	Карта процесса «Трудоустройство выпускников»	Версия 5 2019
	КЭУК-КП-20-2019	1 стр. из 35


УТВЕРЖДАЮ
Ректор Карагандинского
экономического университета
Казахтребсоюза,
д.э.н., профессор
Е.Б. Аймагамбетов



«22» сентября 2019 г.


**КАРТА ПРОЦЕССА
ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ
КЭУК-КП-20-2019**

Караганда 2019

	Карта процесса «Трудоустройство выпускников»	Версия 5 2019
	КЭУК-КП-20-2019	2 стр. из 35

Содержание

1.	Назначение документа	3
2.	Цель процесса	3
3.	Область применения	3
4.	Термины, определения, сокращения	3
4.1	Термины, определения	3
4.2	Сокращения	5
5.	Ответственность	5
6.	Описание процесса	5
6.1	Входы в процесс	5
6.2	Выходы из процесса	6
6.3	Ресурсы, необходимые для функционирования процесса	7
6.4	Внешние управляющие документы	7
6.5	Внутренние управляющие документы	7
6.6	Осуществление процесса	8
6.6.1	Процесс «Трудоустройство выпускников»	8
6.6.2	Процедура «Прохождение практики»	10
6.6.3	Процедура «Распределение молодых специалистов»	12
6.6.4	Процедура «Организация и проведение ярмарки вакансий»	13
6.7	Критерии процесса и их целевые показатели	14
6.8	Управляющие воздействия и реагирование	14
7.	Ввод в действие	14
8.	Порядок внесения изменений	14
9.	Рассылка и хранение	14
10.	Перечень форм записей	14
11.	Приложения	16
12.	Лист ознакомления	29

	Карта процесса «Трудоустройство выпускников»	Версия 5 2019
	КЭУК-КП-20-2019	3 стр. из 35

1. Назначение документа

Карта процесса разработана с целью определения и документального закрепления порядка, последовательности шагов (действий), ответственности и взаимодействия этапов организации работ по трудоустройству выпускников КЭУК.

2. Цель процесса

Целью процесса трудоустройство выпускников является содействие в трудоустройстве выпускников, получение достоверной информации от работодателей о качестве профессиональной подготовки выпускников и их карьерного роста.


3. Область применения

Настоящая карта процесса предназначена проректору по академическим вопросам и новым технологиям, сотрудникам Ресурсного центра, деканам, заведующим выпускающих кафедр.


4. Термины, определения и сокращения

4.1 Термины, определения

Видение	представление высшего руководства о том, чем хотела бы в будущем стать организация
Владелец процесса	должностное лицо, несущее ответственность за ход и результаты процесса
Вход	входные объекты (продукция, информация и др.), которые преобразуются в выходы процесса в ходе выполнения процесса. Часто входы одного процесса являются выходами другого
Высшее руководство	лицо или группа лиц, которая направляет и управляет организацией на высшем уровне
Выпускник вуза	студент, получивший диплом вуза
Выход	результат процесса
Данные	факты об объекте
Документ	информация и носитель, на котором она содержится
Документированная информация	информация, для которой требуется, чтобы она управлялась и поддерживалась в рабочем состоянии организацией, и носитель, на котором она содержится
Запись	документ, содержащий достигнутые результаты или представляющий свидетельство выполненных задач
Информация	значимые данные
Карта процесса	описание процесса, включающее ссылки на документированные процедуры, входы и выходы процесса, ресурсы для обеспечения надлежащего функционирования процесса, ресурсы для оценки функционирования, методы планирования и улучшения процесса

	Карта процесса «Трудоустройство выпускников»	Версия 5 2019
	КЭУК-КП-20-2019	4 стр. из 35

Критерии процесса	про-	установленные показатели (характеристики, информация), по достижению которых владелец процесса и высшее руководство могут сделать вывод о том, насколько эффективно выполняется процесс, и достигаются ли запланированные цели
Миссия		представление высшего руководства о смысле существования организации
Политика в области обеспечения качества		основные направления и цели организации в области качества, официально утвержденные высшим руководством на основе всестороннего обсуждения в рабочем коллективе
Процедура Процесс		установленный способ выполнения работы или процесса совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, которая использует входы для производства запланированных результатов
Результативность		степень, с которой запланированные задачи выполнены и запланированные результаты достигнуты
Ресурсы процесса		информация (документы, файлы), финансы, материалы, персонал, оборудование, инфраструктура, среда, программное обеспечение и др., необходимые для выполнения процесса (процедуры)
Риск		влияние неопределенности
Руководство по системе внутреннего обеспечения качества		документ, разработанный с целью информирования стейкхолдеров высшего образования с моделью, процессами и документами Системы внутреннего обеспечения качества
Система внутреннего обеспечения качества	внут-	совокупность организационной структуры вуза, внутренней документации, показателей, процессов и ресурсов, необходимых для постоянного повышения качества образовательных программ и развития культуры непрерывного совершенствования
Стратегия		план для достижения долговременной или основной цели
Студент		обучающийся высшего учебного заведения.
Требование		потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным
Трудовая деятельность		деятельность специалиста на его рабочем месте, связанная с достижением общей цели организации (предприятия).
Услуга		выход, формируемый организацией, который требует выполнения хотя бы одной операции между организацией и потребителем
Эффективность		отношение между достигнутым результатом и затраченными ресурсами

	Карта процесса «Трудоустройство выпускников»	Версия 5 2019
	КЭУК-КП-20-2019	5 стр. из 35

4.2 Сокращения

ВП	владелец процесса
КП	карта процесса
В	выпускник
ВР	высшее руководство
ВУЗ	высшее учебное заведение
МОН РК	Министерство образования науки Республики Казахстан
ОП	образовательная программа
С	студент
ДСР	Департамент стратегического развития
РЦ	Ресурсный центр по проектам COMPLETE и CASTLE
КЭУК	Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза


5. Ответственность за процесс

Ответственность за функционирование процесса, за разработку, проверку содержания, организацию утверждения и внесения изменений в КП несёт ВП.

6. Описание процесса

6.1 Входы в процесс


Входы	Требования к входам	Поставщик
<i>6.6.1 Процесс «Трудоустройство выпускников»</i>		
Данные о выпускнике КЭУК текущего года (резюме студентов)	Наличие диплома, средний балл успеваемости, владение языками, общественная жизнь в университете	Студенты, кураторы выпускных групп, ответственные за трудоустройство
План мероприятий, проводимых по содействию в трудоустройстве выпускников	Своевременность	Ресурсный центр
Информация для студентов о вакансии трудовых мест	Достоверность информации о свободных вакансиях	Внешние поставщики
<i>6.6.2 Процедура «Прохождение практики»</i>		
Приказ на прохождение практики	Полнота, своевременность	Служба планирования учебного процесса
Пакет документов на прохождение практики	Полнота	Кафедры, Ресурсный центр

	Карта процесса «Трудоустройство выпускников»	Версия 5 2019
	КЭУК-КП-20-2019	6 стр. из 35

<i>6.6.3 Процедура «Распределение молодых специалистов»</i>		
Данные о выпускниках, обучающихся по государственному образовательному заказу	Полнота, своевременность	Деканаты, ДПО
Информация для выпускников о вакансии трудовых мест	Достоверность информации о свободных вакансиях	Внешние поставщики
Приказ о распределении молодых специалистов	Своевременность	Ресурсный центр
<i>6.6.4 Процедура «Организация и проведение «Ярмарки вакансий»</i>		
Данные о выпускнике КЭУК текущего года (резюме студентов)	Достоверность, своевременность	Студенты, кураторы выпускных групп, ответственные за трудоустройство, Ресурсный центр
Данные о компаниях-участниках Ярмарки вакансий	Своевременность	Кафедры, Ресурсный центр

6.2 Выходы из процесса

Выходы	Требования к выходам	Потребитель
<i>6.6.1 Процесс «Трудоустройство выпускников»</i>		
База данных о выпускниках, резюме студентов	Полнота базы, достоверность.	Оперативное управление, работодатели
Отчет о результативности мероприятий по трудоустройству	Достоверность	Оперативное управление
Данные о наличии вакантных мест на веб-сайте КЭУК	Полнота, постоянное обновление базы	Студент
Отчет по мониторингу степени удовлетворенности работодателей	Достоверность	Оперативное управление
<i>6.6.2 Процедура «Прохождение практики»</i>		
Отчет по практике	Своевременность	Выпускающие кафедры
Отчет по удовлетворенности студентов качеством организации и про-	Достоверность, своевременность	Выпускающие кафедры

	Карта процесса «Трудоустройство выпускников»	Версия 5 2019
	КЭУК-КП-20-2019	7 стр. из 35

хождении производственной практики		
<i>6.6.3 Процедура «Распределение молодых специалистов»</i>		
База данных о выпускниках, обучающихся по государственному образовательному заказу	Полнота базы, достоверность	АО «Финансовый центр» МОН РК
Приказ о распределении молодых специалистов	Достоверность, своевременность	АО «Финансовый центр» МОН РК
<i>6.6.4 Процедура «Организация и проведение «Ярмарки вакансий»</i>		
Отчет о проведении «Ярмарки вакансий»	Достоверность, своевременность	Оперативное управление

6.3 Ресурсы, необходимые для функционирования процесса

Ресурсы	Требования к ресурсам	Поставщик
1.Кадровые	Определены ДИ. Высшее образование	Управление персоналом
2.Информационные	Достаточность, актуальность, своевременность.	Процесс информационного обеспечения, внешние организации
3.Материальные	Требования определены «Правилами организации учебного процесса в вузе»	Финансовое планирование
4.Инфраструктура	Позволяющая выполнять должностные обязанности	Управление инфраструктурой КЭУК

6.4 Внешние управляющие документы

1. Конституция Республики Казахстан от 30.08.1995 г. (с учетом изменений и дополнений)
2. Закон РК «Об образовании» (с учетом изменений и дополнений)
3. Государственная программа развития образования и науки РК
4. Трудовой кодекс РК
5. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения с изменениями и дополнениями на текущую дату
6. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования
7. Правила направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа



6.5 Внутренние управляющие документы

1. Программа развития КЭУК (КЭУК-ПР-01)
2. Положение о профессиональной практике (КЭУК-П-112)

6.6. Осуществление процесса

6.6.1 Процесс «Трудоустройство выпускников»

Алгоритм	Действия	Ответственный	Исполнитель	Документ, регламентирующий действие	Запись о качестве	
<pre>graph TD; Start([начало]) --> 1[1]; 1 --> 2[2]; 2 --> 3[3]; 3 --> 4[4]; 4 --> 5[5]; 5 --> 6[6]; 6 --> 7[7]; 7 --> 8[8]; 8 --> 9[9]; 9 --> 10[10]; 10 --> 11[11]; 11 --> 12[12]; 12 --> End([конец]);</pre>	1. Сбор сведений о студентах выпускных курсов	Директор РЦ	Кураторы групп, деканаты. ДПО	Правила направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучающимися на основе государственного образовательного заказа	БД Платонус, данные по студентам выпускных курсов Ф.КП-20-01	
	2. Формирование БД о студентах выпускных курсов	Директор РЦ	ДАР			БД Платонус
	3. Актуализация данных о вакансиях на сайте университета	Директор РЦ	Менеджер РЦ			Сайт вуза
	4. Проведение «Ярмарки вакансий»	Директор РЦ	менеджер РЦ	План РЦ		Сценарий проведения
	5. Распределение молодых специалистов	Директор РЦ	Менеджер РЦ			Протокол о персональном распределении
	6. Проведение круглых столов, мастер-классов, презентаций компаний с привлечением рабо-	Зав. кафедрами, Директор РЦ	Зав. кафедрами, Директор РЦ			План кафедр по трудоустройству и план РЦ



	тодателей				
	7. Формирование и актуализация базы данных о трудоустроенных выпускниках	Директор РЦ	Менеджер РЦ		БД «Выпускник», Платонус
	8. Разработка /актуализация анкет для руководителей предприятия	Директор РЦ	Менеджер РЦ	Положение об анкетировании	Анкета для работодателей Ф.КП-20-02
	9. Разработка анкет для выпускников	Директор РЦ	Менеджер РЦ		Анкета для выпускников Ф.КП-20-03
	10. Проведение анкетирования	Директор РЦ	Менеджер РЦ		Анкета оценки удовлетворенности работодателя Ф.КП-20-04
	11. Анализ анкет	Директор РЦ	Менеджер РЦ, социолог ДСР		Отчет по результатам анкетирования
	12. Анализ трудоустройства выпускников	Директор РЦ	Менеджер РЦ		Отчет о трудоустройстве




6.6.2 Процедура «Прохождение практики»

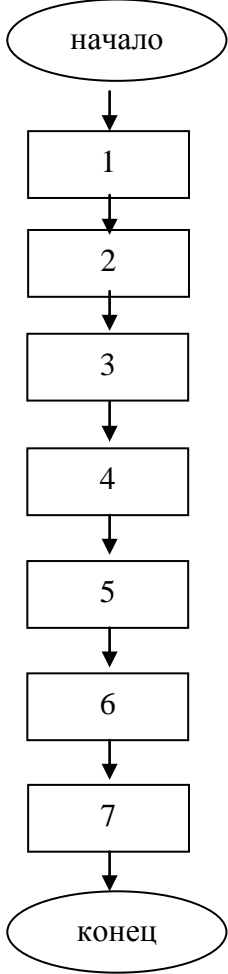
Алгоритм	Действие	Ответственный	Исполнитель	Регламентирующий документ	Запись о качестве	
	1. Формирование годового графика практики	Директор РЦ	Директор РЦ, зав.кафедрами	Положение о профессиональной практике студентов бакалавриата	Годовой график практики Ф.П-112-03	
	2. Заключение и пролонгирование договоров	Заведующие кафедрами	Ответственные преподаватели за ПП		Договор на проведение профессиональной практики Ф.П-112-01, Ф.П-112-02	
	3. Регистрация договоров в РЦ	Заведующие кафедрами	Менеджер РЦ		Электронная БД по договорам на прохождение практики Ф.КП-20-05	
	4. Актуален ли срок действия договора?	Директор РЦ, заведующие кафедрами	Директор РЦ, заведующие кафедрами			
	5. Закрепление места прохождения практики	Заведующие кафедрами	Заведующие кафедрами, студенты		Представление Ф.П-112-07	
	6. Все ли студенты обеспечены базой практики?					
	7. Подготовка приказа на ПП студентов	Директор ДАР	Заведующие кафедрами	Положение о профессиональной практике студентов бакалавриата	Приказ	
	8. Тираж пакета документов на практику	Директор РЦ	менеджер РЦ		пакет документов (дневник-отчет, анкеты)	
	9. Выдача студентам пакета документов на практику	Заведующие кафедрами	Ответственные преподаватели за ПП		Направление на практику, Ф.П-112-04 Дневник-отчет, анкеты, Ф.П-112-06 Журнал регистрации выданных документов на практику Ф.КП-20-06	
	10					
	11					
	12					
	13					
конец						




	10. Прохождение студентами ПП	Заведующие кафедрами	Преподаватель, ответственный за ПП		Дневник о прохождении практики Ф.П-112-06
	11. Проверка и прием защиты отчетов по ПП	Руководители практики от предприятия и от вуза,	Комиссия по защите отчетов		Журнал регистрации отчетов о прохождении профессиональной практики Ф.КП-20-07 Экзаменационная ведомость по практике Ф.КП-20-08 Распоряжение зав. кафедрой о создании комиссии по защите отчетов (Положение о практике)
	12. Обработка и анализ анкет по удовлетворенности студентов качеством организации и прохождении производственной практики	Директор РЦ	Менеджер РЦ, социолог ДСР	Положение по анкетированию	Эмпирико-аналитический отчет социологического исследования: «Удовлетворенность студентов качеством организации и прохождении производственной практики»
	13. Заполнение вкладки «Информация о прохождении практики» БД Платонус и БД Выпускник	Директор РЦ	Менеджер РЦ		БД Платонус БД Выпускник

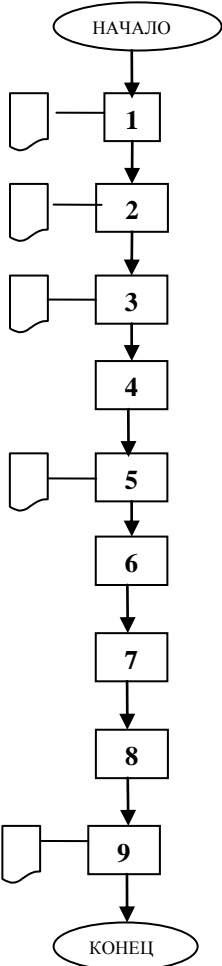
	Карта процесса «Трудоустройство выпускников»	Версия 5 2019
	КЭУК-КП-20-2019	12 стр. из 35

6.6.3 Процедура «Распределение молодых специалистов»

Алгоритм	Действие	Ответственный	Исполнитель	Регламентирующий документ	Форма записи
	1.Создание комиссии по распределению молодых специалистов	РЦ	ДУП	Правила направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по обработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа	Приказ
	2.Формирование базы данных о студентах выпускных курсов обучающихся по государственному образовательному заказу (актуальные контактные данные) всех уровней обучения	РЦ	Деканаты, ДПО		Данные по студентам выпускных курсов Ф.КП-20-01
	3.Взаимодействие с АО «Финансовый центр»	РЦ	Директор РЦ		Письма
	4.Организация встреч со студентами выпускных курсов, проведение разъяснительной работы	РЦ	Директор РЦ		Годовой отчет
	5.Актуализация данных о вакансиях на сайте университета	РЦ	Директор РЦ		Сайт ВУЗа
	6.Распределение молодых специалистов	РЦ	Директор РЦ		Протокол заседания Комиссии по персональному распределению
	7.Мониторинг трудоустройства молодых специалистов	РЦ	Директор РЦ		Годовой отчет


	Карта процесса «Трудоустройство выпускников»	Версия 5 2019
	КЭУК-КП-20-2019	13 стр. из 35

6.6.4 Процедура «Организация и проведение «Ярмарки вакансий»

Алгоритм	Действие	Ответственный	Исполнитель	Документ, регламентирующий действие	Запись о качестве
	1. Разработка сценария проведения «Ярмарки вакансий»	Директор РЦ	Менеджер РЦ		Сценарий
	2. Разработка сметы расходов	Директор РЦ	Директор РЦ		Смета расходов Ф.КП-20-09
	3. Разработка и рассылка приглашений	Менеджер РЦ	Менеджер РЦ		Письма
	4. Проведение мастер-класса по составлению резюме и подготовке к собеседованию	Директор РЦ	Менеджер РЦ		План РЦ, информация на сайте КЭУК
	5. Подготовка резюме выпускников	Менеджер РЦ	Кураторы групп выпускных групп		Резюме Ф.КП-20-10
	6. Размещение объявлений в интернет-ресурсах, на сайте КЭУК о проведении «Ярмарки вакансий»	Менеджер РЦ	Менеджер РЦ		Сайт КЭУК
	7. Регистрация работодателей и выпускников	Менеджер РЦ	Ответственные по факультетам		Список работодателей, участвующих на «Ярмарке вакансий» Ф.КП-20-11
	8. Проведение «Ярмарки вакансий»	Директор РЦ	Менеджер РЦ		Сценарий проведения
	9. Обсуждение итогов проведения «Ярмарки вакансий»	Директор РЦ	Директор РЦ		Отчет о проведении «Ярмарки вакансий»

6.7 Критерии процесса и их целевые показатели

Алгоритм 6.6.1 «Трудоустройство выпускников» - Результативность выполнения планов работы менеджера по трудоустройству и планов работы кафедры по трудоустройству выпускников; процент трудоустройства выпускников, степень удовлетворенности работодателей качеством подготовки специалистов. «Удовле-

	Карта процесса «Трудоустройство выпускников»	Версия 5 2019
	КЭУК-КП-20-2019	14 стр. из 35

творенность работодателей выпускниками КЭУ и выявление компетенций, необходимых рынку труда».

Алгоритм 6.6.2 «Прохождение практики» - Результативность выполнения программы практики.

Алгоритм 6.6.3 «Распределение молодых специалистов» - Результативность работы комиссии по распределению молодых специалистов.

Алгоритм 6.6.4 «Организация и проведение «Ярмарки вакансий» - Количество организаций принявших участие в «Ярмарке вакансий», количество соглашений о предварительном трудоустройстве выпускников.

6.8 Управляющие воздействия и реагирование

Внешние управляющие документы, изменение которых может внести коррективы в процесс: Законодательство об образовании в РК, правила трудоустройства выпускников ВУЗа.

7. Ввод в действие

Карта процесса вводится в действие в соответствии с документированной процедурой «Управление документированной информацией».

8. Порядок внесения изменений

Внесение изменений в карту процесса осуществляет директор Ресурсного центра в соответствии с документированной процедурой «Управление документированной информацией».

9. Рассылка и хранение

Оригинал карты процесса коммуникации по трудовой деятельности выпускников хранится в ДСР, копии рассылаются проректору по академическим вопросам и новым технологиям, в Ресурсный центр, ДАР, ДПО, на кафедры, в деканаты.

10. Перечень форм записей

- Ф.КП-20-01 Данные по студентам выпускных курсов (бакалавриат, магистратура, докторантура)
- Ф.КП-20-02 Анкета для работодателей
- Ф.КП-20-03 Анкета о качестве организации и прохождении производственной практики
- Ф.КП-20-04 Анкета оценки удовлетворенности работодателя
- Ф.КП-20-05 Электронная база данных договоров на прохождение практики



- Ф.КП-20-06 Журнал регистрации выданных документов на практику
- Ф.КП-20-07 Журнал регистрации отчетов о практике
- Ф.КП-20-08 Экзаменационная ведомость по практике
- Ф.КП-20-09 Смета расходов
- Ф.КП-20-10 Резюме выпускника
- Ф.КП-20-11 Список работодателей, участвующих на «Ярмарке вакансий»

Владелец процесса:

Директор Ресурсного центра


По проектам COMPLETE и CASTLE

Ж.К. Косе

Согласовано:

Директор Департамента
стратегического развития

С.А. Муликова

	Карта процесса «Трудоустройство выпускников»	Версия 5 2019
	КЭУК-КП-20-2019	16 стр. из 35

11. Приложения

Приложение 1 – Данные по студентам выпускных курсов (бакалавриат, магистратура, докторантура)

Ф.КП-20-01

№	Ф.И.О.	ИИН	Дата рождения	ОП	Шифр	Дом. адрес (место проживания), телефон, эл.адрес	Форма оплаты

Приложение 2 - Анкета для работодателей

Ф.КП-20-02

Уважаемый коллега!

Мы высоко ценим вклад организации, возглавляемой Вами, как работодателя для студентов и выпускников нашего университета. В связи с этим руководству вуза важно знать Ваше экспертное мнение относительно качества подготовки специалистов нашим вузом. Убедительно просим вас ответить на ниже перечисленные вопросы (отметьте галочкой выбранный вами вариант ответа). Ваши ответы, рекомендации помогут более качественной профессиональной подготовке выпускников. Полученная информация будет использована исключительно для прогнозирования рынка труда и требований работодателей к специалистам.

Наименование организации _____

Сфера деятельности _____


ФИО _____

Должность _____


Тел. _____

E-mail _____

- Какова численность сотрудников Вашей организации? _____
- В выпускниках каких специальностей существует потребность на Вашем предприятии, учреждении на сегодняшний день? _____
- Укажите, работают ли в вашем учреждении, предприятии, организации выпускники Карагандинского экономического университета, если да, то по каким направлениям
 - да,
 - нет;
 - затрудняюсь ответить.
- Сколько выпускников (тех, кто закончил вуз в течение последних 1-2 лет) Вы принимаете на работу в год? _____
- Устраивает ли Вас уровень подготовки выпускников КЭУ различных специальностей? Какие сильные и слабые аспекты подготовки выпускников Вы могли бы отметить (например, профессиональная подготовка, умение выстраивать отношения в коллективе, аналитические навыки, самостоятельность, инициативность и т.п.) _____
- Как Вы считаете, соответствует ли уровень знаний выпускников КЭУ потребностям Вашей компании (организации)? _____

	Карта процесса «Трудоустройство выпускников»	Версия 5 2019
	КЭУК-КП-20-2019	17 стр. из 35

- полностью устраивает
- в целом устраивает, но есть необходимость «доучивать» на рабочем месте
- не соответствует, так как низкий уровень компетенций
- полностью не соответствует
- 7. Как бы Вы могли охарактеризовать уровень подготовки выпускников КЭУ в настоящее время по сравнению с предыдущими годами, Вы отмечаете повышение или снижение уровня подготовки выпускников (по каким специальностям, в каких аспектах** _____
- 8. Существует ли стандартная система отбора кандидатов на Вашем предприятии, если да, то какая, опишите. Для специалистов, в каких областях эта система предназначена?** _____
- Какие *общепрофессиональные* умения Вы учитываете в первую очередь при отборе соискателей в Вашем предприятии, учреждении, уточните почему?**
- грамотный казахский и русский язык;
- знание иностранных языков;
- способность грамотно вести деловую переписку;
- понимание бизнес-процессов и их взаимосвязей в организации;
- умение выстраивать коммуникации
- другое _____
- 9. Какие *коммуникационные* умения Вы учитываете в первую очередь при отборе соискателей на Вашем предприятии, учреждении, уточните почему?**
- способность ясно выражать свои мысли и корректно отстаивать свою позицию;
- способность налаживать контакты в коллективе;
- работать в команде для достижения коллективных целей;
- способность выстраивать контакты с контрагентами компании;
- умение проводить переговоры;
- другое _____
- 10. Какие *поведенческие* характеристики Вы учитываете в первую очередь при отборе соискателей на Вашем предприятии, учреждении, уточните почему?**
- соответствие корпоративным нормам;
- ответственность;
- дисциплинированность;
- нацеленность на результат;
- умение эффективно использовать рабочее время;
- способность работать под давлением и в стрессовой ситуации;
- умение самостоятельно принимать решения
- нацеленность на карьерный и профессиональный рост;
- инициативность, самостоятельность;
- другое _____
- 11. Какие *аналитические* характеристики и способности саморазвития Вы учитываете в первую очередь при отборе соискателей на Вашем предприятии, учреждении, уточните почему?**
- способность быстро осваивать новые знания и трудную информацию;
- системность мышления;
- способность просчитывать последствия принимаемых решений;
- способность генерировать новые идеи;
- способности к анализу и синтезу

	Карта процесса «Трудоустройство выпускников»	Версия 5 2019
	КЭУК-КП-20-2019	18 стр. из 35

- умение собирать и оценивать информацию
- эффективное управление информацией
- умение находить альтернативы и решения
- устанавливать причинно-следственные связи
- развитое логическое мышление
- умение приводить аргументы/контраргументы
- другое _____

12. Каким образом Вы определяете, что выпускники обладают компетенциями, которые Вы считаете важными и необходимыми для приема их на работу? Необходимо ли предоставлять документы (дипломы, сертификаты), подтверждающие наличие определенной компетенции? _____

13. Назовите основные мотивы трудоустройства и отказа от трудоустройства выпускников на Вашем предприятии, учреждении _____

15. Какие формы сотрудничества с КЭУ, ведущим подготовку специалистов по профилю работы Вашей организации, Вы считаете наиболее перспективным

- производственная практика;
- разработка совместных учебных курсов, программ;
- привлечение студентов к работе над проектами в вашей компании;
- участие ваших специалистов в учебном процессе
- выездные занятия
- другое _____

16. Заинтересованы ли Вы, участвовать в разработке учебных программ и в планировании профессионального обучения молодежи по важным для Вашего предприятия (учреждения) специальностям, если да, то в какой форме? Если нет, поясните почему?

- да;
- нет, (почему) _____

17. Заинтересованы ли Вы, принимать на производственную и преддипломную практики студентов Карагандинского экономического университета по профильным для Вашего предприятия, учреждения специальностям? Уточните, на каких условиях (без оплаты труда студентов-практикантов, с частичной или полной оплатой их труда, на какой срок) _____


18. В какой форме социального партнерства Вы готовы сотрудничать с КЭУ

- информационное сотрудничество;
- целевая профессиональная подготовка студентов по заказу вашего предприятия, учреждения;
- трудоустройство выпускников;
- предоставление рабочих мест для прохождения производственной и преддипломной практик студентами;
- другое _____

19. Если у Вас имеются какие-либо дополнительные пожелания и замечания относительно качества подготовки кадров в нашем вузе, пожалуйста, изложите их в свободной форме: _____

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ год

	Карта процесса «Трудоустройство выпускников»	Версия 5 2019
	КЭУК-КП-20-2019	19 стр. из 35

Благодарим за ответы!

Ф.КП-20-02

Құрметті әріптес!

Біз, университетіміздің студенттері мен түлектері үшін жұмыс беруші ретіндегі Сіз басқарып отырған ұйымның үлесін жоғары бағалаймыз. Осымен байланысты ЖОО-ның басшылығына, біздің жоғары оқу орнының мамандар даярлау сапасына қатысты Сіздің сараптамалық пікіріңізді білу маңызды болып саналады. Сондықтан Сізден төмендегі сұрақтарға шынайы жауап беруіңізді сұраймыз (өзіңіз таңдаған жауап нұсқасына қанатбелгісін қойыңыз). Сіздің жауаптарыңыз, ұсынымдарыңыз түлектерді неғұрлым сапалы кәсіби даярлауға көмектеседі. Алынған ақпарат айрықша түрде еңбек нарығын болжауға және жұмыс берушілердің мамандарға қоятын талаптарын анықтауда пайдаланылатын болады.

Ұйымның атауы _____

Қызмет аясы _____


ТАӘ _____

Лауазымы _____

Тел. _____

E-mail _____

1. Сіздің ұйымның қызметкерлер саны қанша? _____
2. Бүгінгі күнге Сіздің кәсіпорынның, мекеменің біздің түлектердің қандай мамандықтарына сұранысы бар? _____
3. Сіздің мекемеде, кәсіпорында, ұйымда Қарағанды экономикалық университетінің түлектері жұмыс істейтін болса, онда қандай бағыттарда жұмыс істейтінін атап көрсетіңіз
 - иә, _____
 - жоқ;
 - жауап беруге қиналамын.
4. Сіз жылына қанша түлекті (ЖОО-ны соңғы 1-2 жыл ішінде кімдер бітірді, соларды) жұмысқа қабылдайсыз? _____
5. Әртүрлі мамандықтар бойынша ҚЭУ түлектерінің даярлық деңгейі Сізді қанағаттандыра ма? Түлектерді даярлаудың қандай мықты және әлсіз жақтарын атап көрсете алар едіңіз (мысалы кәсіптік даярлық, ұжыммен қарым-қатынас жасай білу, талдамалық дағдылар, дербестік, бастамашылдық және т.б.) _____
6. ҚЭУ түлектерінің білімін, Сіз өз компанияныңыздың қажеттіліктеріне сәйкес келеді деп санайсыз ба?
 - толығымен қанағаттандырады;
 - жалпы алғанда, қанағаттанарлық, бірақ жұмыс орнында "үйрену" қажеттілігі бар;
 - құзыреттіліктің төмен деңгейіне байланысты сәйкес келмейді;
 - толық сәйкес келмейді;
7. Оның алдындағы жылдармен салыстырғанда қазіргі уақыттағы ҚЭУ түлектерінің даярлық деңгейін Сіз қалай сипаттаған болар едіңіз, Сіз түлектердің даярлық деңгейінің жоғарылығын немесе төмендігін атап көрсетесіз бе (қандай мамандықтар

	Карта процесса «Трудоустройство выпускников»	Версия 5 2019
	КЭУК-КП-20-2019	20 стр. из 35

бойынша, _____ қандай
аспектілерде)? _____

8. Сіздің кәсіпорында үміткерлерді іріктеудің стандарттық жүйесі қолданыла ма, егер қолданылса, онда қандай екенін сипаттаңыз. Бұл жүйе мамандар үшін қандай салаларда қолданылады? _____

9. Сіздің кәсіпорыңға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз қандай *жалпы кәсіби* білікті ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?

- қазақ және орыс тіліндегі сауаттылық;
- шет тілдерін білу;
- іскерлік хат жазысуларды сауатты жүргізе білу қабілеті;
- бизнес-үдерістерді және ұйымдардағы олардың өзара байланыстарын түсіну;
- коммуникацияны құра білу;
- өзге _____

10. Сіздің кәсіпорыңға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз қандай *коммуникациялық* біліктерді ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?


- өз ойын анық білдіру және өз ұстанымын табандылықпен сыпайы қорғай білу;
- ұжымда байланысты жолға қою қабілеті;
- ұжымдық мақсаттарға жету үшін командада жұмыс жасай білу;
- компанияның контрагенттерімен байланыс жасай білу қабілеті;
- келіссөздер жүргізе білу;
- өзге _____

11. Сіздің кәсіпорыңға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз қандай *мінез-құлық* сипаттамаларын ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?

- корпоративтік нормаларға сәйкестік;
- жауапкершілік;
- тәртіптілік;
- нәтижеге бағытталған мақсаткерлік;
- жұмыс уақытын тиімді пайдалана білу;
- қосымша және стресстік жағдайларда жұмыс жасай білу қабілеті;
- өз бетінше шешім қабылдай білу;
- мансаптық және кәсіби өсуге мақсаткерлік;
- бастамашылдық, дербестік;
- өзге _____

12. Сіздің кәсіпорыңға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз өзін-өзі дамытудың қандай талдамалық сипаттамалары мен қабілетін ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?

- жаңа білім мен қиын ақпаратты тез меңгеру қабілеті;
- ойлаудың жүйелілігі;
- қабылданатын шешімдердің салдарларын білушілік қабілеті;
- жаңа идеялар беру қабілеті;
- талдау және синтездеу қабілеті;
- ақпаратты жинау және бағалай білу;
- ақпаратты тиімді басқару;
- балама және шешім таба білу;
- себеп-салдарлық байланыстарды анықтау;

	Карта процесса «Трудоустройство выпускников»	Версия 5 2019
	КЭУК-КП-20-2019	21 стр. из 35

- дамыған логикалық ойлау;
 дәлелдер келтіре білу / контраргументтер;
 өзге _____

13. Оларды жұмысқа қабылдау үшін Сіз маңызды және қажет деп санайтын құзыреттерге түлектердің ие екенін, Сіз қалай анықтайсыз? Белгілі бір құзыреттердің бар екенін растайтын құжаттарды (дипломдарды, сертификаттарды) табыс ету қажет пе? _____

14. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге жұмысқа орналастырудың және жұмысқа орналастырудан бас тартудың негізгі себептерін атаңыз? _____

15. Сіздің ұйым жұмысының бейіні бойынша мамандар даярлайтын ҚЭУ-мен ынтымақтастықтың қандай формаларын Сіз неғұрлым болашағы зор деп санайсыз?

- өндірістік тәжірибе;
 бірлескен оқу курстарын, бағдарламаларын әзірлеу;
 сіздің компанияңызда жобалар бойынша жұмысқа студенттерді тарту;
 сіздің мамандарыңыздың оқу үдерісіне қатысуы;
 тәжірибе базасында өткізілетін сабақтар;
 өзге _____

16. Сіздің кәсіпорын (мекеме) үшін маңызды мамандықтар бойынша оқу бағдарламаларын әзірлеуге және жастардың кәсіби оқуын жоспарлауға қатысуға Сіз қызығушылық танытасыз ба, егер иә деп жауап берсеңіз, онда қандай формада? Егер жоқ деп жауап берсеңіз, неге екенін түсіндіріңіз.

- иә;
 жоқ, (неге) _____

17. Сіздің кәсіпорын, мекеме мамандықтарының бейіні бойынша Қарағанды экономикалық университеті студенттерінің өндірістік және диплом алдындағы тәжірибелеріне қатысуға Сіз қызығушылық танытасыз ба? Қандай жағдайларда екенін нақтылаңыз (тәжірибеден өтетін студенттерге еңбекақы төлеусіз, олардың еңбегін ішінара немесе толық төлей отырып, қандай мерзімге) _____


18. ҚЭУ-мен ынтымақтастық жасауда Сіз әлеуметтік әріптестіктің қандай формасына дайынсыз?

- ақпараттық ынтымақтастық;
 сіздің кәсіпорынның, мекеменің тапсырысы бойынша студенттерді мақсатты кәсіби даярлау;
 түлектерді жұмысқа орналастыру;
 студенттердің өндірістік және диплом алдындағы тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын беру;
 өзге _____

19. Біздің ЖОО-да кадрлар даярлау сапасына қатысты, егер сіздің қандай да бір қосымша тілегіңіз немесе ескертуіңіз бар болса, оны еркін формада баяндауыңызды сұраймыз: _____

Қолы _____ «___» _____ 20__ жыл

Сауалнамаға қатысқаныңыз үшін алғыс білдіреміз!

	Карта процесса «Трудоустройство выпускников»	Версия 5 2019
	КЭУК-КП-20-2019	22 стр. из 35

Приложение 3 - Анкета о качестве организации и прохождении производственной практики

Ф.КП-20-03

АНКЕТА

о качестве организации и прохождении производственной практики


Обращаемся к Вам с просьбой ознакомиться с настоящей анкетой и ответить на поставленные вопросы. Ваши ответы позволят выработать систему мер, способствующих улучшению качества организации и эффективности практики. В тех вопросах, где предлагаются варианты ответов - обведите кружком букву, обозначающую тот номер ответа, который ближе всего к Вашему мнению.

Образовательная программа _____

Наименование базы практики _____

Оцените, пожалуйста, базу практики:

- Имелись ли на базе практики структурные подразделения по профилю Вашей специальности/направления подготовки
 - да
 - нет
- Оказывали ли Вам помощь квалифицированные специалисты от базы практики?
 - да
 - нет
 - не всегда
- Имели ли Вы возможность пользоваться на базе практики фондами библиотеки, мастерскими, лабораториями и т.д.
 - да
 - нет
 - не всегда
- Считаете ли Вы условия труда безопасными?
 - да
 - нет
- Была ли у Вас возможность комплексного решения всех учебных задач, предусмотренных программой практики, на данной базе практики
 - да
 - нет
 - не всегда
- Удовлетворило ли Вас материально-техническое обеспечение базы практики?
 - да
 - нет
- Оказался ли теоретический уровень Ваших знаний достаточным для прохождения практики?
 - да
 - нет
 - не всегда
- Насколько эффективно была организована практика?
 - эффективно
 - малоэффективно
 - неэффективно
- Если Вы отметили пункты 2 либо 3 предыдущего вопроса, почему на Ваш взгляд практика была проведена недостаточно эффективно (можно выбрать несколько вариантов ответов)?
 - плохая организация практики;
 - недостаточный контроль за прохождением практики со стороны руководителя практики от университета;
 - незаинтересованность студентов в прохождении практики;
 - загруженность руководителей со стороны баз практики;
 - иные причины, а именно _____
- Удовлетворены ли Вы качеством методических указаний по организации и прохождению практики, содержащихся в программе практики?

	Карта процесса «Трудоустройство выпускников»	Версия 5 2019
	КЭУК-КП-20-2019	23 стр. из 35

- а) да б) не вполне в) нет
11. Если Вы ответили «нет» или «не вполне» на вопрос п.10, укажите, пожалуйста, причину: _____
12. Какие цели Вы ставили перед собой до прохождения практики:
- а) закрепить теоретические знания на практике;
- б) установить личные контакты с руководителями от баз практики для дальнейшего трудоустройства;
- в) повысить уровень практической подготовки;
- г) иной вариант ответа _____
13. Оказывали ли Вам реальную помощь в период практики руководители от университета?
- а) да б) нет в) не всегда
14. Хотели бы Вы в дальнейшем продолжить свою трудовую деятельность на этом предприятии?
- а) да;
- б) нет;
- в) я уже здесь работаю;
- г) со мной заключили договор о дальнейшем сотрудничестве.
15. Изменилось ли у Вас представление о будущей профессии после практики?
- а) да б) нет
16. Ваши предложения, замечания и пожелания по организации и прохождению практики
- _____
- _____
- _____

Благодарим за ответы!

Ф.КП-20-03

**Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру сапасы және өту туралы
САУАЛНАМА**

**Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру сапасы және өту туралы
САУАЛНАМА**

Стратегиялық даму департаменті Сізден осы сауалнамамен танысуыңызды және қойылған сұрақтарға жауап беруіңізді өтінеді.

Сіздердің жауаптарыңыз тәжірибені ұйымдастырудың сапасын және тиімділігін жақсартудың шаралар жүйесін жасауға мүмкіндік береді.

Нұсқасы ұсынылған жауаптары бар сұрақтарда Сіздің ойыңызша дұрыс жауапты білдіретін әріпті дөңгелектеп қоршаңыз.

Мамандық _____

Тәжірибе базасының атауы _____


Тәжірибе базасын бағалаңыз:

1. Тәжірибе базасында Сіздің мамандығыңыздың саласы/даярлау бағыты бойынша құрылымдық бөлімдер болды ма?

а) иә б) жоқ

2. Сізге тәжірибе базасының білікті мамандары көмек көрсетті ме?

а) иә б) жоқ в) үнемі емес

	Карта процесса «Трудоустройство выпускников»	Версия 5 2019
	КЭУК-КП-20-2019	24 стр. из 35

3. Тәжірибе базасында кітапхана қорын, шеберхананы, зертхананы және т.б. қолдану мүмкіндігіңіз болды ма?

а) иә б) жоқ в) үнемі емес

4. Сіз жұмыс істеу жағдайын қауіпсіз деп есептейсіз бе?

а) иә б) жоқ

5. Аталған тәжірибе базасында Сізде тәжірибе бағдарламасында қарастырылған барлық оқу міндеттерін кешенді шешудің мүмкіндігі болды ма?

а) иә б) жоқ в) үнемі емес

6. Тәжірибе базасының материалдық-техникалық қамтамасыз етуі Сізді қанағаттандырды ма?

а) иә б) жоқ

7. Тәжірибені өту үшін Сіздің біліміңіздің теориялық деңгейі жеткілікті боды ма?

а) иә б) жоқ в) үнемі емес

8. Тәжірибе қаншалықты тиімді ұйымдастырылған?

а) тиімді б) тиімділігі аз в) тиімсіз

9. Егер Сіз алдыңғы сұрақтың 2-ші немесе 3-ші пунктін белгілесеніз, Сіздің ойыңызша тәжірибе неліктен тиімсіз өткізілді (жауаптардың бірнеше нұсқасын таңдауға болады)?

а) тәжірибенің ұйымдастырылуы нашар;

б) университет атынан тағайындалған тәжірибе жетекшісінің тарапынан тәжірибені өтуді жеткіліксіз бақылауы;

в) студенттердің тәжірибені өтуге қызығушылықтарының болмауы;

г) тәжірибе базасы басшылары тарапынан жұмыстың көптігі;

д) басқа да себептер, атап айтқанда _____

10. Тәжірибе бағдарламасындағы тәжірибені ұйымдастыру және өту бойынша әдістемелік нұсқаулықтың сапасына қанағаттандыңыз ба?

а) иә б) толық емес в) жоқ

11. Егер Сіз 10-шы сұраққа «жоқ» немесе «толық емес» деп жауап берсеңіз, онда себептерін көрсетіңіз: _____

12. Тәжірибені өтуден бұрын Сіз алдыңызға қандай мақсаттар қойдыңыз:

а) теориялық білімді тәжірибеде бекіту;

б) одан әрі жұмысқа орналасу үшін тәжірибе базасының басшыларымен жеке байланыс орнату;

в) тәжірибелік дайындықтың деңгейін жоғарылату;

г) жауаптың басқа нұсқасы _____

13. Тәжірибе кезеңінде университет басшылығы нақты көмек көрсетті ме?

а) иә б) жоқ в) үнемі емес

14. Сіз осы кәсіпорында еңбек жолын одан әрі жалғастырғыңыз келе ме?

а) иә;

б) жоқ;


в) мен мұнда әлдеқашан жұмыс істеймін;

г) менімен одан әрі ынтымақтастық туралы шарт жасады.

15. Тәжірибені өткеннен кейін болашақ мамандығыңыз туралы Сіздің ұғымыңыз өзгерді ме?

а) иә б) жоқ

16. Тәжірибені ұйымдастыру және өту бойынша Сіздің ұсыныстарыңыз, ескертпелеріңіз және өтініш-тілектеріңіз _____

	Карта процесса «Трудоустройство выпускников»	Версия 5 2019
	КЭУК-КП-20-2019	25 стр. из 35

САУАЛНАМАҒА ҚАТЫСҚАНЫҒЫЗ ҮШІН РАХМЕТ!

**Приложение 4 – Анкета оценки удовлетворенности работодателя
Ф-КП-20-04**

**Анкета оценки удовлетворенности работодателя качеством подготовки выпускников Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза
Уважаемый работодатель!**

Мы просим Вас ответить на вопросы анкеты, цель которой - выяснить Вашу оценку удовлетворенности качеством подготовки выпускников нашего университета работающих в Вашей компании на сегодняшний день.

Эти данные будут полезны для улучшения работы университета и организации подготовки специалистов. Анкета содержит **три** раздела. В **разделе А** следует дать оценку удовлетворенности качеством подготовки выпускников, в **разделе Б** следует отметить важность критериев для выполнения профессиональных обязанностей, в **разделе В** мы просим высказать свое мнение о нашем университете и дать некоторую информацию о Вашей организации. Фамилию указывать не следует. Для нас, прежде всего, важно Ваше мнение.

Заранее благодарим за помощь!

Дата заполнения анкеты _____
 Наименование организации _____
 Ваша должность _____

Раздел А «ОЦЕНКА УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ»

Для ответов в данном разделе используйте шкалу оценки от 1 до 10.

В этом разделе оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 10 - абсолютную удовлетворенность.

1.Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников университета?

- 1.1. Актуальностью теоретических знаний.
- 1.2. Соответствием теоретических знаний квалификации.
- 1.3. Умением применять теоретические знания в профессиональной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2.Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников университета?

- 2.1. Актуальностью практических навыков.
- 2.2. Достаточностью их для практического применения.
- 2.3. Умением применять их в нестандартных ситуациях.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3.Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников университета к адаптации?

- 3.1. Быстротой адаптации.
- 3.2. Стрессоустойчивостью.
- 3.3. Умением восстанавливать силы.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**4. Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников университета?**

4.1. Способностью налаживать контакты в коллективе.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4.2. Культурой общения.

4.3. Способностью выстраивать контакты с потребителями услуг учреждения.

5. Насколько Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью выпускников университета?

5.1. Выполнением должностных обязанностей.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5.2. Строгим соблюдением внутренней дисциплины.

6. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников университета к самообразованию?

6.1 Стремлением к самообразованию.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

6.2 Способностью самостоятельно усваивать новые знания.

7. Насколько Вы удовлетворены дополнительными знаниями и умениями выпускников университета?

7.1 Знанием инновационных методов, технологий.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7.2 Владением информационными технологиями.

7.3 Правовыми, экономическими и др. знаниями.

Раздел Б «ВАЖНОСТЬ ПОЛУЧЕННЫХ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ»

Для ответов в данном разделе используйте шкалу оценки от 1 до 10.

Здесь оценка 1 означает абсолютную неважность, а оценка 10 - абсолютную важность

1. Насколько для Вас важен уровень теоретической подготовки выпускников университета?

1.1. Актуальность теоретических знаний.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.2. Соответствие теоретических знаний квалификации.

1.3. Умение применения их в профессиональной деятельности.

2. Насколько для Вас важен уровень практической подготовки выпускников университета?

2.1. Актуальность практических навыков.


1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2.2. Достаточность их для практического применения.

2.3. Умение применять их в нестандартных ситуациях.

3. Насколько важна для Вас способность выпускников университета к адаптации?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

	Карта процесса «Трудоустройство выпускников»	Версия 5 2019
	КЭУК-КП-20-2019	27 стр. из 35

- 3.1. Быстрота адаптации.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
- 3.2. Стрессоустойчивость.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
- 3.3. Умение восстанавливать силы.

4. Насколько важны для Вас коммуникативные качества выпускников университета?

- 4.1. Способность налаживать контакты в коллективе.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
- 4.2. Культура общения.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
- 4.3. Способность выстраивать контакты с потребителями услуг учреждения.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5. Насколько для Вас важны дисциплина и исполнительность выпускников университета?

- 5.1. Выполнение должностных обязанностей.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
- 5.2. Строгое соблюдение внутренней дисциплины.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

6. Насколько для Вас важна способность выпускников к самообразованию университета?

- 6.1. Стремление к самообразованию.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
- 6.2. Способность самостоятельно усваивать новые знания.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7. Насколько для Вас важны дополнительные знания и умения выпускников университета?

- 7.1 Знания инновационных методов, технологий.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
- 7.2 Владение информационными технологиями.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
- 7.3 Правовые, экономические знания.

Раздел В «МНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ О КАЧЕСТВЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ»

К каждому вопросу даются возможные ответы. Выберите те, которые соответствуют Вашему мнению.

1. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших выпускников на работу?

- 1.1 Намерены, безусловно. 1.2. Намерены, но при наличии определённых условий. 1.3. Нет.

2. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с нашим учреждением?


2.1 Да, по следующим направлениям:

- 2.1.1. Производственная практика студентов на базе Вашей организации.
2.1.2. Участие Ваших сотрудников в образовательном процессе.
2.1.3. Целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия.
2.1.4. Трудоустройство студентов к Вам на предприятие.

2.2 Нет.

3. Укажите основные достоинства в подготовке выпускников нашего университета (отметьте несколько вариантов ответов).

- 3.1. Высокий уровень теоретических знаний.
3.2. Высокий уровень практической подготовки.
3.3. Владение современными методами и технологиями деятельности.
3.4. Профессионализм выпускников.
3.5. Готовность выпускников к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях.

	Карта процесса «Трудоустройство выпускников»	Версия 5 2019
	КЭУК-КП-20-2019	28 стр. из 35

- 3.6. Высокий уровень производственной дисциплины.
- 3.7. Желание выпускников работать.
- 3.8. Желание выпускников к саморазвитию и самообразованию.
- 3.9. Владение коммуникативными навыками.
- 3.10. Другое _____

4. Укажите основные недостатки в подготовке выпускников нашего университета

- 4.1. Низкий уровень теоретических знаний.
- 4.2. Недостаточный уровень практической подготовки.
- 4.3. Отсутствие желания работать.
- 4.4. Низкая производственная дисциплина.
- 4.5. Отсутствие желания к саморазвитию и самообразованию.
- 4.6. Низкий уровень общей профессиональной подготовки.
- 4.7. Другое _____

5. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке выпускников университета?

- 5.1. Повысить уровень теоретических знаний.
- 5.2. Улучшить уровень практической подготовки.
- 5.3. Повысить навыки производственной дисциплины.
- 5.4. Повысить навыки саморазвития и самообразования.
- 5.5. Повысить уровень общей культуры.
- 5.6. Другое _____

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-РАБОТОДАТЕЛЕ

1. Основные виды деятельности Вашей организации?

2. Каков уровень оплаты труда молодого специалиста в Вашей организации на сегодняшний день? _____


3. Какие дополнительные социальные гарантии предоставляет Ваша организация молодым специалистам? _____

4. Каковы перспективы профессионального роста молодого специалиста в Вашей организации? _____

5. Местонахождение Вашей организации (область, район, город, населенный пункт)

6. Укажите Ваши контактные телефоны, факс или e-mail _____

Благодарим за ответы!

	Карта процесса «Трудоустройство выпускников»	Версия 5 2019
	КЭУК-КП-20-2019	29 стр. из 35

Приложение 5 - Электронная база данных договоров на прохождение практики

Ф.КП-20-05

№	ОП	Наименование предприятия	Адрес	Ф.И.О. руководителя	Контактные данные	Электронный адрес	Сайт	Сроки действия договора: начало	Сроки действия договора: окончание	Примечание

Приложение 6 - Журнал регистрации выданных документов на практику

Ф.КП.20-06


Титульный лист

<p>КАРАГАНДИНСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА</p> <p>ЖУРНАЛ регистрации выданных документов на практику</p> <hr/> <p>(структурное подразделение КЭУК)</p> <p>Ответственный за ведение журнала _____ (должность, Ф.И.О.)</p> <p>КАРАГАНДА - ____ г.</p>
--

Внутреннее содержание

Курс, группа _____

№ п/п	Ф.И.О.	Номер и дата приказа	Дата выдачи документов (направления на практику, программа прохождения практики, дневник-отчет)	Подпись студента /магистранта

	Карта процесса «Трудоустройство выпускников»	Версия 5 2019
	КЭУК-КП-20-2019	31 стр. из 35

Приложение 8 - Экзаменационная ведомость по практике

Ф.КП.20-08

КАРАГАНДИНСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ № _____

Факультет _____
Группа _____ Курс _____ Семестр _____ Учебный год _____
Кафедра _____
Ф.И.О. руководителя практики _____ Дата _____

№	Ф.И.О. обучающегося	№ транскрипта	Оценка в цифровом эквиваленте	Оценка в буквенном эквиваленте	Подписи членов комиссии		

Средний балл учебной группы: _____

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

Декан факультета _____
(Ф.И.О., подпись)

Регистратор _____
(Ф.И.О., подпись)

Относительная успеваемость:

Отлично _____

Хорошо _____

Удовлетворительно _____

Неудовлетворительно _____

Абсолютная успеваемость:

кол-во явившихся _____

кол-во не явившихся _____

Приложение 9- Смета расходов

Ф.КП-20-09

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза
д.э.н., профессор Аймагамбетов Е.Б.


« _____ » _____ 20 _____ г.

Смета расходов на проведение «Ярмарки вакансий»

№	Наименование	Количество	Стоимость за 1 ед.	Всего
1.				
ИТОГО				

Директор РЦ

Ф.И.О.

	Карта процесса «Трудоустройство выпускников»	Версия 5 2019
	КЭУК-КП-20-2019	32 стр. из 35

Приложение 10–Резюме выпускника

Ф.КП-20-10

Место для фотографии
(фото обязательно)

Фамилия, имя, отчество	
Домашний адрес	
Конт. телефон (желаемый способ связи)	
E-mail	
Дата рождения	
Семейное положение	

Образование

Среднее	
Высшее	
Дополнительное (курсы, семинары, тренинги)	

Опыт работы

Место прохождения практики	
Организация, должность, период работы (если имеется)	

Профессиональные навыки и умения

--	--

Знание языков

Языки, уровень владения	
-------------------------	--

Компьютерные навыки


Программы, уровень владения компьютером	
---	--

Особые заслуги

Благодарственные письма, грамоты и.т.д.	
---	--

О себе дополнительно сообщаю

Личные качества Хобби и интересы	
-------------------------------------	--

	Карта процесса «Трудоустройство выпускников»	Версия 5 2019
	КЭУК-КП-20-2019	33 стр. из 35

**Приложение 11 - Список работодателей, участвующих на
«Ярмарке вакансий»**

Ф.КП-20-11

№	Организация	Занимаемая должность	Ф.И.О. рабо- тодателя	Образовательная программа	Юр.адрес, адрес эл.почты, телефон	Примечание

Зав.кафедрой

Ф.И.О.



Карта процесса «Трудоустройство выпускников»

**Версия 5
2019**

КЭУК-КП-20-2019

35 стр. из 35