
49. Кто возглавляет группу экскурсантов во время передвижения
50. Где должен находится экскурсовод при посадке группы в автобус
51. На какие группы классифицируются вопросы к экскурсоводу
52. Что подразумевает под собой "экскурсия-демонстрация"
53. Что подразумевает под собой "экскурсия-урок"
54. Что означает понятие "композиция"
55. Как называют способности, которые выражаются в умении осуществлять руководство экскурсионной группой
56. Чем характеризуется вторая ступень показа на экскурсии
57. Как называют первую ступень активности экскурсантов, которая следует за первичным осмотром
58. Что представляет из себя система целенаправленных действий экскурсовода и экскурсантов по наблюдению объектов под руководством квалифицированного специалиста
59. Что такое диарама
60. В каких экскурсиях используют термин "мансарда"
61. Назовите три основные части экскурсионной методики
62. Укажите три варианта построения маршрутов
63. Что представляет собой прием интеграции
64. Какие компоненты деятельности необходимы экскурсоводу для наилучшего проведения экскурсии
65. Как называется прием показа, построенный на зрительном сопоставлении различных объектов или частей одного объекта
66. Какой из приемов не относится к приемам показа
67. Какой метод является одним из вариантов приема реконструкции
68. Как называется прием, содержащий дословную выдержку из какого-либо текста
69. Что такое экскурсионная справка
70. Какие приемы относятся к рассказу экскурсовода
71. Какой прием экскурсоводы используют для подтверждения своей мысли
72. К какой группе относится прием исследования
73. В каких случаях используется прием персонификации
74. Как называются дословные выдержки из текста
75. Какой прием построен на выделении отличительных свойств и качеств предметов и явлений
76. Какой прием не связан с основным содержанием рассказа об экскурсионном объекте
77. В каких случаях используется замедленное движение автобуса в ходе экскурсии
78. За какое время до начала экскурсии на место сбора прибывает экскурсовод
79. Что советуют делать экскурсоводам психологи в начале экскурсии

80. Что делает экскурсовод, объявив выход из автобуса к очередному экскурсионному объекту
81. Какие факторы оказывают влияние на темп движения при пешеходной экскурсии
82. В какой период проведения экскурсии даются ответы на вопросы экскурсантов
83. Что относят к приему показа наглядных пособий
84. К каким приемам экскурсии относят прием контраста
85. В чем заключается роль экскурсовода в экскурсионном обслуживании
86. Какие личные качества должны быть у экскурсовода для проведения творческо-педагогической работы
87. конструктивные качества экскурсовода
88. 85.Что представляют собой организаторские способности экскурсовода
89. Что представляют из себя аналитические качества экскурсовода
90. Какие звуковые особенности голоса должен учитывать экскурсовод, проводя экскурсию
91. Какое образование должен иметь экскурсовод
92. Что в переводе с греческого означает слово “педагогика”
93. Назовите компонент педагогики, который предусматривает установление контакта с экскурсантами
94. Назовите одну из форм воспитания, которая представляет собой вооружение обучаемых системой знаний и основ наук
95. Что обозначает термин «экскурсоведение»
96. Когда экскурсии начали использовать в педагогической практике как метод обучения
97. Когда в Москве была основана Центральная экскурсионная комиссия
98. Как назывался профильный журнал, издаваемый в Москве в 1914-1916 гг.
99. Что является основной проблемой организации экскурсионной деятельности в РК на современном этапе
100. Сколько этапов включает в себя процесс разработки экскурсии
101. Как называется запланированный путь следования экскурсионной группы
102. Назовите варианты построения маршрута экскурсии
103. Какого размера должны быть стандартные карточки экскурсовода
104. На какие типы делятся экскурсионные объекты в ходе экскурсии
105. Какое количество объектов показа должна включать экскурсия
106. Какие экскурсионные объекты относятся к движимым
107. Какой Закон РК регулирует использование памятников истории в экскурсионной деятельности
108. Что включает в свой состав «портфель экскурсовода»
109. Как называется документ, в котором сосредоточена основная информация об экскурсионных объектах
110. Когда сложилась классификация экскурсий, оставшаяся неизменной вплоть до настоящего времени
111. На сколько групп делят экскурсии

112. Как экскурсии подразделяются по содержанию
113. Как классифицируются экскурсии по месту проведения
114. Какая классификационная группа включает в себя экскурсии – лекции, прогулки, концерты и спектакли
115. Кто из теоретиков-экскурсоведов считает, что основная цель классификации экскурсий состоит в разделении их на группы и подгруппы, а так же в выделении их основных черт, которые определяют характер экскурсии
116. К какой классификационной группе относятся индивидуальные экскурсии, для местного населения и приезжих, взрослых и детей
117. Сколько автобусов могут одновременно участвовать в экскурсии-массовке
118. Что из нижеперечисленного не входит в классификационную схему деления экскурсий
119. Что явилось основным принципом классификации экскурсий
120. Каков оптимальный темп речи экскурсовода
121. Какие части входят во вступление экскурсовода
122. Какой временной отрезок должна занимать заключительная часть экскурсии
123. Как называют специалиста, проводящего экскурсии
124. Какая часть экскурсии самая продолжительная по времени
125. Какой из перечисленных приемов не относится к приемам показа
126. Назовите один из приемов экскурсионного показа, построенный на объединении отдельных частей наблюдаемого объекта в единое целое
127. Какой прием, используемый в экскурсионной деятельности, относят к особым методическим
128. Как называют обучение, которое представляет собой учебное занятие на курсах, семинарах, тренингах
129. Назовите компонент, включающий в себя непосредственную организацию экскурсии
130. Какие виды внимания различают в психологии
131. Кто впервые употребил термин «психология» в научной литературе
132. Какой вид внимания вызывается волевым сосредоточением экскурсанта
133. Как характеризуют экскурсантов, которые сторонятся больших скоплений людей и шумных мест
134. Что является основной психологической задачей в экскурсии
135. Как называется наука, которая «вооружает» экскурсоводов знаниями о формах и законах мышления
136. Назовите метод экскурсоводческой деятельности, определяющий образ жизни туристов, интересы и логическое мышление, основанный на предполагаемой выгоде, которую могут получить клиенты
137. Из скольких элементов состоит доказательство
138. Сколько существует методов демонстрации аргументов

139. Какой закон предполагает, что в процессе рассуждения правильная мысль должна сохранить одно и то же определенное содержание
140. Сколько частей включает в себя экскурсия
141. Какая часть экскурсии самая продолжительная
142. Какова основная функция экскурсии
143. Для чего производится классификация экскурсий
144. На какой основе проводится деление экскурсий на обзорные и тематические
145. С какой целью проводится экскурсия - консультация
146. Какие виды литературных экскурсий вы знаете
147. По каким признакам проводится деление экскурсий по составу экскурсантов
148. Что является основным источником информации для методических разработок экскурсии
149. Что не является источником информации для составления текста экскурсионных разработок
150. Что делают для систематизации работы с литературой
151. Что сопровождает изучение источников информации для подготовки текста экскурсии
152. Что представляет собой картотека экскурсионной информации
153. К какому этапу относится составление маршрута при подготовке новой экскурсии
154. В соответствии с чем строится индивидуальный текст экскурсии
155. Что представляет из себя методическая разработка экскурсии
156. Какой закон логики предполагает недопустимость двух противоположных утверждений об одном предмете в одном и том же отношении, в одно и тоже время
157. Какой метод представляет собой движение познания от частного к общему
158. Какой дидактический принцип предполагает соответствие содержания темы данным современной науки
159. Что не относится к характеристикам научности в экскурсионном материале
160. На сколько видов делится наглядность в экскурсионной деятельности
161. Какой дидактический принцип предполагает недопущение непосильного содержания экскурсионных материалов
162. От какого греческого слова происходит термин «архитектура»
163. Что является юридической базой для использования памятников архитектуры в экскурсионной деятельности
164. Что такое портал
165. Как называется архитектурный стиль характерный для Древней Греции
166. В каком веке получил распространение архитектурный стиль «барокко»

167. Назовите объекты показа экскурсий на архитектурно-градостроительные темы
168. На какие вопросы следует обращать внимание при проведении архитектурно-градостроительной экскурсии
169. Что такое фасад здания
170. Что такое анфилада
171. Главная задача, решаемая на природоведческих экскурсиях
172. Назовите объекты природоведческих экскурсий
173. К какой категории памятников относятся природные заповедники
174. Какой документ составляется на экскурсионные объекты при подготовке природоведческих экскурсий
175. Что необходимо учитывать при выборе места показа в природоведческих экскурсиях
176. С какими специалистами необходимо консультироваться при подготовке природоведческих экскурсий
177. Что является целью городских литературных экскурсий
178. Что важно для экскурсовода при ведении литературной экскурсии
179. Какой принцип является основой маршрута литературных экскурсий
180. Каким по очередности показа необходимо ставить наиболее яркое, эффектное и памятное место в маршруте экскурсии
181. Для чего в литературной экскурсии используют показ памятников писателей или литературных героев
182. Что является свидетельством мастерства рассказа на литературной экскурсии
183. Как осуществляется обмен опытом между экскурсоводами
184. Назовите методы контроля за работой экскурсовода
185. Какой документ является основой работы экскурсовода осуществляется на основе
186. Для чего проводится пропаганда и реклама экскурсий экскурсоводами
187. Где проводится работа по подготовке и повышению квалификации экскурсоводов
188. Когда экскурсии начали использовать в педагогической практике как метод обучения
189. Что является основной проблемой организации экскурсионной деятельности в РК на современном этапе
190. Как называется запланированный путь следования экскурсионной группы
191. Как называется документ, в котором сосредоточена основная информация об экскурсионных объектах
192. Как экскурсии подразделяются по содержанию
193. Что явилось основным принципом классификации экскурсий
194. Каков оптимальный темп речи экскурсовода
195. Какой временной отрезок должна занимать заключительная часть экскурсии
196. Что подразумевает под собой "экскурсия-демонстрация"

197. Сколько наглядных пособий рекомендуется использовать в течение четырехчасовой экскурсии
198. Как называют бессистемный осмотр достопримечательных мест
199. Что является предметом показа и рассказа в экскурсии
200. Как называется способность экскурсантов мысленно представлять то, о чем идет речь в рассказе экскурсовода