

КАРАГАНДИНСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАЗПОТРЕБСОЮЗА

Учебно-тематический план
курса «ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по академическим
вопросам
и новым технологиям
к.э.н., профессор Бугубаева Р.О.

« 2 » ноября 2020 г.

ПРОГРАММА

Курса повышения квалификации

«ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ»

№	Название тем	Кол-во часов		
		Всего	Лекции	Практические работы
1	Введение. Цель и задачи курса.	1	1	
2	Архитектура ЭВМ. Настройка операционной системы (ОС). Возможности ОС Windows, функционирование ОС	1	1	
3	Работа с файлами и каталогами. Стандартные приложения операционных систем и команды ОС.	3		3
4	Microsoft Office Word	4		4
5	Microsoft Office Excel	4		4
6	Microsoft Office Access	4		4
7	Microsoft Office PowerPoint	4		4
8	Антивирусные программы. Сети. Глобальная сеть Интернет. Облачные технологии.	4	1	3
9	Электронное правительство. Работа с сервисом E-GOV.	5		5
	Итого	30	2	28

Разработчики:

ст. преп. кафедры ЦИ и ИТА магистр А.С. Цицина, ст. преп.
кафедры ЦИ и ИТА, магистр С.Б. Сатымбекова

АННОТАЦИЯ

программы «ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ»

Актуальность курса: Цифровая грамотность является одной из фундаментальных отраслей научного знания, формирующая системно – информационный подход к анализу окружающего мира, изучающая информационные процессы, методы и средства получения, преобразования, передачи, хранения и использования информации.

Цель курса: Обеспечение населения базовыми знаниями, умениями и навыками работы с базовыми информационно-коммуникационными средствами. Овладение слушателями профессиональных и личностных компетенций, которые дадут возможность пользоваться современными информационными технологиями в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе для самообразовательных и других целей. Наряду с практической целью, курс реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора, повышению общей культуры и образованности.

Задачи курса:

- обучение работе с персональным компьютером, а также навыкам работы с интерфейсом, программами, файлами и папками;
- дать представление об архитектуре вычислительных систем, операционных системах и сетях;
- дать представление о построении и использовании пакетов прикладных программ;
- обучение навыкам использования основных офисных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, базы данных, презентации и др);
- обучение навыкам использования различных мессенджеров, социальных сетей, электронной почты и др;
- обучение навыкам безопасной работы в сети Интернет и конфиденциальности при работе с компьютерами и программным обеспечением, в том числе защите персональных данных;
- изучить возможности современных информационных технологий и тенденций их развития.

Ожидаемые результаты:

знать:

- основные сведения о персональных компьютерах, ноутбуках, современных технологиях и их роли в жизни общества;
- основы работы с офисными программами (текстовые редакторы, электронные таблицы, базы данных, презентации и др);
- основные сферы применения сети Интернет;

- основы компьютерной безопасности, методов борьбы с вирусами и др.
- принципы навигации по portalу «электронного правительства»;
- виды, порядок и способы получения электронных услуг;
- назначение, порядок получения и использования электронной цифровой подписи.

уметь:

- самостоятельно использовать и применять в работе персональный компьютер, ноутбук, смартфон и планшет;
- использовать основные офисные программы (текстовые редакторы и электронные таблицы, базы данных, презентации и др.);
- использовать сеть Интернет в повседневной и профессиональной деятельности.
- самостоятельно принимать меры по защите персонального компьютера, ноутбука, смартфона и планшета, а также персональных данных;
- регистрироваться и авторизовываться на portalе «электронного правительства»;
- использовать электронную цифровую подпись для получения электронных государственных услуг.

СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННО-ПРАКТИЧЕСКОГО КУРСА

Тема 1. Введение. Цель и задачи курса.

План лекции (1 час)

1. Предмет и структура курса.
 2. Информация, ее виды и свойства.
 3. Области применения.
- Вопросы, дискуссия.

Тема 2. Архитектура ЭВМ. Настройка операционной системы (ОС).

Возможности ОС Windows, функционирование ОС

План лекции (1 час)

1. Ознакомиться с историей архитектуры компьютеров
 2. Основные компоненты компьютера
 3. Рассмотреть организацию основных блоков компьютера: управляющее устройство, устройство памяти, устройство ввода-вывода
 4. Изучить периферийные устройства
- Вопросы, дискуссия.

Тема 3. Работа с файлами и каталогами. Стандартные приложения операционных систем и команды ОС.

План практической работы (3 час)

1. Работа с файлами, папками (создание, удаление, копирование, редактирование)

2. Работа с приложениями: Блокнот, WordPad, Paint

3. Произвести сжатие файлов с использованием архиваторов

Выполнение задания

Тема 4. Microsoft Office World.

План практической работы (4 час)

1. Создание текста в Microsoft Office World (изменить параметры шрифта, абзацев, построить списки)

2. Оформление таблицы в Microsoft Office World

3. Графики изображения в Microsoft Office World

Выполнение задания

Тема 5. Microsoft Office Excel.

План практической работы (4 час)

1. Работа с таблицами в Microsoft Office Excel

2. Рассмотреть один из способов форматирования документов: рисование рамок

3. Произвести решение задач в Excel с использованием математических и финансовых функций

4. Произвести операции с данными БД: фильтрацию, сортировку

5. Построить диаграмму на основе данных спроектированного документа

Выполнение задания

Тема 6. Microsoft Office Access.

План практической работы (4 час)

1. Создать новую базу данных в Microsoft Office Access

2. Установить связи между таблицами

3. Произвести заполнение созданных таблиц информацией

4. Сформировать запросы, формы, отчеты в Microsoft Office Access

Выполнение задания

Тема 7. Microsoft Office PowerPoint.

План практической работы (4 час)

1. Изучить пакет PowerPoint

2. Разработать презентацию согласно индивидуального задания

Выполнение задания

Тема 8. Антивирусные программы. Сети. Глобальная сеть Интернет. Облачные технологии.

План лекции (1 час)

1. Информационная безопасность и ее составляющие

2. Понятие сети. Возможности сети. Классификация сетей

3. Локально-вычислительные сети

4. Основные понятия (сайт, IP адрес, сокет, сервер, клиент).

Вопросы, дискуссия.

План практической работы (3 час)

1. Освоить экранное меню браузера

2. Осуществить поиск информации в Интернете

3. Создание электронной почты

4. Создание Google аккаунта с использованием Google Docs

Выполнение задания

Тема 9. Электронное правительство. Работа с сервисом E-GOV.

План практической работы (5 час)

1. Регистрация и авторизация на портале E-GOV

2. Получение электронно-цифровой подписи

3. Получение электронных услуг

4. Работа с мобильным приложением для пользователей Android и IOS

Выполнение задания

Слушатели имеют возможность в индивидуальном порядке обсудить с преподавателями интересующие их вопросы в соответствии с перечнем разделов курса.

КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ: контрольный тест