
	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		1 стр. из 39

Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ (проектов)

Караганда 2020

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		2 стр. из 39


Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ (проектов) составлены в рамках академической политики университета.

Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ (проектов) предназначены для студентов всех специальностей / образовательных программ Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза.

Составители: проректор по академическим вопросам и новым технологиям, к.э.н., профессор Бугубаева Р.О.
доцент кафедры Бухгалтерского учета и аудита
Разливаева Л.В.
Директор Департамента стратегического развития,
магистр Глазунова С.Б.
зам. директора Департамента академического развития,
к.э.н., доцент Тянь О.А.


Методические указания рекомендованы к изданию Учебно-методическим советом КЭУК.

Протокол № 3 от 26 ноября 2020 года

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		3 стр. из 39

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения дипломной работы	4
2	Выбор и закрепление темы дипломной работы (проекта)	5
3	Научное руководство подготовкой дипломной работы (проекта)	7
4	Порядок формирования содержания (плана) дипломной работы	9
5	Подбор и изучение источников информации	9
6	Сбор и обработка практического материала	10
7	Основные требования к содержанию и оформлению дипломной работы (проекта)	10
8	Правила оформления текста дипломной работы (проекта)	14
9	Порядок использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» для выявления самостоятельно выполненных работ	20
10	Оформление окончательного варианта дипломной работы (проекта)	21
11	Порядок защиты и оценка дипломной работы	24

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		4 стр. из 39

1. Общие положения дипломной работы (проекта)

Дипломная работа (проект) является письменной выпускной работой, которая выполняется на заключительном этапе обучения, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования и образовательной программой.

Дипломная работа – это выпускная работа студента, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы.

Дипломный проект – это выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов.

Целью выполнения дипломной работы (проекта) является:

1) систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач, а также задач культурного назначения;

2) развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;

3) выяснение подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях современного производства, науки, техники, культуры, а также уровня его профессиональной компетенции.


Дипломная работа (проект) выполняется под руководством научного руководителя и должна отвечать одному из следующих требований:

1 - обобщение результатов исследований, проектных решений, проведенных учеными, аналитиками, практиками: инженерами, конструкторами, менеджерами, экономистами;

2 - содержать научно обоснованные теоретические выводы по исследуемому объекту;

3 - содержать научно-обоснованные результаты, использование которых обеспечивает решение конкретной задачи.

Дипломная работа (проект) выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, лекционных курсов, журналов, в том числе на

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		5 стр. из 39

иностранных языках, нормативной литературы и др.).

Каждая дипломная работа (проект) должна иметь в соответствии с заданием разработку отдельных перспективных теоретических или практических вопросов.

Отличие дипломного проекта от дипломной работы заключается в том, что дипломный проект состоит из двух обязательных частей - пояснительной записки и графических материалов. Пояснительная записка по своей структуре и оформлению аналогична дипломной работе, отличаясь от нее лишь меньшим объемом. Второй обязательной частью дипломного проекта являются графические материалы, представленные в бумажном варианте и на машинном носителе в Power Point в виде слайдов, презентации. Эти материалы должны в наглядной форме демонстрировать основные выводы и предложения студента-дипломника, обоснованные в пояснительной записке. Объем графического материала составляет 5 - 10 листов стандартного формата А4. Объем пояснительной записки 50 - 80 страниц машинописного текста через один интервал.


2. Выбор и закрепление темы дипломной работы (проекта)

Примерная тематика дипломных работ (проектов) определяется выпускающими кафедрами и обновляется ежегодно не менее чем на 30%, рассматривается и утверждается советом факультета. Она должна соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры, по своему содержанию отвечать требованиям, предъявляемым к дипломным работам.

При определении тематики дипломных работ (проектов) рекомендуется учитывать реальные задачи и проблемы производства, образования, науки и культуры. Тематика дипломных работ (проектов) должна соответствовать специальности и профилю подготовки специалистов.

Тема дипломной работы (проекта) выбирается студентом самостоятельно в начале последнего года обучения. При этом рекомендуется, чтобы она была продолжением научных и/или курсовых работ, выполненных студентом ранее.

Для закрепления темы дипломной работы студент обращается с заявлением на выпускающую кафедру. В заявлении указывает номер и название избранной темы, а при наличии возможности - наименование организации, на материалах которой будет выполнена работа (Приложение А).

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		6 стр. из 39

К заявлению на закрепление темы дипломной работы, заполняемому обучающимся, прилагается заявление о самостоятельном характере письменной работы (вид письменной работы), где фиксируется факт ознакомления обучающегося с требованием о проверке его работы системой «Антиплагиат» (Приложение А1).

Тема дипломной работы может быть предложена самим студентом, если даже она не входит в общую тематику. В этом случае в заявлении на имя заведующего кафедрой обосновываются причина и целесообразность ее разработки.

Не разрешается выполнять дипломные работы на одну и ту же тему по материалам одной и той же организации, двум и более студентам одной группы.

В рамках межкафедрального взаимодействия выполняются межкафедральные или междисциплинарные дипломные работы (проекты) с привлечением консультантов из смежных кафедр.


Заявления студентов на закрепление за ними соответствующих тем дипломной работы рассматриваются и утверждаются кафедрой. На основании представления заведующего кафедрой издается приказ по университету о закреплении за каждым студентом избранной утвержденной темы и назначении научного руководителя и рецензента (внешнего). В приказе указываются: фамилия, имя и отчество студента; точное название темы дипломной работы; фамилии и инициалы научного руководителя (при наличии, консультанта) и рецензента дипломной работы, его ученая степень, ученое звание, должность и место работы.

Особого одобрения заслуживает выбор студентами заказных тем дипломной работы.

При выборе студентом и утверждении кафедрой заказной темы дипломной работы дипломник должен представить на кафедру оформленный в письменном виде заказ соответствующей организации на выполнение дипломной работы (Приложение Б).

После выполнения дипломной работы студент обязан составить отчет заказчику (свободной формы), а организация - заказчик темы оформляет постановление (приказ или протокол), подписанное(ый) руководителем и заверенное(ый) оттиском печати данной организации (Приложение В).

Кроме того, в организации могут оформить акт об использовании (внедрении) выводов и предложений автора дипломной работы.

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		7 стр. из 39

3. Научное руководство подготовкой дипломной работы (проекта)

Приказом ректора по представлению кафедр назначаются научные руководители дипломных работ. Научными руководителями дипломных работ (проектов) назначаются профессора, доценты, наиболее опытные преподаватели и научные сотрудники данного вуза, либо научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других организаций, область научных исследований и научных публикаций которых соответствует профилю специальности обучающегося.


По представлению научного руководителя дипломной работы (проекта), в случае необходимости, кафедра может приглашать консультантов по отдельным разделам дипломной работы (проекта) за счет времени, отведенного на научное руководство.

Консультантами могут назначаться профессора, доценты, преподаватели и научные работники вузов, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других организаций. Консультанты проверяют соответствующие разделы выполненной студентом работы и подписывают ее.

Научный руководитель дипломной работы (проекта):

- 1) выдает задание для выполнения дипломной работы (проекта);
- 2) оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения дипломной работы (дипломного проектирования);
- 3) рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- 4) устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения студентом календарного графика выполнения дипломной работы;
- 5) устанавливает объем всех разделов дипломной работы (проекта) и координирует работу дипломника и консультантов.

По каждой дипломной работе в отдельности научный руководитель по согласованию со студентом составляет дипломное задание по установленной форме (Приложение Г). В дипломном задании указываются: названия университета, факультета, филиала и кафедры; фамилия, имя и отчество студента-дипломника; наименование темы дипломной работы; номер и дата приказа по университету, которым закреплена тема; перечень подлежащих разработке в дипломной работе вопросов или краткое их содержание; перечень графического материала и основных аналитических таблиц;

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		8 стр. из 39

рекомендованная литература и другие источники информации; фамилия, имя и отчество консультанта по работе с указанием относящихся к нему глав (или параграфов) работы; дата выдачи задания; календарный план подготовки первого варианта отдельных глав (или параграфов) дипломной работы, их последующей доработки в соответствии с замечаниями и пожеланиями научного руководителя; срок представления на кафедру дипломной работы в окончательном варианте; подписи; научного руководителя, консультанта и студента-дипломника.


Задание по дипломной работе (проекту) выступает структурным элементом дипломной работы, которое распечатывается с двух сторон одного листа, подписывается научным руководителем и студентом и, в последующем, подшивается непосредственно в дипломную работу.

После закрепления за студентом темы дипломной работы и составления дипломного задания научный руководитель ведет непосредственное и систематическое руководство подготовкой дипломной работы и осуществляет контроль за соблюдением графика ее выполнения; читает по мере готовности отдельные главы (параграфы) дипломной работы; консультирует студента по содержанию, последовательности изложения материала, методам сбора, обобщения, систематизации и методической обработки конкретного практического материала; обсуждает со студентом возникшие вопросы, рекомендует дополнительную литературу и вновь принятые законодательные акты, утвержденные нормативные документы и т.д.

Выпускающие кафедры до начала выполнения дипломной работы (проекта) должны разработать и обеспечить студентов методическими указаниями, в которых устанавливаются требования к дипломной работе (проекту).

Заведующий кафедрой (директор Представительства ЦДО) устанавливает сроки периодического отчета студента по выполнению дипломной работы (проекта). В эти сроки студент отчитывается перед научным руководителем и заведующим кафедрой (директор филиала), которые фиксируют степень готовности дипломной работы (проекта) и сообщают об этом декану факультета.

Студент должен строго соблюдать календарный график подготовки дипломной работы, в установленные сроки представляя научному руководителю выполненные части дипломной работы, и своевременно осуществлять доработки в соответствии с его замечаниями и рекомендациями.

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		9 стр. из 39

Для оперативности хода работы и удобства обмена информацией, в том числе в условиях карантинных мер и дистанционного формата обучения, выполнение и сдача дипломной работы (проекта), в том числе по отдельным выполненным главам, подглавам и прилагающимся к работе документам, проводится с применением корпоративной электронной почты научного руководителя.

Наряду с этим может применяться онлайн-руководство дипломной работой посредством установления видеоконференций различных онлайн-платформ (Webex, ZOOM, GoogleMeet).

4. Порядок формирования содержания (плана) дипломной работы

Содержание дипломной работы представляет собой разработанный в определенном порядке перечень ее составляющих (Введение, главы, Заключение и др.) и основных вопросов (параграфов), которые должны быть раскрыты в работе.

Своевременно и правильно составленный план, как и полученная первая консультация научного руководителя, являются организующим фактором, способствуют правильному подбору источников информации, сбору практического материала по конкретной организации, системному и последовательному изложению материала дипломной работы. В связи с этим разработке плана студент должен уделить особое внимание.


До составления плана дипломной работы студенту рекомендуется ознакомиться с основными источниками информации по данной теме в целях определения содержания работы.

Разработанный проект Содержания (плана) студент представляет научному руководителю на рассмотрение, который, если это необходимо, корректирует и уточняет его. Составленный план, возможно, и не в последней редакции, фиксируется в дипломном задании и может в процессе подготовки дипломной работы частично быть скорректирован по ряду причин (Приложение Д).

5. Подбор и изучение источников информации

Успешному написанию дипломной работы способствует обстоятельное и творческое изучение источников информации, относящейся к исследуемой теме.

К изучению источников информации студент приступает сразу же после выбора и утверждения темы дипломной работы. В процессе этой работы он

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		10 стр. из 39

должен изучить современное состояние соответствующих предметов исследования, избранных для дипломной работы.

До начала изучения студент должен ознакомиться с основной и дополнительной литературой, рекомендованной в программах по дисциплинам. Для наиболее углубленного изучения вопросов следует привлечь дополнительные отечественные и зарубежные источники, а также ведомственные нормативные документы: инструкции, указания и др. Следует ознакомиться со статьями и материалами, опубликованными по данному конкретному вопросу в периодической печати.

Ссылаться на источники необходимо объективно и добросовестно, к ним нужно относиться критически, т.е. вдумчиво и беспристрастно изучать, анализировать и обоснованно соглашаться или не соглашаться с отдельными положениями нормативных документов и мнениями авторов.

6. Сбор и обработка практического материала

Дипломная работа выполняется на материалах конкретной организации. Она должна охватывать как теоретические вопросы по теме исследования, так и практические, касающиеся объекта исследования.


Текст дипломной работы, «увязанный» с практическим материалом конкретной организации, должен быть иллюстрирован первичными и сводными документами, аналитическими таблицами и расчетами в соответствии с объектом исследования.

При подборе практических материалов студент обращает особое внимание на оформление необходимых приложений, на умение их правильно подготовить и увязать между собой, дать ссылку в тексте дипломной работы на имеющиеся приложения.

7. Основные требования к содержанию и оформлению дипломной работы (проекта)

Структурными элементами дипломной работы являются:

- Обложка (Приложение Ж 1);
- Титульный лист (Приложение Ж 2, Ж 3);
- Задание по выполнению дипломной работы (проекта) (Приложение Г);
- Содержание (Приложение Д);
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		11 стр. из 39

- Список использованной литературы (Приложение Е);
- Приложения.

Обложка

На обложке приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена дипломная работа (проект),
- фамилия и инициалы студента,
- наименование темы дипломной работы (проекта),
- вид работы – дипломная работа (проект),
- шифр и наименование специальности (образовательной программы),
- город, год (Приложение Ж1).

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена дипломная работы (проект),
- наименование кафедры, на которой выполнялась дипломная работа (проект);
- утверждающая подпись заведующего кафедрой;
- вид работы - дипломная работа (проект),
- наименование темы дипломной работы (проекта) с указанием «на тему:»,
- шифр и наименование специальности (образовательной программы),
- слева - слово «выполнил», справа напротив указывается фамилия и инициалы студента,
- строкой ниже пишется «научный руководитель» и указываются фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, другие регалии руководителя,
- город, год.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц дипломной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

При написании дипломной работы студентам по экономическим и юридическим специальностям целесообразно придерживаться следующего примерного содержания каждой из ее частей.

Задание на дипломную работу (проект). Задание на дипломную работу (проект) содержит описание исходного материала и источников, перечень вопросов, разрабатываемых студентом, список рекомендованной литературы, перечень графического материала, подробный календарный


	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		12 стр. из 39

график написания дипломной работы (проекта). Задание на дипломную работу (проект) утверждается заведующим кафедрой с указанием срока завершения работы. Задание на дипломную работу (проект) подшивается в дипломную работу (проект) без нумерации после титульного листа.

Содержание. Содержание дипломной работы (проекта) включает Введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, Заключение, Список использованной литературы и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы (проекта).

Введение. Обосновывается актуальность темы дипломной работы, раскрывается цель работы и формулируются основные задачи для раскрытия темы дипломной работы, определяется теоретическая и методологическая основа работы (в обобщенном виде: соответствующие законодательные акты и нормативные документы, учебная литература, монографии, научные труды, материалы периодической печати и др.), объект исследования (наименование организации, на материалах которой выполнена работа), дается характеристика данного объекта исследования, приводятся кратко (в таблице или по тексту), если это возможно, основные показатели деятельности (при отсутствии в работе специальной главы или отдельного параграфа, посвященного этому вопросу).


Глава первая. Рассматриваются: нормативно-правовая база предмета изучения, понятие, сущность и вопросы классификации этого предмета; указываются конкретные задачи исследуемого вопроса.

Глава вторая. Вторая и третья главы являются основополагающими в дипломной работе.

Во второй главе раскрывается действующее положение по исследуемому предмету, т.е. излагается содержание соответствующих вопросов с позиции общих теоретических положений и фактического материала конкретной организации. Дается организационно-экономическая характеристика организации объекта исследования, если она не представлена в разделе «Введение».

Глава третья. Эта глава, в зависимости от темы дипломной работы, может иметь разное содержание, например, в ней могут исследоваться с позиции теории и практики другие вопросы (не рассмотренные в главе второй).

По результатам проведенного исследования в данной главе раскрываются предложения собственные и других авторов (обязательно со ссылкой на этих авторов и источники информации), направленные на совершенствование исследуемого вопроса.

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		13 стр. из 39

Как и в предыдущей главе, по результатам исследования практического материала, то есть данных конкретной организации, в тесной взаимосвязи с теоретическими положениями должны быть сделаны соответствующие выводы о передовом опыте, а главное, о недостатках в организации исследуемого вопроса и аргументированы предложения по устранению этих недостатков.

Наличие третьей главы зависит от темы дипломной работы и не является обязательным ее структурным элементом.

Содержание основной части дипломной работы определяется особенностями специальности.

В **Заключении** обобщаются теоретические и практические выводы и предложения, которые были соответственно сделаны и внесены в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Рекомендуется использовать один из двух вариантов (подходов) к изложению выводов и предложений, что зависит от того, раскрыты они в параграфах отдельных глав работы или нет.


Если выводы и предложения, явившиеся следствием изучения предмета исследования, сделаны и обоснованы в соответствующих главах, то в раздел «Заключение» они выносятся в виде перечня, как правило, без аргументации, но со ссылкой на соответствующие страницы дипломной работы с подробным их обоснованием.

Если выводы и предложения раскрываются только в разделе «Заключение», то наряду с их перечнем приводится обоснование целесообразности и эффективности применения на практике каждого предложения.

Заслуживают особого одобрения внесенные автором дипломной работы предложения по совершенствованию исследуемого вопроса. В этом случае выводы и предложения целесообразнее изложить в такой последовательности: сначала выводы о недостатках, по мнению автора работы, затем - выводы и предложения соответствующего характера по организации, явившейся объектом исследования.

Таким образом, выводы и предложения оформляются в вышеназванной последовательности в виде тезисов - кратко сформулированных и пронумерованных положений без развернутой аргументации (если она имеется в соответствующих главах дипломной работы) или с кратко изложенным, но достаточным их обоснованием.

Список использованной литературы. Данный список приводится в

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		14 стр. из 39

конце дипломной работы после раздела «Заключение» (Приложение Е).

В указанный список должны включаться только те источники, которые действительно были изучены студентами и в той или иной мере использованы в дипломной работе.

Источники информации должны указываться в списке в последовательности использования их в тексте дипломной работы.

Приложения. В приложения включаются материалы, связанные с выполнением дипломного исследования, которые не нашли отражения в основной части.

За принятые в дипломной работе (проекте) решения, точность и объективность всех данных ответственность несет студент – автор дипломной работы (проекта).

8. Правила оформления текста дипломной работы (проекта)

Общие требования.

Страницы текста дипломной работы и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.


Дипломная работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт - обычный, кегль 14, Times New Roman. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных требованиях, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Текст дипломной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, левое - 30 мм и нижнее - 25мм. Абзацный отступ составляет 10 мм.

Каждую главу следует начинать с новой страницы. Текст параграфов и пунктов можно печатать на свободной части незаконченной страницы при условии наличия достаточного места. В случае наличия свободного места менее половины листа, текст следующего параграфа или пункта следует начать с новой страницы.

Расстояние между наименованиями главы, параграфа и пункта должно составлять отступление в одну пустую строку от текста; расстояние между наименованием параграфа (пункта) и текстом должно составлять две пустые строки от текста; расстояние между концом текста предыдущего параграфа (пункта) и наименованием следующего параграфа (пункта) должно составлять отступление в две пустые строки (Приложение И).

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц,

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		15 стр. из 39

распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении дипломной работы (проекта) необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В дипломной работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Повреждения текстовых листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются. Не разрешается использовать в тексте дипломной работы сканированные графики, схемы, таблицы и другие подобные иллюстрации.

Фамилии, названия организаций, название изделий и другие имена собственные в дипломной работе приводят на языке оригинала.

Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык дипломной работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Построение дипломной работы

Наименования структурных элементов дипломной работы «Содержание», «Введение», наименования глав, «Заключение», «Список использованной литературы» служат заголовками структурных элементов дипломной работы и пишутся прописными (заглавными) буквами, как в Содержании, так и в тексте дипломной работы с абзацного отступа.

Основную часть работы следует делить на главы, параграфы и пункты.

Главы, параграфы и пункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, параграфов и пунктов.

Наименования параграфов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если название состоит из двух предложений, их разделяют точкой.


Нумерация страниц дипломной работы

Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту дипломной работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, Задание на дипломную работу, Содержание, первую страницу Введения включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц на Титульном листе, Задании на дипломную работу (проект), Содержании не проставляют. Цифра «5» ставится на второй странице Введения.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы (или выносят в Приложения).

Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитываются как одна

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		16 стр. из 39

страницу.

Нумерация глав, параграфов и пунктов

Главы дипломной работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Главы и параграфы могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Внутри параграфов или пунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.


На все иллюстрации должны быть даны ссылки по тексту дипломной работы. При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2...» или «...как отражено на рисунке 2...».

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Все иллюстрации в дипломной работе обозначаются словом «Рисунок». Слово "Рисунок", его номер и наименование располагают посередине строки и разделяют точкой непосредственно после самой иллюстрации (Приложение К).

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). В этом случае слово "Рисунок", его номер и наименование помещают после пояснительных данных.

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		17 стр. из 39

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей, с абзацным отступом на следующей строке после слова «Таблица» (Приложение Л).

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки по тексту работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.


Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева с абзацным отступом над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: Продолжение таблицы 1 (данная надпись производится в правом верхнем углу продолжающейся части таблицы). При переносе части таблицы нижней горизонтальной черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. Допускается размещение объемной таблицы на листе формата А3.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		18 стр. из 39

Таблицы слева, справа, сверху и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Пример оформления таблицы приведен в приложении Л.

Расстояние между вышестоящим текстом, словом Таблица и нижестоящим текстом составляет одну пустую строку. Между словом Таблица с ее названием и непосредственно таблицей пустых строк не делают.

Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы вразрядку и не подчеркивая.

Примечания приводят в работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.


Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которой относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Формулы и уравнения

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна пустая строка. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак « \times ».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей дипломной работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Например:

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		19 стр. из 39

$$A=a:\bar{b}, \quad (1)$$

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, « ... в формуле (1)...».

Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (А.1).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

Список использованной литературы и ссылки

Сведения об источниках использованной литературы следует располагать в списке литературы в порядке появления ссылок на источники в тексте дипломной работы (проекта), нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа (Приложение Е).

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Ссылки в тексте на использованные источники литературы следует приводить в квадратных скобках. Например, [2, с.17]. При использовании информации из газет в квадратных скобках можно указать только номер источника, например, [7].

Приложения


Приложения оформляют как продолжение данной дипломной работы на последующих ее листах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте дипломной работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху по середине страницы слова «Приложение» и его обозначения, в соответствии с языком написания дипломной работы, например, Приложение А.

Нумерация приложений производится заглавными буквами на языке написанной дипломной работы начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (по центру) с прописной буквы отдельной строкой.

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		20 стр. из 39

Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы (проекта) сквозную нумерацию страниц.

Если дипломная работа (проект) имеет одно приложение, то допускается его не обозначать.

Единицы измерения должны обозначаться в соответствии с установленными стандартами, а показатели и другие цифровые данные должны приводиться без избыточного числа знаков, например, суммы округляются до тысячи или миллиона тенге (с десятичными долями), проценты - с точностью до 0,1%.

В работе соблюдается единство терминов, условных обозначений и общепринятых сокращений слов (например, принятая аббревиатура МСФО - международные стандарты финансовой отчетности).

9. Порядок использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» для выявления самостоятельно выполненных работ

Дипломные работы (проекты) проходят проверку на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста переведенного с другого языка. В КЭУ данная проверка проводится в системе «Антиплагиат.ВУЗ» с использованием подключенных модулей.


На кафедре определяются лица, ответственные за проверку дипломных работ (проектов) в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Такими лицами выступают научные руководители дипломных работ либо заведующие выпускающими кафедрами.

Проверка дипломных работ (проектов) на предмет заимствований и плагиата осуществляется не менее чем за 15 дней до передачи дипломной работы (проекта) в Аттестационную комиссию по соответствующей специальности (образовательной программе).

Завершенная дипломная работа (проект) передается в установленном порядке ответственному лицу, которое проводит ее проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ», выгружает Справку с результатами проверки, а также Отчет о проверке и передает их научному руководителю обучающегося.

Обучающийся имеет право знакомиться с результатами проверки выполненной им работы.

Результаты проверки дипломной работы (проекта) в системе «Антиплагиат.ВУЗ» учитываются заведующим кафедрой и научным руководителем обучающегося при решении о допуске к защите и её оценке.

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		21 стр. из 39

Если научным руководителем дипломная работа (проект) не допущена к защите исключительно по результатам проверки на предмет заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ», то при несогласии обучающегося с таким решением кафедра проводит рецензирование работы и на заседании принимает решение о допуске к защите. При этом обучающемуся должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию членам кафедры относительно самостоятельности выполнения им дипломной работы (проекта).

Справка по результатам проверки дипломной работы (проекта) в системе «Антиплагиат.ВУЗ» прилагается к отзыву научного руководителя и хранится вместе с ним.

Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) при наличии в ней не более 40% плагиата и заимствований, а также при отсутствии ссылок на подозрительность проверяемого документа, выдаваемых системой «Антиплагиат.ВУЗ».

При наличии от 41 до 50% плагиата дипломная работа (проект) должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся и представлена к повторной проверке на плагиат при сохранении ранее установленной темы работы, не позднее чем за 7 дней до начала работы Аттестационной комиссии по соответствующей специальности (образовательной программе).

В случае наличия более 50 % плагиата после повторного представления работы научному руководителю или 100% плагиата первоначально представленной работы обучающийся считается не выполнившим учебный план и отчисляется из университета.

Обучающийся может быть восстановлен для защиты переработанной дипломной работы (проекта) в рамках следующего учебного года.


10. Оформление окончательного варианта дипломной работы (проекта)

В окончательном варианте дипломная работа должна быть отпечатана на компьютере или на пишущей машинке.

Объем дипломной работы с иллюстрациями должен составлять 60-100 страниц стандартного листа бумаги, без учета приложений к ней.

При выполнении дипломного проекта объем графического материала составляет 5 - 10 листов стандартного формата А4; объем пояснительной записки - 50 - 80 страниц машинописного текста через один интервал.

Титульную страницу дипломной работы студент оформляет по приведенному образцу (Приложение Ж2, Ж3).

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		22 стр. из 39

В конверт, приклеенный к внутренней стороне обложки, помещаются:

- отзыв научного руководителя;
- рецензия на дипломную работу (проект);
- справка о результатах проверки на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

В конце дипломной работы приводится список использованной литературы, под ним оформляется подпись студента - дипломника с расшифровкой фамилии и указанием даты завершения работы (число, месяц и год).


Руководитель дипломной работы подготавливает о ней отзыв, в котором дает объективную (положительную или отрицательную) оценку, а именно:

- подтверждает актуальность темы исследования;
- характеризует теоретическую и практическую значимость сформулированных в работе выводов и предложений;
- сообщает, в достаточной ли мере владеет студент методами исследования, включая умение работать с источниками информации теоретического характера и практическим материалом;
- проявил ли студент способность применять полученные им в университете знания для решения конкретных задач (методологического характера и в практической деятельности);
- указывает проявленную студентом инициативу и степень самостоятельности в выполнении работы;
- отмечает, отличается ли студент трудолюбием, прилежанием, аккуратностью, творческой индивидуальностью;
- дает заключение о допуске дипломной работы к защите. Отзыв подписывается научным руководителем, проставляется дата его подготовки. Если научный руководитель не является преподавателем университета, то его подпись должна быть заверена подписью начальника отдела кадров организации, где он работает, и печатью.

В случае одобрения дипломной работы (проекта) руководитель подписывает ее (его) и вместе со своим письменным отзывом о допуске к защите представляет заведующему кафедрой.

В случае неодобрения дипломной работы (проекта) научный руководитель не подписывает ее (его), но пишет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о недопуске дипломной работы (проекта) к защите.

Студент защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		23 стр. из 39

В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не защищает дипломную работу (проект).

Рецензия

Дипломная работа (проект), представленная выпускающей кафедрой к защите, направляется к рецензенту для процедуры внешнего рецензирования.

Списки рецензентов утверждаются приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой из числа специалистов производства и научных организаций. В качестве рецензентов могут привлекаться также профессора, доценты и преподаватели других высших учебных заведений.

Рецензенты должны иметь базовое высшее образование и/или ученую или академическую степень, ученое звание, соответствующие профилю защищаемой дипломной работы (проекта).

Рецензент предоставляет письменную рецензию на дипломную работу (проект), где должны быть отражены актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой темы, соответствие темы дипломного исследования профилю подготовки специалиста, присуждаемой академической степени или присваиваемой квалификации, самостоятельность проведенного исследования, наличие выводов и рекомендаций, степень решения проблемы и завершенности исследования. В рецензии дается аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе и возможности присвоения соответствующей академической степени бакалавра.


Дипломная работа (проект), допущенная научным руководителем к защите, но оцененная рецензентом «неудовлетворительно», защищается на общих условиях. Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

Рецензия должна быть оформлена в машинописном варианте и подписана рецензентом с указанием даты её подготовки. Подпись рецензента должна быть заверена печатью организации по месту работы рецензента.

Дипломная работа с отзывом научного руководителя, рецензией рецензента и справкой о результатах проверки на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ» передается заведующему выпускающей кафедрой не позднее, чем за 5 дней до установленного срока защиты работы.

Заведующий кафедрой знакомится с работой, представленными документами и на их основании своей подписью на титульном листе утверждает допуск дипломной работы к защите.

С содержанием отзыва научного руководителя и рецензией студент

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		24 стр. из 39

должен быть ознакомлен до заседания аттестационной комиссии (АК).

Защита дипломной работы (проекта) по желанию студента проводится на казахском или русском языках.

Защита дипломной работы (проекта) может осуществляться с использованием электронных ресурсов в виде мультимедийных презентаций на базе современных технических средств и достижений в области информационно-коммуникационных технологий.

При очном обучении защита дипломных работ (проектов) проводится на заседаниях Аттестационных комиссий по соответствующим специальностям (образовательным программам) в аудиториях головного вуза согласно расписанию итоговой аттестации.

При карантине формат защиты дипломных работ (проектов) в рамках проведения итоговой аттестации определяется университетом в соответствии с эпидемиологической ситуацией в регионе и стране.

При дистанционном формате защита дипломных работ (проектов) проводится с использованием видеоконференций различных онлайн-платформ (Webex, ZOOM, GoogleMeet) согласно расписанию итоговой аттестации. При дистанционном формате защиты обязательно проводится идентификация личности обучающегося.

При смешанном формате защита дипломных работ (проектов) проводится традиционно в аудиториях головного вуза согласно расписанию итоговой аттестации.


11. Порядок защиты и оценка дипломной работы (проекта)

Защита дипломной работы проводится в университете в установленные сроки на открытом заседании аттестационной комиссии.

Защита дипломной работы (проекта) организуется в публичной форме с присутствием студентов, преподавателей выпускающей кафедры. На защиту могут быть приглашены также научный руководитель, представители организации, на базе которой проводилось дипломное исследование и другие заинтересованные лица.

К защите дипломной работы студент должен тщательно подготовиться: составить тезисы доклада (сообщение) – 1-2 страницы машинописного текста, приготовить иллюстративные материалы (таблицы, схемы, презентации и т.п.); на отдельном листе бумаги изложить содержание наиболее существенных положений, изложенных в дипломной работе и представляющих определенную теоретическую и практическую значимость.

Заслуживает одобрения представленный студентом-дипломником

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		25 стр. из 39

раздаточный материал в виде схем, аналитических таблиц, графиков, диаграмм, краткого перечня выводов и предложений.

На защите дипломной работы перед аттестационной комиссией студент кратко и четко характеризует цель и задачи дипломной работы, излагает ее важнейшие положения, сообщает и обосновывает, т.е. аргументирует свои выводы и предложения. Для доклада (сообщения) студенту предоставляется не более 10 минут.

Дипломнику задаются вопросы председателем и членами комиссии или любым из присутствующих на защите дипломной работы. На поставленные вопросы дипломник должен дать краткие, но исчерпывающие ответы. Присутствующие на защите имеют право принять участие в обсуждении результатов работы.

По окончании обсуждения зачитываются отзыв научного руководителя и имеющаяся рецензия. На заседании аттестационной комиссии может быть предоставлено слово присутствующему научному руководителю, по его просьбе, для характеристики дипломной работы и студента-дипломника.

Дипломнику предоставляется возможность ответить на замечания, изложенные в отзыве, рецензии и/или выступлениях.


Оценка дипломной работы определяется на закрытом заседании аттестационной комиссии по балльно-рейтинговой буквенной системе и оглашается публично председателем этой комиссии по окончании защиты в тот же день.

Обучающийся, не написавший дипломную работу в установленный для него срок и/или не защитивший ее, отчисляется из числа студентов университета с предоставлением ему права последующей защиты дипломной работы на следующий год или в период не более трех лет после окончания теоретического курса обучения. Аттестационная комиссия в этом случае решает, может ли студент быть допущен к повторной защите той же дипломной работы (с доработкой или без доработки ее) или ему должна быть утверждена новая тема.

Дипломная работа и результаты ее защиты перед аттестационной комиссией являются обязательными условиями присвоения студенту академической степени по соответствующей специальности с выдачей диплома.

Повторная защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

Повторная защита дипломной работы (проекта) лицам, получившим оценку "неудовлетворительно", в данный период итоговой аттестации не разрешается.

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		26 стр. из 39

Приложение А


Зав. кафедрой Бухгалтерского
учета и аудита
к.э.н., доценту Березюк В.И.
студентки гр. УА-41 ФФЛиЦТ
(очного отделения)
Верховской Натальи Ивановны
тел.

Заявление

Прошу закрепить за мной тему дипломной работы № 22 «Организация бухгалтерского учета и анализ затрат на производство продукции (работ, услуг) на промышленных предприятиях» и назначить научным руководителем профессора Березюк В.И.

Подпись

Дата

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		27 стр. из 39

Приложение А1

Заявление о самостоятельном характере работы (проекта)

дипломная, курсовая работа

Я, _____,
фио
студент _____ курса образовательной программы _____, заявляю,
название ОП
что в моей дипломной работе (проекте) на тему:

« _____ »
(название работы),


представленной (в АК – для бакалаврских, дипломных) для публичной защиты, не содержатся элементы плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен с действующими в КЭУК Правилами проверки письменных работ обучающихся на предмет наличия заимствований, согласно которых обнаружение прямого плагиата, несоблюдение установленных норм по проценту оригинальности работы является основанием для недопуска письменной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из Университета.

(подпись обучающегося)

(дата)

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		28 стр. из 39

Приложение Б

Заказ на выполнение дипломной работы (проекта)

от «_____» _____ 20__ г.

Организация _____
(наименование организации, выдающей заказ)

поручает выполнить дипломную работу (проект) на
тему _____

студенту(тке) _____
(группа, факультет)

(фамилия, имя, отчество)


Причина необходимости выполнения заказной дипломной
работы _____

Заказчик _____

Исполнитель _____

(должность, фамилия и инициалы
руководителя организации)

(фамилия и инициалы студента)

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		29 стр. из 39

Приложение В

Организация _____
(наименование организации)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
от «__» _____ 200__ г.

СЛУШАЛИ

Сообщение
студента(ки) _____
(наименование вуза, факультета, № учебной группы)

(фамилия, имя, отчество студента(ки))

о результатах исследования, сделанных в дипломной работе, выполненной на тему _____

ПОСТАНОВИЛИ

Заслушав информацию студента(ки) _____
(фамилия, инициалы)


по дипломной работе на тему _____

руководитель организации _____
(фамилия, инициалы)

отмечает, что выводы и предложения, приведенные в данной дипломной работе, следует учесть и применить в деятельности организации. Предложения дипломной работы опробовать в организации в 200__ г., после чего положительные результаты внедрить, оформив их Актом об использовании (внедрении) выводов и предложений автора дипломной работы.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Расшифровка подписи)

Печать организации

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		30 стр. из 39

Приложение Г

(наименование ВУЗа)

Факультет _____ кафедра _____

Специальность _____ « _____ »

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. кафедрой Экономики
 и предпринимательства
 к.э.н., доцент
 А.Т. Абдикаримова

« _____ » _____ 201_г.

ЗАДАНИЕ ПО ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТУ)

Студенту _____
 (фамилия, имя, отчество)

1. Тема проекта (работы) _____

утверждена приказом по университету от « _____ »
 _____ 20 _____ г. № _____


2. Срок сдачи законченного проекта _____

3. Исходные данные к работе (проекту) _____

4. Перечень подлежащих разработке в дипломном проекте (работе) вопросов или краткое содержание дипломной работы:

- а) _____
- б) _____
- в) _____

5. Рекомендуемая основная литература: _____

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		31 стр. из 39

6. Консультанты по проекту (работе) с указанием относящихся к ним разделов проекта (работы)¹

Раздел	Консультант	Сроки	Подпись

**ГРАФИК
ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**


№ п/п	Наименование разделов, перечень разрабатываемых вопросов	Сроки представления научному руководителю	Примечание

Дата выдачи задания _____

Руководитель работы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание к исполнению
принял студент _____
(подпись) (расшифровка подписи)


¹ Этот раздел заполняется в случае наличия консультанта по выполняемой работе (проекту)

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		32 стр. из 39

Приложение Д

СОДЕРЖАНИЕ


ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ ФОРМИРОВАНИЯ КООПЕРАТИВНЫХ ОТНОШЕНИЙ В УСЛОВИЯХ ТРАНСФОРМАЦИИ ЭКОНОМИКИ	6
1.1 Кооперативные отношения и их роль в рыночном хозяйстве.....	6
1.2 Зарубежный опыт развития кооперативных отношений и их роль в развитии предпринимательства.....	16
1.3 Место и роль кооперации в условиях трансформирующихся экономик.....	22
2 СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И МЕХАНИЗМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КООПЕРАТИВОВ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ	30
2.1 Особенности формирования кооперативных форм хозяйствования	30
2.2 Механизм функционирования кооперативов в условиях рыночной экономики.....	41
2.3 Развитие интеграционных процессов в кооперации.....	54
3 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ СТИМУЛЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ В КАЗАХСТАНЕ	60
3.1 Экономические методы и стимулирование развития потребительской кооперации в условиях Казахстана.....	60
3.2 Формы организации кооперативных отношений и развитие предпринимательства.....	72
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	80
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	83
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Интеграционные процессы в кооперации.....	85
ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Формы организации кооперативных отношений..	86

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		33 стр. из 39

Приложение Е

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- 1 Чаянов А.В. Основные идеи и формы организации сельскохозяйственной кооперации. - М.: Наука, 2017.
- 2 Макконнэлл К., Брю С. Экономикс. - М.: Республика, Том 1, 2014.
- 3 Louis R. Labour cooperatives. Geneva: Intern. Labour office, 1982.
- 4 Ven Sikle J., Ladd G. model of cooperative finance //economics.Lehington 2018. Vol. 65, :
- 5 Львов Д.С. Реформы с позиции современной экономики //Научные труды Международного союза экономистов и Вольного общества России. Т.2. М., 2015.
- 6 Норт Д. Институты, институциональные изменения и функционирование экономики. - М.: Начала, 2014.
- 7 Ткач А.В. Кооперация в условиях рыночных отношений //Тезисы докладов межрегиональной научно-практической конференции «Развитие форм собственности многоукладной экономики и кооперации а АПК в условиях рынка», Киев, ноябрь 2011, М.: ВНИИЭСХ, 2001, с.3-6
- 8 Калиев Г.А. Аграрная реформа а Казахстане: история, современность, перспективы. – Алматы: «Бастау», 2016.
- 9 Арынов Е.М. О стратегии экономических реформ в Казахстане: приоритеты и неотложные шаги. – Алматы: КИСИ, 2016
- 10 Сатыбалдин А.А. Теоретические аспекты развития форм собственности и организации производства в сельском хозяйстве //Вестник сельскохозяйственной науки Казахстана. Алматы, 2015, №8, с.35
- 11 Дахов И. Возможности возрождения кооперативного сектора экономики. //Экономист, 2016, № 1, с.92

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		34 стр. из 39

Приложение Ж 1

Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза


Иванов И.И.

Государственное регулирование рынка труда

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

5В050600 «Экономика»

Караганда 2020

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		35 стр. из 39

Приложение Ж 2

Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза

Допускается к защите
Зав. кафедрой Экономики
и предпринимательства
к.э.н., доцент
А.Т. Абдикаримова

« _____ » _____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

На тему: «Государственное регулирование рынка труда»

по специальности 5В050600 – «Экономика»


Выполнил
студент(ка) гр. Э-32с

И.И. Иванов

Научный руководитель
д.э.н., проф.

З.А. Сальжанова

Караганда 20__

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		36 стр. из 39

Приложение Ж 3

Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза

**Допускается к защите
Директор ЦДО
Регалии ФИО**

« ____ » _____ 20__ г.

Печать ЦДО

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

На тему: «Государственное регулирование рынка труда»

по специальности 5В050600 – «Экономика»


**Выполнил
студент(ка) гр. Э-32с**

И.И. Иванов

**Научный руководитель
д.э.н., профессор**

З.А. Сальжанова

Караганда 20__

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		37 стр. из 39

Приложение И

1 ПРЕДПРИЯТИЕ КАК СУБЪЕКТ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ


1.1 Понятие и классификация предприятий

Предприятие является первичным звеном в народном хозяйстве страны. На предприятии производятся товары, выполняются работы, оказываются услуги; создаются рабочие места, которые обеспечивают занятость трудоспособного населения и потребительский спрос. Предприятие является основным налогоплательщиком, пополняет доходную часть государственного и местного бюджетов. Эффективная работа предприятий – важнейшее условие благосостояния нации и процветания государства.

1.2 Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности

Механизм хозяйствования на предприятии представляет собой совокупность форм, методов и инструментов управления экономическими интересами, при помощи которых оказывается воздействие на его хозяйственную деятельность, достижение стратегических и текущих целей развития.

Механизм хозяйствования предприятия имеет определенную структуру, которая строится в соответствии с законодательными актами страны и включает такие важные элементы, как организационно-правовые формы предприятий, экономические методы воздействия на хозяйственную деятельность (доходы, расходы, прибыль, ценообразование, оплата труда).

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		38 стр. из 39

Приложение К

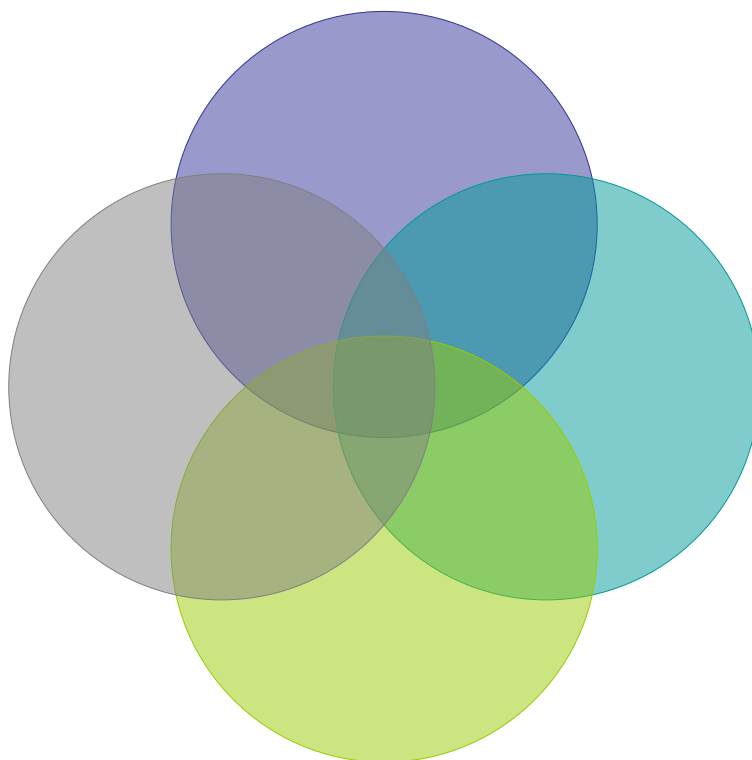



Рисунок 1. Занятость населения Республики Казахстан в разрезе регионов

	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	Версия 8 2020г.	Изм. № 7
	КЭУК-МИ-95-2020		39 стр. из 39

Приложение Л

Динамика занятости населения Республики Казахстан по регионам за последние три года приведена в таблице 1.

Таблица 1

Анализ занятости населения Республики Казахстан по регионам

Примечание - Данные из сборника Агентства по статистике РК №5, 2018

Данные таблицы свидетельствуют о снижении уровня безработицы, что в свою очередь подтверждает эффективность предпринимаемых со стороны Правительства мер.